

PATVIRTINTA  
Vilniaus savivaldybės Grigiškių  
gimnazijos direktoriaus 2017 m.  
rugsėjo 8 d.  
įsakymu Nr. V-249

## VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS SPORTO SALĖS IR KTŲ PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS.

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos (toliau – gimnazijos) sporto salės ir kitų patalpų nuomos tvarkos aprašas numato sporto salės, aktų salės, choreografijos salės ir kitų patalpų nuomos ir naudojimo sąlygas.
2. Sporto salė ir kitos patalpos nuomojamos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1 -1412 „Dėl sporto salių ir kitų patalpų nuomos“ ir gimnazijos tvarkos aprašu.
3. Grigiškių gimnazijos sporto salė ir kitos patalpos nuomojamos:
  - 3.1. trumpalaikiam (ne ilgesniam kaip 30 dienų trukmės) renginiui (sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms ir kitiems renginiams) organizuoti;
  - 3.2. sporto, švietimo ir kitai veiklai laisvu nuo patalpų naudojimo pagal jų tiesioginę paskirtį laiku, kai nuoma nėra nuolatinė, nuomos terminus nurodant valandomis, bet ne ilgiau kaip 900 val. per metus.
4. Gimnazijos direktoriaus įsakymu skiria administratorių, kuris suveda į sistemą informaciją apie nuomojamas ir išnuomotas patalpas įstaigoje, teikia pastabas ir pasiūlymus;
5. Gimnazijos administracija, gavusi raštišką nuomotojo prašymą leisti naudotis gimnazijos patalpomis laisvu nuo pamokų, neformaliojo ugdymo ir varžybų metu, paveda administratoriui suderinti patalpų naudojimo laiką ir įstatymų nustatyta tvarka sudaro nuomos sutartį bei pasirašo turto perdavimo priėmimo aktą.
6. Sutartį su nuomininkais pasirašo gimnazijos direktorius arba direktoriaus įgaliotas asmuo.

### II. PATALPŲ NUOMOS TVARKA

7. Gimnazijos patalpos pirmumo teise naudojamos:
  - 7.1. formaliajam ir neformaliajam ugdymui,
  - 7.2. varžyboms, šventėms ir kitiems mokyklos renginiams.
8. Nuo 16.30 val. (darbo dienomis) ir savaitgaliais (laiko apribojimas netaikomas), gimnazijos patalpos gali būti nuomojamos ir kitiems juridiniams asmenims bei fizinių asmenų grupėms: sporto treniruotėms, sporto varžyboms, kultūriniais renginiams, susirinkimams ir kt.
9. Juridiniai asmenys ar fizinių asmenų grupės, pageidaujantys išsinuomoti patalpas, turi pateikti

gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui prašymą, kurioje nurodoma pageidaujamos patalpos, nuomos valandų skaičius per savaitę, laikas, kontaktiniai duomenys. Gavus sutikimą, su prašančiuoju pasirašoma patalpų nuomos sutartis, kurios terminas nustatomas sutartyje, jeigu nenumatoma kitaip.

10. Suderinęs laiką ir grafiką, gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas administratorius sudaro nuomojamų patalpų užimtumo grafiką.

11. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir nuomininkas pasirašo patalpų naudojimosi sutartį. Jei sutartis sudaroma su fizinių asmenų grupe, ją pasirašo gimnazijos direktorius ir fizinių asmenų grupės atstovas.

### **III. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA**

12. Nuomotojas, nuomojantis sporto salę, gali naudotis sporto salės persirengimo kambariais ir sanitariniais mazgais. Baigus naudotis patalpomis, patikrinami sanitariniai mazgai (ar nėra vandens nuotėkio), išjungiama šviesa, patalpos priduodamos budinčiajam ar sargui.

13. Nuomotojas privalo laikytis gimnazijos bendrųjų vidaus tvarkos taisyklių aprašo.

14. Gimnazijoje draudžiama:

14.1. rūkyti gimnazijos patalpose ar jos teritorijoje;

14.2. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo jo ar kitų psichotropinių medžiagų;

14.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

14.4. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos gimnazijos patalpų nuomos sutartyje;

14.5. gadinti gimnazijos turtą;

14.6. sporto salėje vykstant krepšinio lygos turnyrams arba Sporto mokyklos treniruotėms bei varžyboms, rengėjai privalo užtikrinti sporto salės, jos pagalbinių patalpų ir inventoriaus saugumą, prieš varžybas ir joms pasibaigus apžiūrėti naudojamų patalpų įrangą, esant gedimams, užfiksuoti tai salės naudojimo žurnale.

14.7. patalpų naudojimo žiniaraštyje nuomininkai parašu patvirtina, kad patalpos yra tvarkingos. Patalpos patikrina ir apsaugai priima gimnazijos budintis. Žiniaraštį sudaro ir pildymą kontroliuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

15. Nuomotojams draudžiama subnuomoti nuomojamas patalpas ar kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis.

16. Gimnazijos patalpos nuomojamos ne ilgiau, kaip iki 23.00 val.

17. Nuomininkas gimnazijai atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės.

### **IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA**

#### **VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ VALANDINĖS PATALPŲ NUOMOS KOMUNALINIŲ IŠLAIDŲ SKAIČIAVIMO METODIKA**

18. Nuompinigiai skaičiuojami vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 24 d. sprendimu Nr.1-1412 „Dėl sporto salių ir kitų patalpų nuomos“

18. Nuomotojas už kiekvieną paslaugą sumoka mokesį pagal išrašytą sąskaitą – faktūrą iki einamojo

mėnesio 10 dienos.

19. Nuompinigių dydis nustatomas abipusiu sutarimu ir užfiksuojamas sutartyje.

20. Nuompinigiai skaičiuojami atsižvelgiant į paraiškoje siūlomą valandinį įkainį, tačiau jis negali būti mažesnis, nei nuompinigiai apskaičiuoti vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1 -1412 „Dėl sporto salių ir kitų patalpų nuomos“

21. Už paslaugas naudojantis patalpomis apmokama pavedimu į gimnazijos banko atsiskaitomąją sąskaitą.

22. Gautos lėšos vadinamos įstaigos pajamomis, kurios gali būti naudojamos:

22.1. ilgalaikiam turtui įsigyti,

22.2. ūkinio inventoriaus įsigijimui,

22.3. paslaugoms apmokėti.

23. Vienkartinis pasinaudojimas patalpomis gali būti nemokamas arba pagal sutartinę kainą.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visa atsakomybė dėl nuomotojų sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl gimnazijos kaltės, tenka tam, kas vadovauja sportuojančiai ar kitokia veikla užsiimančiai žmonių grupei.

25. Gimnazija turi teisę atsisakyti teikti paslaugas asmenims, pažeidusiems šią tvarką, taip pat asmenims, kurių elgesys kelia grėsmę kitiems nuomininkams.

26. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę nutraukti sutartį su nuomotoju, pažeidusiu taisykles.

27. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasilieka teisę keisti nuomojamų patalpų nuomos laiką, atsižvelgdamas į švenčių ir poilsio dienas, sporto varžybų ir treniruočių tvarkaraščius bei galimus kitus pakeitimus.

28. Ši tvarka privaloma visiems nuomotojams.

29. Tvarkos aprašą, tvarkos aprašo papildymus ar pakeitimus tvirtina gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

30. Tvarka viešai skelbiama Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos interneto svetainėje.

Forma patvirtinta  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2010 m. vasario 24 d.  
sprendimu Nr. 1-1412

2012 m. vasario 8 d. Vilniaus miesto savivaldybės  
tarybos sprendimo Nr. 1-445 redakcija

## UGDYMO ĮSTAIGŲ SPORTO SALIŲ IR KITŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS ELEKTRONINĖS SUTARTIES FORMA

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Nuomotojas \_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas, kodas, buveinė)

\_\_\_\_\_,  
atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

pagal

\_\_\_\_\_,  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(įstatus (nuostatus), įgaliojimą, įgaliojimo data ir numeris)  
(jei fizinis asmuo – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta,

\_\_\_\_\_,  
atstovaujamas \_\_\_\_\_  
jei juridinis asmuo – įmonės pavadinimas, kodas, buveinė)  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

pagal \_\_\_\_\_  
(įstatus (nuostatus), įgaliojimą, įgaliojimo data ir numeris)

sudarė šią sutartį.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas)

\_\_\_\_\_  
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, nuomojamas bendras plotas)

naudoti \_\_\_\_\_  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį, laiką – nuo kada iki kada ir kiek valandų per mėnesį, kokiais veiklai)

2. Nuomininkas moka šiuos nuompinigius – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ eur.

(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

### II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka:

3.1. nuompinigius – \_\_\_\_\_ eur;

3.2. mokesčius, susijusius su naudojamu turtu:

- už apšvietimą – \_\_\_\_\_ eur;
- už šaltą vandenį – \_\_\_\_\_ eur;
- už karštą vandenį – \_\_\_\_\_ eur;
- už šildymą – \_\_\_\_\_ eur;
- iš viso – \_\_\_\_\_ eur.

2014 m. gruodžio 3 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-2151 redakcija

4. nuomininkui atlikus patalpų nuomos rezervaciją ir pasirašius patalpų perdavimo ir priėmimo aktą, nuskaičiuojamas mokėjimas už patalpas.

5. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

### III. ŠALIŲ PAREIGOS

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo susipažinti ir pasirašyti patalpų perdavimo ir priėmimo aktą;

7.2. grąžinti sumokėtą pinigų dalį už patalpų nuomą arba pasiūlyti kitą patalpų naudojimo laiką, jei dėl nuomotojo kaltės nebuvo sudarytos sąlygos naudotis patalpomis nuomos sutartyje numatytu laiku.

8. Nuomininkas įsipareigoja:

8.1. naudoti turtą 1 punkte nurodytai paskirčiai, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

8.2. mokėti \_\_\_\_\_ mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu.  
(nurodyti konkrečius mokesčius)

9. Nuomininkui draudžiama be turto nuomotojo rašytinio sutikimo:

9.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

9.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą);

9.3 naudotis patalpomis kitai veiklai nei numatyta sutartyje.

### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių ir kitų mokesčių, moka delspinigius – 0,05 proc. nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

12. Nuomininkui piktybiškai pažeidinėjančiam sutarties sąlygas arba neatlyginusiam padarytos žalos, gali būti apribota teisė nuomotis Vilniaus miesto ugdymo įstaigų patalpas.

### V. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia:

13.1. pasibaigus jos terminui;

13.2. šalių susitarimu;

13.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.497 ir 6.498 straipsniuose nustatyta tvarka;

13.4. nuomotojo reikalavimu, kai Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo.

### VI. PAPILDOMOS SĄLYGOS

14.

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

15. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

16. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

17. Prie šios sutarties pridedama:

17.1. patalpų perdavimo ir priėmimo aktas;

17.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šio turto naudojimui.

18. Šalių rekvizitai:

Nuomotojo atstovas

Nuomininkas ar jo atstovas

Kodas

Kodas (jei reikia PVM mokėtojo kodas)

Adresas

Adresas

Ryšio duomenys

Ryšio duomenys

Banko rekvizitai

Banko rekvizitai

(pareigos)

A. V.

(pareigos)

A. V.

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

Ugdymo įstaigų sporto salių ir kitų  
patalpų trumpalaikės nuomos sutarties  
Priedas

2012 m. vasario 8 d. Vilniaus miesto  
savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-  
445 redakcija

**(Patalpų perdavimo ir priėmimo akto forma)**

**PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

Nuomotojas \_\_\_\_\_ ,  
(juridinio asmens pavadinimas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
pagal \_\_\_\_\_  
(įstatus (nuostatus), įgaliojimą, įgaliojimo data ir numeris)  
\_\_\_\_\_, ir  
nuomininkas \_\_\_\_\_  
(jei fizinis asmuo – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta,  
\_\_\_\_\_,  
jei juridinis asmuo – įmonės pavadinimas, kodas, buveinė)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
pagal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(įstatus (nuostatus), įgaliojimą, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, apžiūrėjo ir susipažino su  
turto būkle (nuomojamo trumpalaikės nuomos būdu, objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus  
turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto – inventORIZACIJOS numeris; statinio bendras plotas ar tūris,  
įrenginių pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane, būklė):  
\_\_\_\_\_.

Perdavė  
\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)  
A.V.

Priėmė  
\_\_\_\_\_  
(nuomininkas ar jo atstovas) (parašas) (vardas ir pavardė)  
A.V.  
\_\_\_\_\_

## PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2010 m. vasario 24 d.  
sprendimu Nr. 1-1412

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ VALANDINĖS PATALPŲ NUOMOS  
KOMUNALINIŲ IŠLAIDŲ SKAIČIAVIMO METODIKA****1. Mokestis už elektrą** apskaičiuojamas pagal formulę  $I \times T \times E$ , kur:

I – instaliuota galia, gaunama sudėjus bendrą visų patalpose nuomos metu veikiančių elektros prietaisų, apšvietimo įrengimų ir pan. elektros galingumą (kW);

T – faktinis nuomojamų valandų skaičius;

E – elektros energijos tarifinės kainos 1 (vienai) kW.

**2. Mokestis už šildymą** (sezono metu) apskaičiuojamas pagal formulę  $T \times S \times \check{S}$ , kur:

T – faktinis nuomojamų valandų skaičius;

S – nuomojamos patalpos plotas;

Š – pastato 1 kv. m vienos valandos apšildymo kaina.

**3. Mokestis už vandenį** apskaičiuojamas:

3.1. jei patalpose nėra dušo arba dušu nėra naudojamas:

3.1.1. jei naudojamas tik šaltas vanduo, vienam žmogui skaičiuojama šalto vandens 0,01 kub. m už valandą pagal esamas šalto vandens kainas;

3.1.2. jei naudojamas šaltas ir karštas vanduo, skaičiuojama šalto vandens 0,01 kub. m ir karšto vandens 0,01 kub. m vienam žmogui per valandą pagal esamas šalto ir karšto vandens kainas;

3.2. jei patalpose yra dušas, vienam žmogui skaičiuojama 0,03 kub. m už kartą šalto vandens ir 0,03 kub. m už kartą karšto vandens, pagal esamas šalto ir karšto vandens kainas.