

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos
2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V-102

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) yra skirtos reglamentuoti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformalaus švietimo programų įgyvendinimą organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu ugdomi visi progimnazijoje besimokantys ugdytiniai, mokiniai. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu teikiama gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne TAMO, įstaigos paskyroje Facebook, telefoniniais pranešimais ir kitais bendruomenei priimtais būdais (Priedas Nr. 1).

4. Progimnazija, įsivertinusi savo galimybes, ugdymo procesą nuotoliniu būdu organizuoja remdamasi šiose Taisyklėse ir priemonių plane (Priedas Nr.2) nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Gimnazija, siekdama pasiruošti ugdymo procesui nuotoliniu būdu:

5.1. įsivertina pasirėngimą dirbti nuotoliniu būdu (technologinės galimybės, turimo skaitmeninės priemonės, mokytojų kompetencija ir kt.), kuris vykdomas organizuojant mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų apklausą Google platformoje;

5.2. gimnazija mokiniams, neturintiems galimybės mokytis nuotoliniu būdu, sudaro galimybę namuose naudotis gimnazijos kompiuteriu ar planšete, pagal galimybę koordinuoja mokinio mokymosi aplinkos aprūpinimą internetiniu ryšiu;

5.3. paskiria atsakingus darbuotojus, kurie konsultuoja mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais;

5.4. gimnazijos svetainėje paskelbia kontaktinę informaciją mokytojams, mokiniams, tėvams, kitiems suinteresuotiems asmenims, galintiems kreiptis pagalbos dėl technologijų naudojimo, ugdymo turinio ir kt.;

6. Pasitarimai gimnazijoje rengiami vaizdo konferencijos būdu naudojant platformą <https://zoom.us/meetings>, kol šalyje paskelbtas karantinas.

7. Gimnazijos susitarimai dėl nuotolinio ugdymo vykdymo:

7.1. nuotoliniam mokymui naudojama elektroninio dienyno TAMO aplinka, skirta mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) komunikavimui, jungiantis įprastine tvarka;

7.2. nuotoliniu būdu PUG, 1-4 klasėse ugdymą organizuojantys mokytojai pildo savaitės ugdomąją veiklą, o konkrečias kiekvienos pamokos mokymosi užduotis, t.y. įvairias nuorodas į mokymosi šaltinius, teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą bei informaciją, paaiškinimus numatydami grįžtamąjį ryšį, pateikia TAMO dienyne pildydami pamokos turinio dalį „Bendras namų darbas“ nurodydami užduočių atlikimo laiką;

7.3. nuotoliniu būdu ugdymą 5-8, I-IV klasėse organizuojantys mokytojai pildo bendrą pamokos temą, o konkrečias kiekvienos pamokos veiklas, t.y. mokymosi užduotis, įvairias nuorodas į mokymosi šaltinius, teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą bei informaciją, pagalbą mokiniui, paaiškinimus apie grįžtamąjį ryšį, pateikia TAMO dienyne pildydami pamokos turinio dalį „Bendras namų darbas“ nurodydami užduočių atlikimo laiką;

7.4. su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, susisiekiama pagalbos mokytojui specialistės (mokytojo padėjėjos, psichologė, logopedė, socialinė pedagogė, specialiojo pedagogė) ir teikia paskirtą pagalbą nuotoliniu būdu (TAMO dienyne, el. paštu, SKYPE ir pan.);

7.5. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu vykdomas elektroniniame dienyne TAMO, elektroniniais laiškais, skambučiais.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

8. Gimnazija sudaro galimybes visiems mokytojams ir mokiniams prisijungti prie nuotolinio mokymo aplinkos iš namų.

9. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai) tačiau užduotys turi būti pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (Pvz., „Eduka“, „EMA, „Padlet“, „Learning Apps“, Quizizz“, „Kahhot“, „Mentimeter“, Learning Apps“, „Egzaminatorius“, „Google dokumentai“ ir kt.).

10. Pagal galimybes pamokoms organizuoti naudojamos vaizdo paskaitų kambariais, vaizdo konferencijomis, taip pat pamokos vedamos nuotoliniu būdu jas įrašant.

11. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara Facebook grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorius.

12. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

IV SKYRIUS

SKAIT MENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

13. Gimnazijoje kaip pagrindinė virtuali aplinka naudojama elektroninio dienyno TAMO platforma.

14. Ugdymo programoms įgyvendinti naudojamos nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

14.1. Emokykla (<https://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

14.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones> - mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

14.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<https://www.vedlys.smm.lt>);

14.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/https://egzaminai.lt/610/>).

15. Naudojamosi nuorodomis į kitas metodines priemones, kurios bus atnaujintos ir pateikiamos Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>) nuotoliniam mokymui pagal dalykus.

16. Naudojamosi laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu edukaciniu skaitmeniniu turiniu.
