

## VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO PRINCIPAI IR VADOVŲ SKYRIMO KLASĖMS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijoje mokinių skyrimą į klases iki naujų mokslo metų pradžios atlieka Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), per visus mokslo metus po rugsėjo 1 d. – Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijoje direktorius (toliau – Direktorius).
2. Iki mokslo metų pradžios priimtų asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. Į mokslo metų eigoje atsilaisvinusias vietas asmenys paskirstomi direktoriaus įsakymu.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 (aktualia redakcija), Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (aktualia redakcija), Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos Mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašu (aktualia redakcija) ir šiuo Aprašu.
4. Skirdama į klases mokinius, Komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.
5. Į klases mokiniai skiriami, vadovaujantis šiomis nuostatomis:
  - 5.1. Pirmiausia į klases vienodu skaičiumi padalinami:
    - 5.1.1. mokiniai, likę kartoti kurso;
    - 5.1.2. mokiniai, turintys negalią ar PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius skirstomi į klases vadovaujantis tėvų prašymais ir Lietuvos įtraukties švietimo centro rekomendacijomis/principais, kai bendrojo ugdymo klasėje gali mokytis 1-3 mokiniai su dideliais arba labai dideliais SUP pagal galimybę;
    - 5.1.3. ypatingų socialinių poreikių ar socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujančių šeimų vaikai.
  - 5.2. Padalinus mokinius pagal 5.1. punkto nuostatas, skyrimas į klases vykdomas laikantis šių principų:
    - 5.2.1. į klases skiriamas tolygus mokinių skaičius: 1-4 klasėse neviršijant 24 mokinių klasėje, 5-8 ir I-IV gimnazijos klasėse neviršijant 30 mokinių klasėje, ir neviršijant pastato projektinio pajėgumo normų;
    - 5.2.2. padalinamas etika/tikyba pasirinkusių mokinių skaičius pogrupyje išlaikant ne mažesnę kaip 6 vaikai, ir ne didesnę nei 18 vaikų tolygumą;
    - 5.2.3. pagal galimybes atsižvelgiama į tėvų pageidavimus ir tenkinami kiti galimi vaikų poreikiai, pirmenybę teikiant prašymams mokytis profiluotose klasėse.
6. Iki rugpjūčio 31 d. į 2-4, 6-8, I-II ir IV gimnazijos klases ir mokslo metų eigoje į laisvas vietas priimti mokiniai skiriami į klases, kuriose yra mažesnis mokinių skaičius, atsižvelgiant į šios tvarkos aprašo 5 punkte išdėstytas nuostatas.
7. Norinčių pereiti mokytis iš vienos klasės į kitą paralelinę klasę prašymai svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokytoja, mokiniu ir jo tėvais ar globėjais ir tenkinant vaiko poreikius, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas(is).

8. Direktorius, vadovaudamasi Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, gali perskirstyti mokinius iš vienos paralelinės klasės į kitą arba sujungti klases. Klasės gali būti sujungiamos ir tuo atveju, jeigu mokinių skaičius klasėse neatitinka klasių komplektavimo reikalavimų.
  9. 1 klasių vadovais yra skiriami pradinį klasių mokytojai, kurie einamaisiais kalendoriniais metais išleidžia ketvirtas klases. Nesant mokytojo, skelbiamas konkursas dėl pradinio ugdymo mokytojo darbo.
  10. 5 klasių vadovais abipusiu mokytojo ir direktoriaus sutarimu gali būti skiriami visi mokytojai.
  11. Direktorius, skirdamas vadovus 5 klasėms, atsižvelgia į konkrečios klasės mokinių poreikius, pagalbos mokiniui specialistų ir buvusių klasių vadovų, mokytojų rekomendacijas bei esant galimybei į motyvuotus tėvų prašymus.
  12. 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių vadovas gali būti keičiamas:
    - 12.1. direktoriaus sprendimu, kai nepatenkinamai organizuojamas auklėjamasis darbas klasėje;
    - 12.2. klasės vadovui pateikus motyvuotą prašymą dėl klasės vadovo pareigų atsisakymo;
    - 12.3. reikalui esant direktorius skiria pavaduojantį laikiną arba pastovų klasės vadovą.
-