

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-2021-1

Pirkimo sutartis sudaryta, vykdytos žodinės apklausos pagrindu, kai pirkimo vertė mažesnė kaip 3000 Eur.

2021 m. rugpjūčio 06 d.
Vilnius

Vilniaus Grigiškių gimnazija, juridinio asmens kodas 190661333, kurios adresas yra Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, LT-27105 Vilnius, atstovaujama l.e.direktoriasu pareigas Vinco Jatkela (toliau – Klientas),
ir

UAB „Legista“, juridinio asmens kodas 300592238, kurios adresas yra Kalvarijų g. 131-409, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Agnės Kavolienės (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas:

- 1.1. Paslaugų teikėjas pagal šią Sutartį, atsižvelgdamas į Kliento poreikį suteikia viešųjų pirkimų konsultacijas dėl maitinimo paslaugų pirkimo (toliau – Paslaugos), o Klientas šias suteiktas paslaugas priima ir už jas apmoka Sutartyje nustatyta tvarka. BVPŽ kodas – 79100000-5 Teisinės paslaugos.
- 1.2. Paslaugų teikimo vieta – Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, Vilnius ir el. paštu.
- 1.3. Paslaugų suteikimo terminas – 2 mėn. Sutartis gali būti pratęsta iki maitinimo paslaugų įsigijimo konkurso pabaigos.

2. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės:

- 2.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja:
 - 2.1.1. konsultuoti dėl pirkimo sąlygų, skelbimo pildymo, pirkimo vykdymo procedūrų;
 - 2.1.2. konsultuoti dėl tiekėjų pasiūlymo vertinimo, paklausimų, pretenzijų, raštų;
 - 2.1.3. esant poreikiui, dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose, pateikti išvadas, vertinti pasiūlymus, ruošti atsakymus į pretenzijas;
 - 2.1.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais konsultuoti ar paruošti kitus pirkimo procedūrų dokumentus, reikalingus užbaigti pirkimo procedūras.
- 2.2. Paruoštus dokumentus Klientui perduoti elektronine laikmena.
- 2.3. Ruošiant dokumentus vadovautis bendrai su Klientu aptartais, Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose norminiuose dokumentuose nustatytais terminais.
- 2.4. Paslaugų teikėjo paruoštuose dokumentuose, dėl Paslaugų teikėjo kaltės nustačius defektus ir/ ar trūkumus, tokius defektus ir/ ar trūkumus pašalinti per Kliento nustatytą terminą.
- 2.5. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Klientui paslaugų suteikimo ataskaitą. Paslaugų suteikimo ataskaita pateikiama Klientui Sutarties 5.1 punkte nurodyta tvarka.
- 2.6. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti suteiktų paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 2.7. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Kliento pareigos ir teisės:

- 3.1. Klientas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.
 - 3.1.2. mokėti Sutarties kainą, nurodytą Sutarties 7.1 punkte už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 3.2. Klientas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

Puslapis 1 iš 3

4. Paslaugų teikimas:

4.1. Jeigu pasikeičia paslaugų teikimo būtinos sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstos pirminės užduotys (įsipareigojimai), pasirodė esanti neteisinga ar nepakankama, su tuo susijusios sąlygos turi būti nedelsiant pakoreguotos. Šalys atlieka tokius koregavimus geranoriškai bendradarbiaudamos, siekiant suteikti paslaugas maksimaliai gerai ir ekonomiškai.

4.2. Paslaugų teikėjas dokumentus, reikalingus pirkimui teikia Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais ir su Klientu sutartais terminais.

5. Paslaugų priėmimas:

5.1. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui paslaugų atlikimo ataskaitą, kurioje nurodyti suteiktų paslaugų pavadinimai, Paslaugų teikėjo laiko sąnaudos suteikiant šias paslaugas. Ataskaitą Klientas privalo patvirtinti arba raštu pareikšti pastabas. Jeigu Klientas nepateikia savo pastabų dėl paslaugų ir rezultatų raštu per 5 (penkias) dienas ar kitą Šalių atskirai suderintą laikotarpį, laikoma, kad ataskaita yra priimta. Jeigu Klientas raštu pareiškia pastabas dėl suteiktų paslaugų kiekio ar laiko sąnaudų, nurodytų ataskaitoje, Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Klientui paaiškinimus dėl pareiktų pastabų, arba, jei pastabos pagrįstos, ištaisyti ataskaitą ir kartu pateikti ištaisytą sąskaitą.

5.2. Jeigu, gavęs ataskaitą, Klientas praneša Paslaugų teikėjui, kad kuri nors paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, ir tai nėra Kliento Sutarties pažeidimo ar aplaidumo rezultatas, Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita suteikti tinkamas paslaugas per Kliento nurodytą protingą laikotarpį. Paslaugos yra laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka šios Sutarties, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

6. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas:

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Atsiskaitymas:

7.1. Kainodaros taisyklės – fiksuota kaina, kuri sudaro 450,00 EUR be PVM (keturi šimtai penkiasdešimt), 21 proc. PVM sudaro 94,50 EUR, iš viso suma 544,50 (penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 50 cent.)

7.2. Klientas atlieka mokėjimą pavedimu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos gavimo dienos į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios sutarties 11 punkte.

7.3. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis ar pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį, pridėdant naują mokestį. Perskaičiuotas Sutarties įkainis įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

8. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės:

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9. Sutarties galiojimas ir pasibaigimas:

9.1. Sutartis ar jos neesminės sąlygos, priedai prie jos gali būti pakeisti arba papildyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įforminant tai raštu Šalių tarpusavio susitarimu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir anspaudais.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimo pagal Sutartį įvykdymo. 9.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

9.3.1. abipusiu Šalių susitarimu;

9.3.2. vienašališkai bet kurios iš Šalių raštišku pareiškimu, įspėjus kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas.

9.4. Klientas gali reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius tik dėl tokių Paslaugų teikėjo suteiktų konsultacijų, kurios pažeidė Viešųjų pirkimų įstatyme 17 straipsnyje nustatytus principus ir jeigu, Paslaugų teikėjas nesilaikė įstatymo reikalavimų. Kai reikalaujama atlyginti žalą, ji negali būti didesnė, nei suteiktų paslaugų kaina.

10. Kitos sąlygos:

10.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

10.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

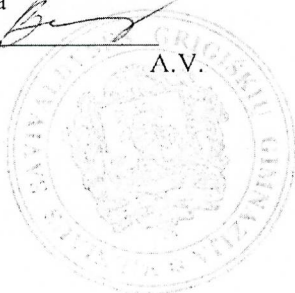
10.6. Visi nesutarimai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu, o taip nesutarus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Juridiniai šalių adresai:

Klientas

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija
Kodas 190661333
Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės, 27105 Vilnius
Tel./faks (8 5) 243 2555
El. paštas: rastine@grigiskiuvidurine.vilnius.lm.lt
A.s. LT147300010002487369
Swedbank AB, kodas 73000

Le.direktoriaus pareigas
Vincas Jatkela



Paslaugų teikėjas

UAB „Legista“
Įmonės kodas 300592238
PVM mokėtojo kodas LT100002715612
Kalvarijų g.131 - 409, 08221 Vilnius
Tel. (8 5) 270 0652
El. paštas: info@legista.lt
a. s. LT22 7044 0600 0565 5190
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinė direktorė
Agnė Kavoliene

