

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos visos dienos mokyklos grupės veiklą, nustato gimnazijos pradinį klasių mokinių (išskyrus vaikus, lankančius vaikų dienos centrus) veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą ir finansavimą gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas gimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik gimnazijos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse, dienos bei kituose daugiavilkiuose centruose ir kt..

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **gimnazija** – Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija, Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga, savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ugdymą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas

3.2. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.3. **grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis LR teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.4. **grupės mokinys** – progimnazijos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su progimnazija dėl grupės lankymo;

3.5. **gimnazijos Vaiko gerovės komisija** – gimnazijos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą;

3.6. **Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba** – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymą, teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija, organizuodama visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklą vadovaujasi LR Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, LR švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais, šiuo Aprašu bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

5. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik gimnazijoje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei LR švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustyti pedagoginių-psichologinių žinių kursą. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

6. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

7. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos tik formalaus ugdymo metu pagal patvirtintą grafiką.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. VDM veiklos tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

9. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

9.1. užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą ir mokytojų konsultacijas mokiniams ruošiant namų darbus;

9.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik gimnazijos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas;

9.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

9.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

9.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu;

9.6. sudaryti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą, derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

10. VDM grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. mokyklos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams, skaičiaus).

11. VDM grupių, mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė derinamas su Bendrojo ugdymo skyriumi kiekvieniems einamiesiems mokslo metams pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

12. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, gimnazijos galimybes, gimnazijai skirtus asignavimus pateikia per elektroninio pristatymo informacinę sistemą Bendrojo ugdymo skyriui informaciją dėl VDM grupių pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

13. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį (Pareigybės aprašymas, 1 priedas).

14. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) gimnazijos direktoriui pateiktus prašymus (2 priedas). Prašymai pateikiami gimnazijai iki einamųjų metų rugsėjo 10 d.

15. Gimnazijos direktorius, gavęs Bendrojo ugdymo skyriaus sutikimą dėl VDM grupės organizavimo, vadovaudamasis LR švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, organizuoja ir koordinuoja VDM grupės darbą bei grupės mokinių maitinimą.

16. VDM grupės veikla grindžiama grupės lankymo sutartimi (Sutarties forma, 3 priedas).

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

17. Grupė veikia nuo rugsėjo 10 d. (esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams) iki ugdymo proceso pabaigos pagal LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

18. Grupės darbas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą VDM grupės dienotvarkę ir grupės veiklos planą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-06-25 įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus vyriausiojo patarėjo įsakymu patvirtintas rekomendacijas. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

19. VDM grupės darbo laikas:
 - 19.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18.00 val.;
 - 19.2. penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17.00 val.
20. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.
21. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.
22. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.
23. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Dėl rekomendacijų gavimo į PPT kreipiasi mokyklos Vaiko gerovės komisija.
24. Pagal gimnazijos galimybes didelių ir labai didelių SUP turintiems vaikams gali būti skiriamas mokytojo padėjėjas.
25. Įgyvendindama VDM grupės veiklą gimnazija įsipareigoja:
 - 25.1. Sudaryti galimybę nusipirkti maistą gimnazijos valgykloje arba suvalgyti mokiniams savo atsineštą maistą. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal gimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių socialiai remtinų vaikų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų;
 - 25.2. Sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose;
 - 25.3. Sudaryti galimybę grupės mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), racionaliai išnaudoti klasės erdvę;
 - 25.4. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą;
 - 25.5. Esant palankioms meteorologinėms sąlygoms kasdien numatyti veiklas lauke, nepriklausomai nuo metų laiko;
 - 25.6. Pagal galimybę aprūpinti VDM grupės veiklai reikalingomis priemonėmis.
26. Atsižvelgdamas į mokinių grupės veiklą, VDM grupės pedagogas (specialistas):
 - 26.1. praveda saugaus elgesio instruktažą, pasirašytinai supažindina VDM grupės mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis ir reikalavimais bei organizavimo tvarka mokykloje ir už jos ribų pagal gimnazijos nustatytą tvarką. Visi mokiniai pasirašo instruktavimo dokumente „Visos dienos mokyklos grupės saugaus elgesio instruktavimų registravimo žurnalas“ (4 priedas).
 - 26.2. vykdo grupės lankomumo apskaitą. VDM grupės mokinių lankomumas fiksuojama gimnazijos pasirinktos formos dienyne. VDM grupės veikla vyksta ir dienyne pildomas iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos;
 - 26.3. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės metu ir po jos, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) vėluoja pasiimti vaiką;
 - 26.4. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą, organizuoja kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės gimnazijos patalpose ir už jos ribų;
 - 26.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;
 - 26.6. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 26.7. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;
 - 26.8. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas.
27. VDM grupės veiklos sudaromos atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų, sporto salių, aikštynų ir kitų patalpų užimtumą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. VDM grupės veiklos priežiūrą ir kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
29. Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kiekvieną dieną gimnazijoje būna VDM grupės darbo laiku iki 18 val., penktadieniais iki 17 val.
30. Gimnazijos direktorius pavaduotojas ugdymui atsako už šio Aprašo įgyvendinimą.
31. Šis Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.
nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

- Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
- Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;
- Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija (toliau – Gimnazija), atstovaujama direktorės Hankos Gžybovskos, veikiančios pagal darbo sutartį ir Gimnazijos nuostatus ir tėvas, motina /globėjas/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai) _____, atstovaujantis vaiką (vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Gimnazija įsipareigoja prižiūrėti

_____ (mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 3 d. sprendimu Nr.1-100.

2. Gimnazija įsipareigoja:

2.1. saugoti grupės mokinių nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;

2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

3.1. laikytis gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;

3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;

3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat gimnazijos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su gimnazija suderinta ar pačios gimnazijos paviešinta informacija apie gimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą gimnazijai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal gimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

(gimnazijos direktorės vardas, pavardė)

VILNIAUSSAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS

**..... KLASIŲ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS
SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

201.... - -

Trumpas instruktažo turinys:

Mokiniai susipažino su elgesio saugos reikalavimais bei organizavimo tvarka gimnazijoje ir už jos ribų visos dienos mokyklos grupės metu.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Instruktuoto asmens (mokinio) parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Instruktažo vykdytojas:

.....
(Instruktažo vykdytojo vardas, pavardė)

.....
(parašas)