

PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos  
direktorius 2025 m. Birželio 6 d.  
įsakymu Nr. V- 138

## **VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą. Tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų — klasių vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, psichologo, bibliotekininko, ugdymo karjerai koordinatoriaus veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, (galiojanti suvestinė redakcija 2024-09-01); Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr.V-603 redakcija); Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, mokytojų, klasių vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

### **II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

3. Švietimo pagalbos tikslai:

- 3.1.Užtikrinti mokinio ugdymosi sėkmę – padėti mokiniui įveikti mokymosi sunkumus, pasiekti asmeninės pažangos.
- 3.2.Sudaryti palankias ugdymosi sąlygas – prisitaikyti prie individualių mokinio poreikių, gebėjimų, sveikatos būklės ar negalios.
- 3.3.Stiprinti mokinio savivertę ir motyvaciją mokytis – skatinti teigiamą požiūrį į mokymąsi, pasitikėjimą savo jėgomis.
- 3.4.Padėti integruotis į ugdymo aplinką ir bendruomenę – skatinti socialinius įgūdžius, bendravimą, bendradarbiavimą.
- 3.5.Užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę – spręsti emocines, elgesio ar psichologines problemas, teikti reikiamą specialistų pagalbą.

3.6. Užtikrinti lygias galimybes mokytis visiems mokiniams – nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, kalbos, kultūros ar sveikatos.

3.7. Padėti šeimai įsitraukti į mokinio ugdymą(-si) – teikti konsultacijas tėvams (globėjams), kaip geriau padėti vaikui mokytis.

#### **4. Švietimo pagalbos uždaviniai:**

4.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

4.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;

4.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

4.4. stiprinti mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti gimnaziją;

4.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);

4.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;

4.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

#### **5. Švietimo pagalbos teikimo principai:**

5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

5.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

5.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

5.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### **III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS**

6. Švietimo pagalbos gavėjai – gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.

7. Švietimo pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai, mokinio padėjėjai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, ugdymo karjerai koordinatorius, gimnazijos administracija.

8. Švietimo pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su mokiniu:

8.1.1. turinčiu specialiujų ugdymosi poreikių;

8.1.2. mokomu namuose;

8.1.3. besimokančiu pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą (jei kyla mokymosi sunkumų);

8.1.4. besimokančiu pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą (itin sėkmingai mokosi);

8.1.5. iškilus individualioms problemoms.

8.2. darbas su klase ar grupe:

8.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

8.2.2. konsultacijos;

8.2.3. darbas su gabiais mokiniais;

8.2.4. psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;

8.2.5. profesinis bei karjeros planavimo informavimas;

8.2.6. sveikatinimo veiklos vykdymas.

8.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:

8.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui;

8.3.2. pagalba pasirenkant būsimą ugdymo(-si) įstaigą;

8.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas.

8.4. darbas su gimnazijos bendruomene:

8.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

8.4.2. savivaldos aktyvinimas;

8.5. darbas su socialiniais partneriais (Grigiškių seniūnija, seniūnijos socialiniu darbuotoju, Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skiriumi, Vilniaus miesto PPT, Grigiškių sveikatos priežiūros centru, ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

9.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti tolimesnę ugdymosi įstaigą;

9.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

9.6. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje(esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

### III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. **Klasių vadovai** teikia pagalbą savo klasės mokiniams:

10.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda;

10.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

10.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

10.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

10.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, visuomenė sveikatos priežiūros specialistu;

10.6. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie vaiko elgesį, ugdymosi rezultatus, išskylančias problemas, tariasi su šeima dėl įsipareigojimų padėti vaikui;

10.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

10.8. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

11. **Dalykų mokytojų pagalbos teikimo priemonės:**

11.1. remdamasis grįžtamojo ryšio informacija (pamokos pabaigoje organizuojama refleksija, baigus pamokų etapą, skyrių, pusmetį, mokslo metus – įsivertinimas), mokiniams teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas;

11.2. mokytojo veikla pamokoje individualizuojant ir diferencijuojant darbą (mokiniui, kuriam teikiama mokymosi pagalba pamokoje, elektroninio dienyno komentarų mokiniui skyriuje išdėstomos dalyko mokytojo rekomendacijos ir mokinio įsipareigojimai konkrečiam laikotarpiui, kad ugdymo(si) rezultatai gerėtų);

11.3. dalykų mokytojai savo ar mokinio iniciatyva teikia trumpalaikes tikslines konsultacijas;

11.4. teikia mokiniams individualias ar grupines ilgalaikes (iki 2 mėnesių laikotarpio) konsultacijas, kurių tikslas – padėti kiekvienam mokiniui siekti pažangos;

11.5. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualizuotas programas ar pritaiko dalykų bendrąsias programas, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei PPT ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

11.6. siūlo dalykų pasirenkamuosius modulius, padedančius įtvirtinti žinias.

12. **Pagalbos mokiniui specialistai** (socialinis pedagogas, mokinio padėjėjas, psichologas, specialusis pedagogas ir kiti specialistai) teikia psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą:

**12.1. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis** – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko ir mokinio teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokinys negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į gimnaziją ją palikusius mokinius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos. Tokia pagalba teikiama mokiniui, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams ir kitiems gimnazijoje dirbantiems specialistams.

#### **12.1.2. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdai:**

- konsultavimas – vykdomas siekiant padėti spręsti vaikams ir mokiniams kylančias socialines pedagogines problemas, taikant įvairias konsultavimo formas ir būdus;
- tiriamoji veikla – vykdoma siekiant išsiaiškinti ir įvertinti aplinkos poveikį vaikui ir mokiniui, ugdymosi ir mokymosi sunkumus, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;
- prevencinė veikla – vykdoma siekiant užtikrinti vaikui ir mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- tarpininkavimas – vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teises ir teisėtus interesus;
- pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiškai teikiamos pagalbos vaikui ir mokiniui teikimą.

**12.2. Mokinio padėjėjo** paslaugos teikiamos mokiniui ar keliems mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalintiems savarankiškai dalyvauti ugdymo procese. Pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu.

**12.3. Psichologinės pagalbos paskirtis** - prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijos kūrimą, padėti mokiniams (vaikams), mokytojams, kitiems švietimo įstaigos darbuotojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

#### **12.3.1. Psichologinės pagalbos uždaviniai:**

- nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
- stiprinti mokytojų, kitų švietimo įstaigos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;
- padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(si) procese.

**12.4. Specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis** - didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

#### **1.2.4. 1. Specialusis pedagogas:**

- teikia pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį, atsižvelgdamas į kiekvieno gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
- atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms;
- pataria mokytojams, kaip pritaikyti, individualizuoti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokomąją medžiagą, rengti ugdymo programas
- teikia metodinę pagalbą mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymo klausimais;
- šviečia gimnazijos bendruomenę specialiųjų ugdymo klausimais, pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

#### **12.4.2. Logopedas:**

- teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams:
  - rūpinasi mokinių (vaikų) kalbos vystymosi raida, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcija;
  - įvertina mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
  - numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, kalbos ir kalbėjimo korekcijos kryptis;
  - šalina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
  - šviečia ir konsultuoja gimnazijos bendruomenę (mokytojus, tėvus) aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jos šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.

12.5. **Visuomenės sveikatos priežiūros Gimnazijoje tikslas** – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Visuomenės sveikatos priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro VILNIUS SVEIKIAU specialistai

12.5.1 Visuomenės sveikatos priežiūros Gimnazijoje uždaviniai:

- vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną;
- ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius;
- vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją.

12.5.2. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimas grindžiamas bendradarbiavimu tarp Gimnazijos ir Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro.

12.5.3. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas visuomenės sveikatos priežiūros gimnazijoje uždaviniams įgyvendinti pasitelkia gimnazijos bendruomenę.

12.5.4. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas savo darbą organizuoja vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-966/V-672 redakcija).

13. Gimnazijos **Vaiko gerovės komisijos paskirtis** - rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

13.1. Vaiko gerovės komisijos funkcijos:

- remdamasi Gimnazijos turimais įšivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

- rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

- organizuoja gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Mokykloje dirbantiems mokytojams;

- gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

- organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

- organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;
- įvykus krizei Gimnazijoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;
- bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;
- organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;
- organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

#### **14. Ugdymo karjerai koordinatorius:**

- 14.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;
- 14.2. organizuoja integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, klasių valandėles, netradicinio ugdymo dienas bei kitus renginius;
- 14.3. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus).

**15. Bibliotekininkas** visapusiškai tenkina gimnazijos bendruomenės informacinius poreikius, kaupia ir saugo ugdymo procesui reikalingą literatūrą, vadovėlius, įvairių formų informacijos laikmenas. Bendradarbiauja su mokytojais, padėdamas tinkamai pasirengti ugdymo procesui, sudaryti sąlygas organizuoti bei vykdyti projektinę veiklą, neformaliojo ugdymo veiklos pristatymus, įvairius gimnazijos renginius.

#### **16. Mokinių konsultavimas gimnazijoje organizuojamas laikantis nuostatų:**

- 16.1. konsultacijų vykdymo laikas ir trukmė:
  - 16.1.1. konsultacijos vykdomos ne pamokų metu;
  - 16.1.3. ilgalaikės konsultacijos vyksta pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį, fiksuojamos dienyne;
  - 16.1.4. ilgalaikės konsultacijos skiriamos ne ilgesniam nei 2 mėnesiai laikotarpiui;
  - 16.1.5. trumpalaikės konsultacijos trunka nuo 5 iki 30 min. Jos fiksuojamos lape (priedas Nr. 3);
  - 16.1.6. mokinių skaičius laikinoje grupėje per konsultaciją – nuo 5 iki 7 mokinių; išimtiniais atvejais (mokinių rengimas olimpiadoms, namuose besimokančių mokinių konsultavimas ir kt.) konsultacijos gali būti organizuojamos ir vienam mokiniui;
- 16.2. konsultacijas mokinys gali lankyti, kai:
  - 16.2.1. mokinys iš mokojo dalyko atsiskaitomojo darbo gauna du nepatenkinamus įvertinimus iš eilės;
  - 16.2.2. mokinys dėl ligos nelankė mokyklos 2 savaites ir ilgiau;
  - 16.2.3. mokinys dažnai serga bei rodo pastangas, turi klausimų arba nori pakartotinai atsiskaityti;
  - 16.2.4. mokiniui reikalinga pagalba likviduoti susidariusias kurso spragas – pagal pritaikytas programas ugdomam mokiniui;
  - 16.2.5. pusmečiui artėjant į pabaigą turi per mažai įvertinimų;
  - 16.2.6. mokinys ruošiasi konkursams, olimpiadoms ar rengia ilgalaikį projektinį darbą;
  - 16.2.7. mokinys, norintis giliau nagrinėti mokomąją medžiagą, besidomintis dalyku – gabūs mokiniai.

#### **17. Konsultacijų skyrimo tvarka:**

17.1 trumpalaikes konsultacijas dalyko mokytojas organizuoja, kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, kai jo kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, kai mokinys nesupranta mokomosios medžiagos. Konsultacijos organizuojamos mokytojui su mokiniu suderinus laiką;

17.1. dalyko mokytojas, nustatęs, kad mokiniui reikalingos ilgalaikės konsultacijos (dėl konsultacijų gali susitarti ir pats mokinys ar jo tėvai);

17.2. ilgalaikėms konsultacijoms mokytojas parengia konsultavimo planą, kurį suderina su asmeniu, atsakingu už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą (2 priedas);

17.4. pasibaigus numatytam ilgalaikių konsultacijų laikotarpiui, jų (ne)sėkmė aptariama mokinio, mokytojo ir už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingo asmens pokalbyje, kuriame susitariama dėl tolimesnių konsultavimosi poreikių (refleksija fiksuojama 1 priede);

17.5. ilgalaikės konsultacijos organizuojamos pagal Pedagoginės pagalbos tvarkaraštį, patvirtintą gimnazijos direktoriaus įsakymu.

#### **18. Atsiskaitymas:**

18.1. pagalbos teikimo specialistai teikia veiklos ataskaitą Vaiko gerovės komisijai ir Mokytojų tarybai vieną kartą per metus.

18.2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, daromą pažangą ir jų pasiekimus vieną kartą per pusmetį mokytojai aptaria gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

18.3. Mokytojai atlieka įrašus apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių padarytą pažangą savo parengtose dalykų pritaikytose, individualizuotose Bendrosiose ugdymo programose.

18.4. VGK pirmininkas teikia Komisijos veiklos ataskaitą Gimnazijos mokytojų tarybai vieną kartą per metus.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus su svarbiausiomis tvarkos nuostatomis, organizavimu.

20. Visi gimnazijos specialistai atsako už vykdomų pedagoginių - psichologinių tyrimų kokybę, korektišką tyrimo metodiką ir gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

21. Mokiniui išvykstant iš gimnazijos, specialiojo ugdymo dokumentai gali būti perduodami kitai ugdymo įstaigai, tik raštiškai tėvams sutikus.

22. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo vaikui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visavertišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA

..... kasės mokinio .....

.....  
(mokomasis dalykas)

ILGALAIKIO KONSULTAVIMO PLANAS

1. Konsultavimo tikslas:.....
2. Paskirtas ilgalaikių konsultacijų laikotarpis: .....
3. Konsultacijų grafikas:

Eil. Nr.	Tema	Data	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Mokytojas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Suderinta: \_\_\_\_\_  
(data) (parašas) (vardas, pavardė)



Švietimo pagalbos mokiniui  
teikimo tvarkos aprašo  
3 priedas

Grigiškių gimnazijos ..... klasės mokinio (-ės) ....., gimusio (-s) .....,  
(vardas, pavardė)

.....  
(mokomojo dalyko)

**PASIEKIMŲ VERTINIMO LAPAS**

..... m. m. ... puse.

Gerai susiformavę mokėjimai ir įgūdžiai	Mokymosi pasiekimų spragos	Iškilusios ugdymo problemos			Programos isisavinimas				Mokytojo pasiūlymai dėl programos pritaikymo kitam pusmečiui
		lankomumas, elgesys	motyvacija, pastangos, namų darbai	darbingumas, darbo tempas, savarankiškumas	gerai	patenkinamai	silpnai	nepatenkinamai	

Mokytojas (-a) .....  
(parašas)

(vardas, pavardė)  
Tėvai (globėjai, rūpintojai) .....  
(parašas)

(vardas, pavardė)  
Vertinimo data .....