

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA:
Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos
Viešųjų pirkimų komisijos protokolu
2020 m. birželio 19 d. Nr. 1-1

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO MAŽOS VERTĖS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	6
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	6
6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS.....	7
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	7
8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS	7
9. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	8
10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS	8
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS	8
12. ELEKTRONINIS AUKCIONAS ARBA DERYBOS	9
13. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	9
14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	9
15. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	9
16. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS.....	10
17. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS	11
18. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI	11
1 priedas TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	12
2 priedas PASIŪLYMAS DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO	19
3 priedas TIEKĖJO DEKLARACIJA	25
4 priedas MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA ...	26
5 priedas VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS.....	28

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija (toliau – perkančioji organizacija) numato mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu įsigyti maitinimo paslaugas (toliau– Paslaugos).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-12-20 sprendimu Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme. Apklausa organizuoja ir ją atlieka Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimo komisija (toliau - Komisija).

1.3. Pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS) ir kviečiant tiekėjus pateikti pasiūlymą. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovas Vincas Jatkela direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (Kovo 11-osios g. 21, Vilnius), tel.: (8 5) 2432 555, mob. 869953990, el. p. vincasajatkela@gmail.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - maitinimo paslaugos pirkimas (toliau– Paslaugos). BVPŽ kodas – 55322000-3 (Maisto gaminimo paslaugos).

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.4. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“ ir priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.

2.5. Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo vieta yra Kovo 11-osios g. 21, LT-27105, Grigiškės, Vilnius .

2.6. *Paslaugų pirkimo sutartis bus sudaroma metams su galimybe pratęsti dar metams, bet ne ilgiau kaip bendram trejų metų laikotarpiui.*

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Šiame pirkime Perkančioji organizacija nenaudos Europos bendrojo viešojo pirkimo dokumento – EBVPD.

3.2. Perkančioji organizacija šiame pirkime tiekėjų pašalinimo pagrindų (Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str.) netikrins.

3.3. Paslaugų tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Tiekėjai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų turi pateikti Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 4 priedą. Žemiau nurodytu atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Šie dokumentai turės būti pateikti per 2 darbo dienas nuo

perkančiosios organizacijos atskiro pranešimo, pateikto CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, dienos.).

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.3.1.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ir nepanaikinto teistumo ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių Tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešųjų darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Pateikiamas Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p>
3.3.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas</p>	<p>Juridinio asmens atveju registruoto Lietuvos Respublikoje: Registrų centro informacinėje sistemoje neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną, nurodytą skelbime, atspausdinama ir saugoma kartu su teikėjo pasiūlymu.</p>

	<p>bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Jeigu teikėjas yra fizinis asmuo ir (ar) užsienio šalyje registruotas juridinis ar fizinis asmuo, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinanti, kad teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (pirkimo sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p>
3.3.3.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.</p>	<p>Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</i></p>
3.3.4.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.</p>	<p>Juridinio asmens atveju registruoto Lietuvos Respublikoje: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi</p>

		<p>perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną, nurodytą skelbime, atspausdinama ir saugoma kartu su teikėjo pasiūlymu. Jeigu teikėjas yra fizinis asmuo ir (ar) užsienio šalyje registruotas juridinis ar fizinis asmuo jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</i></p>
3.3.5.	Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.	<p>Pateikiamas Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimas arba Tiekėjo (fizinio asmens) verslo liudijimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka arba užsienio šalies Tiekėjo atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas įrodantis, kad Tiekėjas yra įregistruotas atitinkamos šalies įstatymų nustatyta tvarka. <i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</i></p>
3.3.6.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga paslaugų pirkimo sutarčiai vykdyti.	<p>Tiekėjas privalo pateikti sertifikatą patvirtinantį, kad tiekėjas gali verstis šia veikla.</p> <p>Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos išduotas maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla arba lygiaverčiai dokumentai.</p> <p><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</i></p>
3.3.7.	Paslaugų tiekėjui nėra užfiksuota LR Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos pažeidimų, kurie nebūtų šiuo metu pašalinti, ir tiekėjas nėra įtrauktas į Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą, skelbiamą VMVT svetainėje.	<p>Įmonės vadovo patvirtinta laisvos formos pažyma, kad tiekėjas nėra įtrauktas į Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos sudarytą nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą arba lygiavertis dokumentas.</p>
3.3.8.	Tiekėjas turi turėti maitinimo paslaugų teikimui būtinos įrangos skirtos technologinio proceso užtikrinimui.	<p>Laisvos formos tiekėjo deklaracija arba dokumentų, įrodančių techninį pajėgumą kopijas. Tiekėjas gali taip pat pateikti deklaraciją-įsipareigojimą, kad pasirūpins trūkstama įranga.</p>

3.4. Tiekėjas turi atitikti visus 3.3 punkte nustatytus reikalavimus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.3 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.5. Tiekėjo, kurio kvalifikacija neatitinka pirkimo sąlygų 3.3 punkto reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

3.6. Tiekėjas gali pateikti prašomų kvalifikacijos atitikties dokumentų **patvirtintas** kopijas. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti kvalifikacijos atitikties dokumentų originalų.

3.7. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis, kurį turi sudaryti:

5.11.1. Pasiūlymas „Dėl maitinimo paslaugų pirkimo“ (priedas Nr. 2);

5.11.2. Tiekėjo deklaracija (priedas Nr. 3);

5.11.3. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (priedas Nr. 4);

5.11.4. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma);

5.11.5. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma);

5.11.6. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais patvirtinantys dokumentai (jei taikoma).

5.12. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

5.13. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

5.14. Tiekėjai pasiūlyme taip pat turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamam pasiūlymui šifravimas nenaudojamas.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

8.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

9. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.
- 9.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 9.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 3 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai teikiami per 2 darbo dienas nuo klausimų gavimo dienos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.
- 9.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
- 9.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.
- 9.6. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
- 9.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais.

10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

- 10.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks **2020 m. liepos 18 d. 11 val. 00 min.**
- 10.2. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai nedalyvauja.
- 10.3. *Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais posėdžio metu nustatomas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija CVP IS priemonėmis išsiunčiama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.*

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

- 11.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Viešųjų pirkimų komisija.
- 11.2. Komisija prašo galimo laimėtojo pateikti dokumentus patvirtinančius teikėjo atitiktį keliamiems reikalavimams.
- 11.3. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.
- 11.4. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto pirkimo metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 11.5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų raštu CVP IS priemonėmis, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymų atidarymo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 11.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo komisijai paprašius raštu CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai

patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis pirkimo komisijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija reikalauja raštu CVP IS priemonėmis, kad dalyvis raštu pagrįstu siūlomą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnyje nustatyta tvarka, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymas atmetamas.

11.8. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei taikoma)).

11.9. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

12. ELEKTRONINIS AUKCIONAS ARBA DERYBOS

12.1. Elektroninis aukcionas nerengiamas.

12.2. Derybos nebus vykdomos.

13. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

13.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

13.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

13.1.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją CVP IS;

13.1.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

13.1.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

13.1.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

13.1.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo;

13.1.7. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

13.1.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

13.1.9. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė ir perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

13.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

14.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą, kuri vertinama eurais.

15. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

15.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

15.2. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

15.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

15.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

15.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

15.6. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

15.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

16. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

16.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo raštu CVP IS priemonėmis pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma iki teisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

16.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu CVP IS priemonėmis. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai per:

16.2.1. per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

16.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

16.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

16.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo, pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, dienos.

16.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

16.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

16.7. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

16.8. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

17. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

17.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

17.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.

17.3. Vykdamt pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami gimnazijos buhalteriu e.paštu buhalterija.grig.gimn@gmail.com.

18. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

18.1. Techninė specifikacija 1 priedas.

18.2. Pasiūlymo forma 2 priedas.

18.3. Tiekėjo deklaracija 3 priedas.

18.4. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija 4 priedas.

18.5. Viešojo pirkimo sutarties projektas 5 priedas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija planuoja įsigyti maitinimo paslaugas, kurios turi būti teikiamos nuo 2020 m. rugsėjo 1 dienos.
2. Tiekėjas tiekiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaudamasis šiais teisės aktais:
 - 2.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr.852/2004 dėl maisto produktų higienos.
 - 2.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir jų galiojančiais pakeitimais, HN-21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir jų galiojančiais pakeitimais.
 - 2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“.
 - 2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
 - 2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.
 - 2.6. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 30-90/19 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“.
 - 2.7. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio tvirtinimo“.
 - 2.8. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui bei atsižvelgiant į galiojančius teisės aktų priedus.
 - 2.9. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019-06-19 sprendimas Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“;
 - 2.10. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-06-26 įsakymas Nr. 30-1618/19 „Dėl Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;
3. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt/metodine_medziaga) pagal dvi amžiaus grupes (6–10 metų ir 11 metų bei vyresni mokiniai).
4. Valgiaraščiai turi būti sudaromi 15 dienų laikotarpiui. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.).
5. Valgiaraščiai sudaromi (pasirinktinai):
 - 5.1. pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje (www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/mityba);
 - 5.2. pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija raštu suderintus patiekalų receptūrų rinkinius (rinkinyje turi būti pateiktas Sveikatos apsaugos ministerijos suderinimo raštas).
6. Mokinių maitinimo 15 dienų valgiaraščius, suderintus su savo veikimo vietoje esančiu VMVT teritoriniu padaliniu, tiekėjas turės pateikti per 10 dienų po viešojo maitinimo paslaugų pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau negu bus pradėtos teikti maitinimo paslaugos. Pietums vaikas turi gauti nuo 30 iki 40 proc. rekomenduojamo paros energijos ir maistinių medžiagų normas.

7. Progimnazijos darbuotojams atskiras valgiaraštis nesudaromas, taikomos tos pačios kainos kaip ir mokinių maitinimui (mokamam ir nemokamam).

8. Vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (šio Tvarkos aprašo 3 priedas); gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai, neatitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 4 priede nustatytų kokybės reikalavimų. Taip pat draudžiama tiekti maisto produktus, kuriems nepritaria mokyklos ekspertai ar jų grupė ir apie tai informuoja tiekėją raštu.

9. Pateikalų gaminimo ir pateikimo reikalavimai:

9.1. Teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) perkančiosios organizacijos patalpose;

9.2. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra draudžiamųjų maisto priedų;

9.3. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių/vaisių arba jų salotos;

9.4. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

9.5. nemokamo maitinimo pietų patiekalą turi sudaryti: sriuba, karštas pietų patiekalas, daržovės/ vaisiai arba jų salotos, duona ir gėrimas;

9.6. patiekalai privalo būti iškomplektuoti, kad klientas pats galėtų sukomplektuoti patiekalą ir pirkti jį be garnyro už atskirą kainą;

9.7. bandelės gaminamos ir kepanos vietoje iš neužšaldytos produkcijos. Jei pasirenkama šaldyta produkcija – prieš pradėdant ją naudoti turi būti suderinta su mokyklos atsakingu asmeniu arba jų grupe.

10. Valgyklos patalpose turi būti sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens. Prieš pradėdant vykdyti sutartį, bet ne rečiau kaip kartą per metus, Tiekėjas privalo atlikti mokyklos geriamo vandens kokybės tyrimą. Jei rezultatai teigiami, vandenį galima tiekti iš čiaupo. Jei neigiami – tiekėjas pasirūpina geriamojo vandens aparatu.

11. Gimnazijoje, suderinus su įstaigos administracija, gali būti organizuojamas papildomas šaltų ir karštų užkandžių pasirinkimas (salotos, silkės, šaltienos ir kiti panašūs patiekalai), karšti patiekalai. Jų asortimento sąrašas iš anksto turi būti patvirtintas mokyklos atsakingu asmeniu.

12. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų per dieną turi būti tausojantis virškinimo sistemą, t. y. pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

13. Teikėjas organizuoja ir sumoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas.

14. Tiekėjas pasirūpina, kad maisto likučiai ir atliekos būtų rūšiuojami.

15. Teikėjas laiku ir operatyviai (ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo raštiško pranešimo gavimo) šalina visus trūkumus, nurodytus mokyklos atsakingo asmens ar jų grupės, kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

16. Teikėjas privalo bendradarbiauti su mokyklos atsakingu asmeniu ar jų grupe ir bendruomene maitinimo gerinimo klausimais bei ne rečiau kaip kartą į ketvirtį pateikti patiekalų populiarumo/nepopuliarumo ar kitas pageidaujamas analizes, dėl mokinių mitybos įpročių ir pasirinkimo.

17. Nemokamo maitinimo kaina turi neviršyti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. 30-2877 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. 30-371 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“ pakeitimo” (ir jo galiojantiems pakeitimams) reikalavimus. Pasikeitus PVM įkainiai perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokesčiai. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuojamas įkainis (įkainio sudedamosios dalys) taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

18. Mokamo mokinių ir darbuotojų maitinimo kaina turi atitikti tiekėjo pasiūlymo kainas. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad kasdien be nemokamo vaikų maitinimo meniu iš pavyzdinio mokamo maitinimo valgiaraščio būtų ne mažiau kaip 2 sriubos, 3 karšti patiekalai (1- as iš jų tausojantis ir 1-as – nemėsiškas), 3 salotos pagal metų laikus ir negali kartotis dažniau negu 3 kartus per savaitę ir 2 garnyrai iš pavyzdinio valgiaraščio. Mokiniai, patys mokantys už maitinimą, bei mokytojai turi turėti galimybę įsigyti nemokamo maitinimo meniu patiekalus už nemokamo maitinimo kainas.

19. Maisto ruošimui sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomojamos apšildomos valgyklos (100,11 m²) patalpos, kurių nuomos kaina 1 (vienas) euras per mėnesį, 12 (dvylika) eurų per metus. virtuvės ir pagalbinės patalpos (100,11 m²), valgyklos salė (174,97 m²).

20. Teikėjas organizuoja maitinimą mokyklos valgykloje.

21. Su laimėjusiu Teikėju gimnazijos vadovas pasirašys maitinimo paslaugų ir patalpų su turima įranga nuomos sutartis.

22. Teikėjas naudojami bendromis vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemomis ir iki maitinimo paslaugų teikimo pradžios įrengia (kur tokių prietaisų nėra – tiekėjas turi galimybę įsivertinti apžiūros metu) šalto vandens ir elektros energijos apskaitos prietaisus, pagal kurių duomenis kiekvieną mėnesį atsiskaito su įstaiga.

23. Gavęs sąskaitą Tiekėjas ne vėliau per 15 dienų atsiskaito už suvartotą šaltą, karštą vandenį, elektros ir šilumos energiją ir patalpų nuomą.

24. Teikėjas perduoto turto gedimus remontuoja savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos ir kitų reikalavimų. Teikėjui, pagerinusiam turta, už pagerinimą neatlyginama. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

25. Teikėjas valo ir prižiūri virtuvės, valgyklos, sandėliavimo ir pagalbinės patalpas, kiemo teritoriją apie valgyklą bei maisto atliekų ir šiukšlių laikymo vietas, atsako už kenkėjų kontrolę maisto tvarkymo skyriuose.

26. Teikėjas užtikrina perduotų patalpų sanitarinę ir higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis ir atsako už tai.

27. Teikėjas negali keisti patalpų paskirties.

28. Teikėjas savo lėšomis apsirūpina reikiamomis plovimo, dezinfekavimo, riebalų šalinimo priemonėmis, sudaro sutartis dėl kenkėjų kontrolės, prižiūri ir atsako už pagal aktą priimtas patalpas ir įrenginius.

29. Preliminarus progzuojamas mokinių skaičius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas – 231, iš jų: 6-10 metų amžiaus mokinių – 193, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinių – 38 (besimaitinančių asmenų skaičius yra preliminarus). Bendras mokinių skaičius – ne daugiau 453, darbuotojų – ne daugiau 75.

30. Paslaugų teikimo laikas: kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 8.30 iki 15.30 val. Per mokinių atostogas maitinimo paslauga gali būti teikiama mažesniai mokinių ir/ar

darbuotojų skaičiui, suderinus su gimnazijos direktoriumi. Maitinimo paslauga gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.

31. Tiekėjas atlieka kasmetinę gimnazijos perduoto turto inventorizaciją ir suderina su gimnazijos direktoriumi.

32. Pagamintas maistas tiekiamas naudojant Tiekėjo daugkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus.

33. Tiekėjai savo sąskaita, atsakomybe ir rizika gali apsilankyti perkančiosios organizacijos nustatytu laiku ir vietoje apžiūrėti patalpas, įrangą bei įvertinti jos aplinką, gauti visą informaciją, kurios gali prireikti pasiūlymo paruošimui.

34. Gimnazijos tinklalapyje ir valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

34.1. einamosios dienos bei 2 savaitių valgiaraščiai, kurie turi būti suderinti su mokyklos deleguotu atstovu ir pateikiami pdf formatu progimnazijos raštinei;

34.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

34.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

35. Tiekėjas pagal galimybes remia gimnazijoje organizuojamus renginius.

36. Esant poreikiui, valgyklos salėje gali būti organizuojami gimnazijos renginiai

37. Tiekėjas savo lėšomis valgykloje turės pastatyti kasos aparatą (kompiuterinę kasos sistemą arba lygiavertę techninę įrangą), jei atsiras poreikis turės pastatyti elektroninius mokinio pažymėjimą (EMP) nuskaitančius skaitytuvus (-ą), kurių pagalba mokiniai galės atsiskaityti už maitinimą naudodami EMP. Tiekėjas savo lėšomis šių priemonių pagalba turės užtikrinti nemokamo maitinimo apskaitą ir galimybę mokantiems už perkamus pietus bei užkandžius atsiskaityti ne tik grynais pinigais (naudojant elektroninę mokinio piniginę, banko kortelę). Tiekėjas, naudodamas EMP, kaip atsiskaitymo priemonę, turės užtikrinti saugų duomenų, esančių bekontakčiame luste naudojimą.

38 Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

39. Tiekėjas privalo įrengti karšto maisto bei užkandžių prekiavimo vietą ir bufetą

40. Tiekėjas išipareigoja įrengti virtuvę ir valgyklos salę su maisto serviravimo-padaavimo linija savo sąskaita iki paslaugų teikimo pradžios. Tiekėjui rekomenduojamas įrangos sąrašas maisto gamybos patalpai, kuris būtų pakankamas užtikrinti 453 vaikų ir 75 darbuotojų dienos maitinimui (pakankamas kiekis, galingumas, talpos ir kt.), bei visa įranga turi būti nauja arba ne ilgesnio nei penkerių metų naudojimo:

- pramoninė konvekcinė krosnis;
- pramoninė voryklė;
- pramoninė daržovių pjaustyklė;
- pramoniniai maisto marmitai;
- šaldytuvai, šaldikliai;
- perkolatorius arbatai;
- indai: lėkštės, peiliai, šakutės, šaukštai, stiklinės.

41. Tiekėjas turi užtikrinti, kad maistas būtų patiekiamas estetiškai.

42. Laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos darbo , maisto ruošimo ir maitinimo organizavimo rekomendacijų susijusių su Covid 19.

43. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą vadovaujasi ir šiuo pavyzdiniu maitinimo valgiaraščio:

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Išėiga (g)
	Šalti patiekalai	
1	Naminės salotos	100
2	Burokėlių salotos su aliejumi	100
3	Burokėlių salotos su grietine	100

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Išeiga (g)
4	Burokėlių ir pupelių salotos su grietine	100
5	Burokėlių mišrainė	100
6	Gaivios burokėlių salotos	100
7	Šviežių daržovių salotos su aliejumi	100
8	Salotos iš šviežių daržovių su grietine	100
9	Morkų ir salierų salotos su aliejumi	100
10	Morkų ir kopūstų salotos	100
11	Morkų salotos su česnakais	100
12	Salotos „Gaidelis“	100
13	Sveikuolių salotos	100
14	Šviežių agurkų ir pomidorų salotos su grietine	100
15	Šviežių kopūstų salotos su aliejumi	100
16	Šviežių kopūstų salotos su majonezu	100
17	Raugintų kopūstų salotos su aliejumi	100
18	Pekino kopūstų salotos su šviežiomis daržovėmis	100
19	Pekino kopūstų salotos	100
20	Burokėlių salotos su lešiais	100
21	Švieži agurkai	100
22	Švieži pomidorai	100
23	Varškė	125
24	Jogurtas	125
25	Žuvis (kepta jūros lydeka)	100
26	Kaušinis	50
	Sriubos	
27	Rūgštynių sriuba su grietine	250/10
28	Žirnių sriuba	250
29	Burokėlių sriuba su grietine	250/10
30	Raugintų kopūstų sriuba su grietine	250/10
31	Šviežių kopūstų sriuba su grietine	250/10
32	Pupelių sriuba	250
33	Agurkinė sriuba su grietine	250/10
34	Daržovių sriuba su grietine	250/10
35	Trinta daržovių sriuba su grietine	250/10
36	Ryžių pomidorinė	250
37	Bulvių sriuba su avižiniais dribsniais ir lešiais	250
38	Barščiai su šviežiais kopūstais, bulvėmis	250/10
39	Šaltibarščiai	250/10
	Karštieji patiekalai	
40	Kepta žuvis (jūros lydeka)	100
41	Kepta žuvis (menkė)	100
42	Žuvies (menkė) maltiniai	80
43	Žuvies (jūros lydeka) maltiniai	80
44	Užkepta žuvis (jūros lydeka)	75/50
45	Folijoje ruošta žuvis su daržovėmis	100/50
46	Kepta vištienos filė džiovėsėliuose	80
47	Vištienos krūtinėlė įdaryta fermentiniu sūriu	100
48	Vištienos maltiniai	80

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Išeiga (g)
49	Vištienos kepsnys „Sostinė“	100
50	Vištienos plovas	240
51	Vištienos guliašas	70/60
52	Kepta vištos šlaunelė	200
53	Vištienos maltinis garuose	80
54	Įdarytas maltos paukštienos kotletas	100
55	Kijevo kotletas	100
56	Troškinti kalakutienos maltiniai	80
57	Jautienos guliašas	70/60
58	Troškinta jautiena su pupelėmis	150
59	Kiaulienos guliašas	70/60
60	Kiaulienos maltinukas su grybų padažu	80/50
61	Kiaulienos suktinukas troškintas	80
62	Įdarytas maltos mėsos kepsnys	100
63	Kiaulienos kepsnys	100
64	Kiaulienos plovas	220
65	Kiaulienos troškinys su daržovėmis	210
66	Balandėliai su raudonuoju padažu	200/50
67	Bulvių plokštainis su paukštiena	240
68	Bulvių plokštainis	240
69	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsos įdaru	200
70	Tarkuotų bulvių cepelinai su varškės įdaru	200
71	Virtų bulvių cepelinai su mėsos įdaru	200
72	Virtų bulvių cepelinai su varškės įdaru	200
73	Bulviniai blynai	200
74	Bulviniai blynai su mėsa	240
75	Žemaičių blynai	200
76	Daržovių troškinys su lęšiais	200
77	Virti varškėčiai	200
78	Varškės ir ryžių apkepas su uogiene	200/40
79	Omletas su daržovėmis	200
80	Makaronai su daržovėmis	200/80
81	Sklindžiai	200
82	Lietiniai blyneliai su varškės įdaru	120
83	Lietiniai blyneliai su mėsos įdaru	120
84	Lietiniai blyneliai su sūrio įdaru	120
85	Lietiniai blyneliai su troškintomis daržovėmis	120
	Padažai	
86	Lietuviškas pomidorų padažas	30
87	Pieno padažas su svogūnais	30
88	Raudonas padažas	30
89	Grietinės padažas	30
90	Spirgučių padažas su svogūnais	
91	Grietinės ir sviesto padažas	30
92	Grybų padažas	30
93	Trintų vaisių padažas	30
94	Grietinė 30 proc.	30

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Išeiga (g)
95	Džemas	30
	Garnyras	
96	Bulvių košė	100
97	Virtos bulvės	100
98	Apkeptos bulvės	100
99	Virti griekiai	100
100	Virti ryžiai	100
101	Virti makaronai	100
102	Troškintos daržovės	100
103	Troškintos morkos su grietinės padažu	80
104	Sorų kruopos	100
105	Perlinės kruopos	100
	Konditerijos gaminiai	
106	Mielinė arbatinė bandelė su varške	80
107	Mielinė bandelė su aguonomis	80
108	Mielinė bandelė su cinamonu	80
109	Sluoksniuotos tešlos bandelė su varške	80
110	Sluoksniuotos tešlos bandelė su obuoliais	80
	Gėrimai	
111	Šviežių vaisių kompotas	200 ml
112	Džiovintų vaisių kompotas	200 ml
113	Apelsinų sultys	200 ml
114	Multivitaminų sultys (100%)	200 ml
115	Pomidorų sultys (100%)	200 ml
116	Ananasų sultys (100%)	200 ml
117	Arbata (juoda)	200 ml
118	Arbata (žalia)	200 ml
119	Arbata (vaisinė)	200 ml
120	Arbata (žolelių)	200 ml
121	Mineralinis vanduo (negazuotas)	200 ml
122	Šviežiai spaustos morkų sultys su aliejumi	190/10 ml
123	Šviežiai spaustos apelsinų sultys	200 ml
124	Pienas	200 ml
125	Kefyras	200 ml
	Vaisiai	
126	Obuolys	100
127	Bananas	100
128	Kriaušė	100
129	Apelsinas	100

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

**PASIŪLYMAS
DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. mažos vertės apklausos būdu pirkimo sąlygose;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mūsų teikiamas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Mes įsipareigojame laikytis visų Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Vilniaus miesto savivaldybės priimtų sprendimų, reglamentuojančių mokinių maitinimą, reikalavimų. Nemokamą mokinių maitinimą organizuoti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytomis kainomis ir įkainiais.

3. Į paslaugų kainą įskaičiuoti mokesčiai, bei visos kitos galimos išlaidos. Kainos nurodytos mokamam maitinimui, šioje lentelėje:

3.1. Tiekėjo siūloma nemokamo maitinimo kaina:

	Pirkimo objektas	Preliminarus porcijų kiekis per 1 dieną, vnt.	Dienų skaičius per metus	Suma Eur, be PVM
1.	6 – 10 m. amžiaus vaikų nemokamas maitinimas	193	175	
2.	11 ir vyresnių vaikų nemokamas maitinimas	38	185	
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:				
* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.			PVM suma, Eur:	
Bendra kaina taikoma pasiūlymų palyginimui, Eur su PVM:				

3.2. Tiekėjo siūloma mokamo maitinimo kaina:

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Išėiga (g)	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
	Šalti patiekalai			
1	Naminės salotos	100		
2	Burokėlių salotos su aliejumi	100		
3	Burokėlių salotos su grietine	100		
4	Burokėlių ir pupelių salotos su grietine	100		
5	Burokėlių mišrainė	100		
6	Gaivios burokėlių salotos	100		
7	Šviežių daržovių salotos su aliejumi	100		
8	Salotos iš šviežių daržovių su grietine	100		
9	Morkų ir salierų salotos su aliejumi	100		
10	Morkų ir kopūstų salotos	100		
11	Morkų salotos su česnakais	100		
12	Salotos „Gaidelis“	100		
13	Sveikuolių salotos	100		
14	Šviežių agurkų ir pomidorų salotos su grietine	100		
15	Šviežių kopūstų salotos su aliejumi	100		
16	Šviežių kopūstų salotos su majonezu	100		
17	Raugintų kopūstų salotos su aliejumi	100		
18	Pekino kopūstų salotos su šviežiomis daržovėmis	100		
19	Pekino kopūstų salotos	100		
20	Burokėlių salotos su lešiais	100		
21	Švieži agurkai	100		
22	Švieži pomidorai	100		
23	Varškė	125		
24	Jogurtas	125		
25	Žuvis (kepta jūros lydeka)	100		
26	Kaušinis	50		
	Sriubos			
27	Rūgštynių sriuba su grietine	250/10		
28	Žirnių sriuba	250		
29	Burokėlių sriuba su grietine	250/10		
30	Raugintų kopūstų sriuba su grietine	250/10		
31	Šviežių kopūstų sriuba su grietine	250/10		
32	Pupelių sriuba	250		
33	Agurkinė sriuba su grietine	250/10		
34	Daržovių sriuba su grietine	250/10		
35	Trinta daržovių sriuba su grietine	250/10		

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Išėiga (g)	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
36	Ryžių pomidorinė	250		
37	Bulvių sriuba su avižiniais dribsniais ir lešiais	250		
38	Barščiai su šviežiais kopūstais, bulvėmis	250/10		
39	Šaltibarščiai	250/10		
	Karštieji patiekalai			
40	Kepta žuvis (jūros lydeka)	100		
41	Kepta žuvis (menkė)	100		
42	Žuvies (menkė) maltiniai	80		
43	Žuvies (jūros lydeka) maltiniai	80		
44	Užkepta žuvis (jūros lydeka)	75/50		
45	Folijoje ruošta žuvis su daržovėmis	100/50		
46	Kepta vištienos filė džiūvėsėliuose	80		
47	Vištienos krūtinėlė įdaryta fermentiniu sūriu	100		
48	Vištienos maltiniai	80		
49	Vištienos kepsnys „Sostinė“	100		
50	Vištienos plovas	240		
51	Vištienos guliašas	70/60		
52	Kepta vištos šlaunelė	200		
53	Vištienos maltinis garuose	80		
54	Įdarytas maltos paukštienos kotletas	100		
55	Kijevo kotletas	100		
56	Troškinti kalakutienos maltiniai	80		
57	Jautienos guliašas	70/60		
58	Troškinta jautiena su pupelėmis	150		
59	Kiaulienos guliašas	70/60		
60	Kiaulienos maltinukas su grybų padažu	80/50		
61	Kiaulienos suktinukas troškintas	80		
62	Įdarytas maltos mėsos kepsnys	100		
63	Kiaulienos kepsnys	100		
64	Kiaulienos plovas	220		
65	Kiaulienos troškinys su daržovėmis	210		
66	Balandėliai su raudonuoju padažu	200/50		
67	Bulvių plokštainis su paukštiena	240		
68	Bulvių plokštainis	240		
69	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsos įdaru	200		
70	Tarkuotų bulvių cepelinai su varškės įdaru	200		
71	Virtų bulvių cepelinai su mėsos įdaru	200		
72	Virtų bulvių cepelinai su varškės įdaru	200		
73	Bulviniai blynai	200		
74	Bulviniai blynai su mėsa	240		
75	Žemaičių blynai	200		
76	Daržovių troškinys su lešiais	200		
77	Virti varškėčiai	200		

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Išėiga (g)	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
78	Varškės ir ryžių apkepas su uogiene	200/40		
79	Omletas su daržovėmis	200		
80	Makaronai su daržovėmis	200/80		
81	Sklindžiai	200		
82	Lietiniai blyneliai su varškės įdaru	120		
83	Lietiniai blyneliai su mėsos įdaru	120		
84	Lietiniai blyneliai su sūrio įdaru	120		
85	Lietiniai blyneliai su troškintomis daržovėmis	120		
	Padažai			
86	Lietuviškas pomidorų padažas	30		
87	Pieno padažas su svogūnais	30		
88	Raudonas padažas	30		
89	Grietinės padažas	30		
90	Spirgučių padažas su svogūnais			
91	Grietinės ir sviesto padažas	30		
92	Grybų padažas	30		
93	Trintų vaisių padažas	30		
94	Grietinė 30 proc.	30		
95	Džemas	30		
	Garnyras			
96	Bulvių košė	100		
97	Virtos bulvės	100		
98	Apkeptos bulvės	100		
99	Virti griekiai	100		
100	Virti ryžiai	100		
101	Virti makaronai	100		
102	Troškintos daržovės	100		
103	Troškintos morkos su grietinės padažu	80		
104	Sorų kruopos	100		
105	Perlinės kruopos	100		
	Konditerijos gaminiai			
106	Mielinė arbatinė bandelė su varške	80		
107	Mielinė bandelė su aguonomis	80		
108	Mielinė bandelė su cinamonu	80		
109	Sluoksniuotos tešlos bandelė su varške	80		
110	Sluoksniuotos tešlos bandelė su obuoliais	80		
	Gėrimai			
111	Šviežių vaisių kompotas	200 ml		
112	Džiovintų vaisių kompotas	200 ml		
113	Apelsinų sultys	200 ml		
114	Multivitaminų sultys (100%)	200 ml		
115	Pomidorų sultys (100%)	200 ml		
116	Ananasų sultys (100%)	200 ml		

Eil. Nr.	Patiekalų pavadinimas	Išėiga (g)	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
117	Arbata (juoda)	200 ml		
118	Arbata (žalia)	200 ml		
119	Arbata (vaisinė)	200 ml		
120	Arbata (žolelių)	200 ml		
121	Mineralinis vanduo (negazuotas)	200 ml		
122	Šviežiai spaustos morkų sultys su aliejumi	190/10 ml		
123	Šviežiai spaustos apelsinų sultys	200 ml		
124	Pienas	200 ml		
125	Kefyras	200 ml		
	Vaisiai			
126	Obuolys	100		
127	Bananas	100		
128	Kriaušė	100		
129	Apelsinas	100		

3.3. Pasiūlymo kaina:

Pirkimo objektas	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
<i>Nemokamo maitinimo kaina Eur, su PVM</i>		
Pasiūlymo kaina Eur, su PVM		

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) _____

3.3.1 Pasiūlymo kaina laimėtoji nustatyti, kai 3.3 punkte pasiūlytos kainos yra panašios:

Pirkimo objektas	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
<i>Mokamo maitinimo kaina Eur, su PVM</i>		
Pasiūlymo kaina Eur, su PVM		

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) _____

Jeigu kaina, nurodyta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

4. Jei įmonė nėra PVM mokėtoja, ji tai nurodo ir su kainos pasiūlymu pateikia tai įrodančio dokumento kopiją.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui bus pasitelkti šie subtiekJai:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas, įmonės kodas, adresas, telefonas	SubtiekJo tiekiamų prekių, teikiamų paslaugų, atliekamų darbų aprašymas	SubtiekJui perduota sutartinių įsipareigojimų dalis %

Jei subtiekJai nepasitelkiami lentelės pirmoje eilutėje rašyti: „Nepasitelkiami“

7. Nurodome kad pasiūlymo (...) dalyse pateikta informacija yra konfidenciali:

(nurodyti atskiras pasiūlymo dalis ar pasiūlymo punktus)

8. Pasiūlymas galioja iki 2020 m. _____ d. (Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Herbas arba prekių ženklas

.....
(Tiekėjo pavadinimas)

.....(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad LR konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimas laikomas profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti LR konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

3. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

4. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

5. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Aš,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os))

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios)

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

/Perkančioji organizacija palieka tik tas eilutes, dėl kurių pirkimo dokumentuose kelia reikalavimus tiekėjams. Taip pat gali būti nustatyti ir kiti, papildomi kvalifikacijos reikalavimai, pavyzdžiui, reikalavimai sutarties vykdymui tiekėjo pasitelkiamiems subtieėjams /

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ir nepanaikinto teistumo ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių Tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešųjų darbų, prekių ir		

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
	paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.		
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		
3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.		
4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.		
5.	Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.		
6.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga paslaugų pirkimo sutarčiai vykdyti.		

**Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.*

*** Jei pasiūlymas vertinamas ekonominio naudingumo kriterijumi, nurodoma konkreti suma, atsižvelgiant į pirkimo objekto vertę. Šią sumą nurodo perkančioji organizacija.*

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas***)

(parašas***)

(vardas ir pavardė***)

***Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

5 priedas
Viešojo pirkimo sutarties projektas

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m.

d. Nr.

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija, atstovaujama direktoriaus(-ės) _____, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau - Perkančioji organizacija) ir _____, veikiančios pagal įstatus (toliau - Tiekėjas) sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai maitinimo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos: Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos virtuvės patalpose, Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. paslaugas teikti: kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 7.30 iki 16.00 val. Per mokinių atostogas maitinimo paslauga gali būti teikiama mažesniai mokinių ir/ar darbuotojų skaičiui, suderinus su gimnazijos direktoriumi. Maitinimo paslauga gimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.

2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos virtuvėje, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.10. gavęs sąskaitą ne vėliau per 15 dienų atsiskaityti už suvartotą šaltą, karštą vandenį, elektros ir šilumos energiją ir patalpų nuomą;

2.1.11. savo lėšomis atlikti virtuvės, valgyklos salės ir pagalbinių patalpų kasdieninio valymo, priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas ir kt.), įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

2.1.12. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis;

2.1.13. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą;

- 2.1.14. sudaryti valgyklos nuomos sutartį;
- 2.1.15. atlikti kitas techninėje užduotyje numatytas užduotis joje nustatytomis sąlygomis.
- 2.1.16. kiekvieną dieną 2 sriubos, 3 karšti patiekalai (1- as iš jų tausojantis ir 1-as – nemėsiškas), 3 salotos pagal metų laikus ir negali kartotis dažniau negu 3 kartus per savaitę. ir 2 garnyrai iš pavyzdinio valgiaraščio.;
- 2.1.17. pagal galimybes remti progimnazijoje organizuojamus renginius.
- 2.1.18. dalyvauti programose, skirtose mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui (ugdymui): „Vaisių-daržovių“, „Pieno produktų“ programos ir kt.
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
- 2.2.1. suteikti naudotis pagal pasirašytą nuomos sutartį apšildomas valgyklos virtuvės ir pagalbines patalpas (100,11 m²), valgyklos salę (174,97 m²) Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos pastate (Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius) pagal prietarties pridedamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, šaltu ir karštu vandeniu;
- 2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju mokinių grupių maitinimo grafikus;
- 2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;
- 2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.
- 3.2. Paslaugų kaina sumokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Numatoma sutarties vertė (perkančioji organizacija mokės tik už nemokamo maitinimo paslaugas) – yra ne daugiau kaip **56285** Eur (be PVM).
- 3.3. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą Tiekėjas sąskaitas teikia gimnazijos buhalteriiui e.paštu buhalterija.grig.gimn@gmail.com
- 3.4. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.
- 3.5. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų sausio 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų liepos 1 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.
- 3.6. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas kiekvienų metų sausio 1 atliekamas maisto prekių kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso; liepos 1 – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 4.3. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku atlikti Paslaugas

Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų Šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už tinkamai atliktas Paslaugas, jis Tiekėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Maitinimo paslaugų teikimo sutartis sudaroma 1 metams.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties įsipareigojimų.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka perkančiajai organizacijai 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų, gaunamų už nemokamą mokinių maitinimą, dydžio baudą.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai,

nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais.

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Tiekėjas turi turėti Vilniaus visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

12.3.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

12.3.2. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius;

12.3.3. Perkančiosios organizacijos komisija arba atstovas, paskirta direktoriaus įsakymu.

12.3.4. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

12.3.5. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

12.4. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negražinamos.

12.5. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną - Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo departamento Švietimo planavimo ir organizavimo skyriui, BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

13. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR TELEFONŲ NUMERIAI

13.1. Perkančiosios organizacijos adresas: Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius, tel. (85) 2432555, el. pašto adresas: rastine@grigiskiuvidurine.vilnius.lm.lt

13.2. Tiekėjo adresas: _____ tel. _____, atsiskaitomoji sąskaita Nr. _____, kodas _____, banko pavadinimas _____.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai;

14.2. Nr. 2 Patalpų priėmimo – perdavimo aktas – ___ lapai;

14.3. Nr. 3 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir licencijos kopijos – ___ lapai;

14.4. Nr. 4 Pirkimo organizavimo dokumentų kopijos.

16. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Tiekėjas

Perkančioji organizacija

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija

A.V.

A.V.