

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS
NUOTOLINIO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI)
ORGANIZAVIMO KARANTINO LAIKOTARPIU
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija (toliau – Gimnazija) nuotolinio ugdymo(si) organizavimo karantino laikotarpiu organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja nuotolinio ugdymo(si) organizavimą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gruodžio 14 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1418 dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo“.

3. Šis tvarkos Aprašas nustato Gimnazijos pasirengimą esant ypatingoms aplinkybėms, ugdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus nuotoliniu būdu.

4. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **nuotolinis ugdymas(-is)** – tai reguliarus ir nuoseklus savarankiškas ar grupinis ugdymas (-is), kai vaikus ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ar bendradarbiavimas, ugdymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);

4.2. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje ugdymo (-si) aplinkoje iš anksto susitartu laiku mokytojo teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos vaikams ir jų tėvams;

4.3. **virtuali ugdymo (-si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo (-si) sistema naudojant mokyklos susitartą ir/ar mokytojo pasirinktą virtualią ugdymo (-si) erdvę, kurioje vyksta ugdymo (-si) procesas ir organizuojamas ugdymo (-si) proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas;

4.4. **sinchroninis nuotolinis ugdymas (-is)** – ugdymas (-is) vyksta grupei tuo pačiu metu realiame laike: bendravimui naudojantis informacinių technologijų įrankiais (programomis), skirtais kurti vaizdo konferencijas;

4.5. **asinchroninis nuotolinis ugdymas (-is)** – ugdymas (-is) vyksta ne tuo pačiu metu, informacijos perdavimui bendravimui naudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos ar paprastas paštas;

4.6. **mišrus nuotolinis ugdymas (-is)** – asinchroninis ugdymas derinamas su sinchroniniu ugdymu.

II. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Gimnazija:

5.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, vaikų amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

5.2. Gimnazija įvertina, ar visos šeimos gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ugdymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

5.3. Gimnazijos interneto paskelbia svetainėje švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.

III. NUOTOLINIO MOKYMO(SI), KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Nuotolinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas Gimnazijoje organizuojamas asinchronine ir mišria ugdymo (-si) forma, ugdymo turinį pritaikant virtualiai erdvei.

7. Nuotolinis ugdymas(is) vyksta pagal parengtą Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų parengtą planą.

8. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu:

8.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai parengia ugdymo veiklų planą savaitei; ugdymo plane numatytos užduotys siunčiamos ugdytinių tėvams pagal susitarimą kiekvieną dieną arba savaitei, vaikai savarankiškai arba su suaugusiųjų pagalba atlieka užduotis ir gautą rezultatą atsiunčia grupės pedagogui sutartu laiku ir būdu.

9. Nuotolinis ugdymas(is) gali būti papildomas pasitelkus įvairias informacines komunikacines technologijas ir virtualias skaitmenines ugdymo(si) aplinkas (Tamo, Viber, Teams ir kt.). Ugdymo proceso organizavimui ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui naudojamos vaikų turimos knygos, pratybų sąsiuviniai.

10. Nuotoliniu ugdymo(si) būdu besiugdantiems vaikams užduotis atlikti padeda tėvai, šeimos nariai.

11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos:

- nuotoliniam ugdymui naudojasi Tamo, Teams ir Viber aplinkomis;
- mokytojai, ruošdami veiklas, atsižvelgia į individualius vaiko poreikius, gebėjimus bei vaiko tėvų galimybes naudotis informacinėmis kompiuterinėmis priemonėmis;
- tarpusavyje bendradarbiauja, dalinasi ugdymo turinio medžiaga, failais, veiklų/užduočių pavyzdžiais, nuorodomis į mokymosi išteklius ir kt.;
- stebi vaikų emocinę sveikatos būklę, teikia pagalbą, pritaikydami ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;
- kiekvieną dieną tėvams su vaikais pateikia veiklas, mokymosi užduotis su patarimais, paaiškinimais, aprašymais, naudingomis nuorodomis;
- esant poreikiui, tiesioginiai pokalbiai virtualioje aplinkoje su ugdytiniais organizuojami ne anksčiau nei 9.00 val. ir ne vėliau nei 18.00 val. (mokytojai individualiai suderina su tėvais virtualaus bendravimo laiką);
- vienu kartu vaikams pateikia tik vienos dienos medžiagą;
- derina inovatyvaus ir tradicinio ugdymo (knygelės, pratybų sąsiuviniai ar kt.) būdus;
- diferencijuoja užduotis, jų kiekį **vaikams turintiems ugdymosi sunkumų** bei gabiems vaikams;
- grįžtamasis ryšys vykdomas 2-3 kartus per savaitę;
- tikrina, vertina, analizuoja, komentuoja atliktus vaikų darbus, gautus el.aplinkoje;

- kaupia vaikų pasiekimus aplankuose;
- pastebėję, kad iš šeimos daugiau nei savaitę nėra grįžtamojo ryšio, kreipiasi į juos asmeniškai siekiant išsiaiškinti situaciją.

12. Vaikų tėvai/globėjai:

- 12.1. padeda vaikams peržiūrėti mokytojo pateiktą ugdymo turinį;
- 12.2. stebi ir padeda vaikui atlikti užduotis, aprūpina priemonėmis, sudaro sąlygas;
- 12.3. atliktas vaikų užduotis pagal galimybes nufotografuoja ir siunčia mokytojams į nurodytą elektroninį paštą ar kitą programą;
- 12.4. priima atsakomybę už vaikų saugų elgesį internetinėje erdvėje;
- 12.5. jeigu šeima neturi galimybės naudotis informacinėmis technologijomis arba neturi interneto, tėvams/globėjams rekomenduojama kreiptis į Gimnazijos administraciją dėl galimybės gauti IT priemones.

13. Švietimo pagalbos specialistai:

- 13.1. psichologas, logopedas, socialinis pedagogas teikia konsultacijas tėvams/vaikams individualiai nuotoliniu būdu Tamo dienyne ar Viber uždaroje grupėje, Zoom pagal tvarkaraštį, esant poreikiui individualiai susitaria dėl pokalbio telefonu. Kuruojančiam vadovui atsiskaito už atliktą darbą.

IV. REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

14. Ugdymo programoms įgyvendinti rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

- 14.1. Ugdymo avilys (<https://www.e-mokymosi.lt/courses/ugdymosi-avilys>) - platformoje
- 14.2. „Vakaro pasakos“ (<https://www.lrt.lt/tema/vakaro-pasaka>) - platforma, kurioje sukaupta visa pasakų biblioteka;
- 14.3. Patarimai mokytojams ir tėvams (<http://www.svietimonaujienos.lt/ikimokyklinis-ir-priesmokyklinis-ugdymas-nuotoliniu-budu>);
- 14.4. Informacijos apie nuotolinį ugdymą, rekomendacijų ugdymo įstaigoms ir tėvams taip pat galite rasti (<https://svietimas.vilnius.lt/>);
- 14.5. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui bus nuolat atnaujinamos ir pateikiamos Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

15. Ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui(si) lenkų-rusų kalbomis, naudojami skaitmeniniai šaltiniai ir įvairios internetinės svetainės: www.podrencznikarnia.pl; www.matzoo.pl; www.szaloniczby.pl; www.superkid.pl; www.igraemsa.ru; www.samouchka.ru; www.igrobukvoteka.ru; www.teremok.ru; www.ismaniejrobotai.lt; www.steamukoeksperimentai.lt;

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šio aprašo nuostatos pasikeitus situacijai, gali būti papildomos ar atnaujinamos. Informacija apie pokyčius rekomendacijų ar nuotolinio ugdymo stabdymą, pateikia mokyklos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui el. dienyne TAMO pranešimu ir Gimnazijos interneto svetainėje.

17. Užduočių formavimas nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių.

18. Gimnazija laikosi šio aprašo reikalavimų dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo procesu Grupėje.

19. Visi asmenys, organizuojantys ugdymą nuotoliniu būdu ir jame dalyvaujantys, privalo laikytis asmens duomenų įstatymo, kibernetinės saugos, pedagogų etikos normų, smurto, patyčių prevencijos nuostatų, autorinių teisių taisyklių laikymąsi.

20. Mokytojai atsiskaito apie vykdytas veiklas ypatingomis sąlygomis atsakingam asmeniui

21. Informacija apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu yra skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.
