

PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 6 d.
įsakymu Nr. V-138

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZA- VIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (2024-05-23 įsakymo Nr. V-603 redakcija), „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kitais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą bei jų poreikių tenkinimą.

II. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

3. Pastebėjęs mokinio ugdymosi sunkumus, mokytojas ar dirbantis su mokiniu švietimo pagalbos specialistas apie juos informuoja klasės vadovą. Šis informuoja mokinio tėvus (globėjus) pokalbio metu.

4. Jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo lygio priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokytojas, gavęs tėvų žodinį pritarimą, pradeda stebėti mokinį, kaupia informaciją apie jo pasiekimus ir pradeda pildyti priedą Nr.1 ir kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją.

5. Švietimo pagalbos specialistai atlieka pirminį įvertinimą ir pildo mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 1 priedą.

6. Vaiko gerovės komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo Bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Vilniaus miesto pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (tėvų sutikimas)

7. Vilniaus miesto arba kito miesto pedagoginė psichologinė tarnyba atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo 2 priedą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio (pakartotinio) įvertinimo. Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymą ir (ar) švietimo pagalbą ir pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

8. Su Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos pateiktomis išvadomis ir rekomenduojama ugdymosi programa supažindinami mokinį ugdantys mokytojai. Atskirais atvejais PPT rekomendacijos aptariamoms VGK posėdyje.

9. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai.

10. Jei rekomenduotas pakartotinis įvertinimas arba nutarus patikslinti išvadas, ugdantis pedagogas ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia Vaiko gerovės komisijai specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formą. Vaiko gerovės komisija, gavusi ugdymosi pasiekimų aprašą bei tėvų sutikimus, atlieka įvertinimą ir kreipiasi į Vilniaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiojo ugdymo pratęsimo arba nutraukimo. Jei tėvai pateikia naujus mokinio sveikatos dokumentus PPT atliekamas išvadų patikslinimas arba pakeitimas.

11. Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu, mokinys, turintis, vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, intelekto (taip pat ir nepatikslingą intelekto sutrikimą), judesio ir padėties sutrikimų, kochlearinių implantų, dėl bendrųjų mokymosi sutrikimų, taip pat turintis mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos gali vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos arba pradėti vėliau mokytis antrosios užsienio kalbos. Ugdymosi planas koreguojamas atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus.

12. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo, jų vaikui specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus specialiajam pedagogui prašymą raštu. Specialusis pedagogas, atsižvelgdamas į tėvų prašymą, raštu apie tai informuoja Vilniaus miesto pedagoginę ir psichologinę tarnybą.

III. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

13. Mokiniam, turintiems specialiųjų poreikių, dalykų Bendrąsias programas ugdymui pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius bei PPT išvadas, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

14. Mokytojai diferencijuoja užduotis, atsižvelgdami į mokinių sutrikimus, ugdymosi programą, ugdymo procese stebi mokinių, įvertina gebėjimus ir ugdymosi sunkumus, apie mokinio mokymosi sunkumus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

15. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą atsižvelgiama į ugdymo programą, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius), gimnazijoje dirbančių specialistų darbo krūvį.

16. Kiekvienam mokiniui, turinčiam didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromas individualus ugdymo planas, kurio dalimi yra individualaus pagalbos planas (IPP).

17. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija iki rugsėjo mėn. 30 d. nustato ir tvirtina specialiųjų pratybių skaičių mokiniui, vadovaudamasi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei kriterijais ir įverčiais, nurodytais pedagoginės psichologinės tarnybos įvertinimo išvadose pagal gimnazijos galimybes.

18. Sudarant IPP numatyti komandos dalyvių veiksmai pagal jų pareigybes:

18.1. Mokytojas, klasės vadovas: siekia pažinti mokinius, išsiaiškinti jų galias, interesus, pritaiko, individualizuoja ugdymosi procesą; kilus mokinio mokymosi, elgesio sunkumams renka informaciją, teikia mokiniui reikiamą pagalbą ir kreipiasi į mokyklos pagalbos mokiniui specialistus; bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais); bendrauja ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais.

18.2. Specialusis pedagogas: savo kompetencijos ribose įvertina mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, nustato mokinių žinių, mokėjimų ir įgūdžių lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms; padeda specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį, lavina jų sutrikusias funkcijas; su pedagogais suderina SUP taikomus pagalbos būdus, metodus, priemones; aptaria vertinimą, vadovaujasi mokiniui skirta ugdymo programa; konsultuoja ir teikia rekomendacijas mokytojams, rengiantiems individualizuotas programas; konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

18.3. Logopedas: įvertina mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus bei kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus; savo kompetencijos ribose siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus; teikia metodinę pagalbą bei konsultuoja mokytojus, tėvus specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimo klausimais.

18.4. Psichologas: savo kompetencijos ribose įvertina mokinio galias ir sunkumus, pažintinės ir socialinės emocinės raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, identifikuoja kylančių pedagoginių, psichologinių ir socializacijos problemų priežastis; konsultuoja mokinių, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pedagogus dėl mokinio elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos ugdymo įstaigoje sunkumų, paauglystės krizių ir pan.

18.5. Socialinio pedagogo pagalba: vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), vykdo lankomumo, užimtumo, skatinimo, drausminimo, socialinio emocinio ugdymo ir kitų prevencinių programų įgyvendinimo stebėseną, bendradarbiauja su pedagogais, teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant mokinio elgesio, lankomumo problemas, bendradarbiauja su išorinėmis, mokiniui pagalbą teikiančiomis institucijomis.

18.6. Mokytojo padėjėjas: teikia pagalbą mokiniui ar/ir mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; padeda mokiniui atlikti su ugdymu(si), savitarna, savitvarka ir maitinimu(si) susijusias veiklas, padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas, kurias jam perduoda mokytojas.

19. Švietimo pagalbos specialistų pagalba teikiama pagal PPT nustatytą poreikio lygį. Ugdymo plano tvarkaraštis sudaromas abiem pusėms priimtinu laiku, atsižvelgiant į specialistų darbo valandas ir SUP poreikių lygį.

20. Mokiniais, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniais, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį.

23. Jei mokinys nelanko jam skirtų specialiųjų pratybų ir (ar) konsultacijų, švietimo pagalbos specialistas informuoja klasės auklėtoją, tėvus. Tai patvirtinama raštiškai.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, VERTINIMAS

21. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus bei gimnazijoje priimtą pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

22. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. 23. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, trimestro (pusmečio) pažymiai turi būti patenkinami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa yra peržiūrima.

24. Kalbų mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į specialiojo pedagogo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko specialiąsias pratybas, jei turi nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius.

25. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus pagal bendrojo ugdymo programas, mokykla vykdo vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais.

26. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

