

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 30 d.
Įsakymo Nr.V –279

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Grigiškių gimnazijos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei gimnazijos nuostatais.

II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, vaikų ugdymo(-si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

III. UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys — teikti žinias apie gimnazijoje vykdomas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus.
5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

6. Gimnazijos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;
 - 6.2. gimnazijos nuostatų, gimnazijos strateginės veiklos programos, gimnazijos metinės veiklos programos pagrindu ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorinio vertinimo išvadomis;
 - 6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

- 6.4. gimnazijos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;
- 6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 6.6. brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 6.7. profesinio informavimo vykdymo tvarka;
- 6.8. gimnazijos mokslinė, meninė, sportinė veikla;
- 6.9. vaikų mokymusi, lankomumu;
- 6.10. vaiko elgesio klausimais;
- 6.11. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, įspėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazija:

- 7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus;
- 7.2. organizuoja Atvirųjų durų dienas: du kartus per metus (Rudens ir Vėlykų atostogų metu.);
- 7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, gimnazijos internetiniame tinklalapyje (www.grigiskiumokykla.lt), elektroniniame dienyne, lankstinukuose, stenduose.

8. Klasių vadovai:

- 8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (po kiekvieno pusmečio, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus);
- 8.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusius pageidavimą, išspausdindamas mokinio rezultatus;
- 8.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, pasirašytinai informuoja auklėtinių tėvus apie signalinius pusmečio įvertinimus;
- 8.4. pasibaigus pusmečiui, tėvams neturintiems galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie pusmečio lankomumo rezultatus;
- 8.5. pasibaigus pusmečiui per 5 dienas individualiai pasirašytinai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio problemų;
- 8.6. informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;
- 8.7. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.
- 8.8. po antros pamokos mobiliuoju ryšiu (žinute) informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose;
- 8.9. tėvų ir klasės vadovo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis elektroniniu dienynu, kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

9. Mokytojai:

- 9.1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;
- 9.2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;
- 9.3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.

10. Socialinis pedagogas:

- 10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
- 10.2. gimnazijos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
- 10.3. gimnazijos elektroniniame dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

11. **Logopedas:**

11.1. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

11.2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio mokinių eigą, teigiamus (neigiamus) pokyčius.

12. **Gimnazijos pavaduotojai ugdymui su klasių vadovais:**

12.1. Informuoja II kl. mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie Vidurinio ugdymo programos tvarkos aprašo įgyvendinimą Grigiškių gimnazijoje ir individualaus ugdymo plano sudarymo tvarką; apie PUPP vykdymą ir organizavimą.

12.2. teikia informaciją II-IV kl. mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) dėl mokinių profesinio orientavimo ir tolimesnių studijų pasirinkimo galimybių.

12.3. Informuoja IV kl. mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus) apie Brandos egzaminų vykdymą ir organizavimą.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

12. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:

12.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;

12.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;

12.3. bendruoju psichologiniu švietimu;

12.4. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;

12.5. sveikos gyvensenos propagavimu;

12.6. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;

12.7. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

13. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:

13.1. pokalbiai;

13.2. paskaitos;

13.3. užsiėmimai;

13.4. konferencijos;

13.5. forumai;

13.6. informaciniai lankstinukai;

13.7. konsultacinės „Atvirų durų dienos“;

13.8. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

14. **Gimnazija:**

14.1. rengia susitikimus su katalikiškojo pasaulio atstovais;

14.2. organizuoja konsultacines „Atvirų durų dienas“;

14.3. organizuoja paskaitas tėvams;

14.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;

14.5. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;

14.6. rengia informacinius lankstinukus;

14.7. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo;

14.8. organizuoja technologijos užsiėmimus.

15. **Klasių vadovai:**

- 15.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
- 15.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;
- 16. **Gimnazijos pedagogai:**
- 16.1. rengia informacinius lankstinukus;
- 16.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Siekiant užtikrinti efektyvų gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su gimnazijos administracija, mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

19. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, klasių vadovams, aptarti Gimnazijos taryboje.
