

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos
direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V -169

PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO BŪTINŲ SĄLYGŲ UŽTIKRINIMO VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdymo organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu“.
3. Gimnazijos direktorius atsako už šio Aprašo paskelbimą gimnazijos bendruomenės nariams (mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims).

II. MOKINIŲ, DARBUOTOJŲ, MOKINIUS ATLYDINČIŲ ASMENŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMAS

4. Asmenys, atlydintys mokinius, gimnazijos darbuotojai, tarp jų ir pedagogai, bendrose uždaroje erdvėse (pvz., koridoriuose, valgykloje, mokytojų kambaryje ar pan.), klasės renginiuose uždaroje erdvėse dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys (pvz., tėvai (globėjai, rūpintojai), kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemonės (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones, toliau – kaukes). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei, gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės.
5. Reikalavimų dėl atstumų laikymosi pamokos metu mokiniams nėra. Mokytojas pamokos metu turi laikytis 2 metrų atstumo iki mokinių, jei atstumas neišlaikomas, mokytojas turi dėvėti kaukę. Reikalavimas mokiniams dėvėti kaukes pamokos metu, esant šiandieninei epidemiologinei situacijai, nėra nustatytas.
6. Stebima mokinių, darbuotojų, mokinius atlydinčių asmenų sveikatos būklė. Sudarytos sąlygos mokiniams, darbuotojams, mokinius atlydintiems asmenims ar tretiesiems asmenims, kurie teikia paslaugas gimnazijoje, matuoti(s) kūno temperatūrą bekontakčiu termometru atvykus į gimnaziją.
7. Bekontakčiai termometrai naudojami pagal pateiktą prietaiso naudojimo instrukciją (išlaikant matavimo lauke ir patalpoje temperatūros reikalavimus, atstumą tarp termometro ir kūno ir kt.).
8. Maksimaliai ribojamas pašalinių asmenų patekimas į gimnaziją, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo procesui organizuoti, ribojamas mokinius atlydinčių, pasitinkančių tėvų (globėjų, rūpintojų) patekimas į pastato vidų, nustatoma tam skirta erdvė – gimnazijos kiemas.
9. Gimnazijoje teikiamos trečiųjų šalių paslaugos (neformaliojo švietimo veikla ir pan.); už asmenų, dalyvaujančių šiose veiklose, saugumą atsakingas paslaugos teikėjas.
10. Parengtas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) lankymosi gimnazijoje tvarkos aprašas, kuriame numatyta, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) į patalpas įeina tik išskirtiniais atvejais, iš anksto užsiregistravę ir suderinę savo atėjimo laiką, bei dėvėdami kaukę.
11. Draudžiama į gimnaziją atvykti asmenims (mokiniams, mokytojams, techniniams

darbuotojams, tėvams, globėjams ir tretiesiems asmenims), kuriems privaloma izoliacija, bei kartu su jais gyvenantiems asmenims izoliacijos laikotarpiu.

12. Draudžiama į gimnaziją atvykti asmenims (mokiniam, mokytojams, techniniams darbuotojams, tėvams, globėjams ir tretiesiems asmenims), turintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), karščiuojantiems (37,3 °C ir daugiau).

13. Informacija mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams skelbiama prie įėjimo į gimnaziją, kabinetuose ir gimnazijos internetiniame puslapyje:

13.1. apie būtinybę laikytis asmens higienos (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.);

13.2. apie reikalavimą dėvėti kaukes;

13.3. apie draudimą į gimnaziją atvykti asmenims, kurie karščiuoja (37,3 °C ir daugiau) ar turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

14. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant turi būti izoliuojamas, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolesnių veiksmų. Už temperatūros matavimą gimnazijoje atsakingi budėtojai ir klasių vadovai.

15. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsdamas apeisti gimnazijos patalpas ir kreiptis konsultacijos Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

16. Gimnazijos darbuotojai, mokiniai ar jų tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsdami informuoti gimnaziją apie darbuotojui, mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) nustatytą COVID-19 ligą. Gavusi šią informaciją, gimnazija nedelsdama informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) tel. Nr. 852649676, bendradarbiauja su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją, taip pat priima sprendimą dėl klasių / grupių / srautų nuotolinio mokymosi.

17. Atsižvelgdami į sveikatos būklę, asmenys, kuriems taikoma izoliacija, ugdymo procese dalyvauja nuotoliniu būdu.

18. Mokiniai negali turėti tiesioginio kontakto su darbuotojais, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su mokiniais.

III. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

19. Uždarose erdvėse renginiai organizuojami laikantis klasių izoliavimo principo. Organizuojant renginius atvirose erdvėse tarp dalyvių turi būti išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

20. Rugsėjo 1-osios šventės metu minimizuojamas masinis susirinkimas. Rugsėjo 1-osios šventė organizuojama pagal gimnazijos tvarką.

21. Klasės mokinių tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai (administracijos atstovų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų) organizuojami nuotoliniu būdu, arba aktu salėje arba lauke. Gimnazijoje tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai organizuojami tik išimties atvejais.

22. Apsaugos priemonėmis gimnaziją aprūpina Vilniaus miesto savivaldybė .

23. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu (atsakingas kabinete dirbantis mokytojas).

24. Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, durų rėmus, stalų paviršius, kėdžių atramas, laiptinės turėklus, elektros jungiklius ir kt.) valyti valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną (atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).

25. Jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (specializuoti kabinetai, salės ir pan.), po kiekvienos pamokos jos išvėdinamos ir išvalomos.

26. Tarp srautų ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis. Jei mokymo priemone, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, priemonės valomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo.

27. Gimnazijoje sudarytos tinkamos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių yra skysto muilo).

28. Sudaryta galimybė darbuotojams dezinfekuoti rankas (matomoje vietoje prie įėjimo į gimnaziją pakabinta tam skirtų priemonių).

29. Kitas aplinkos valymas gimnazijoje atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas COVID-19 pandemijos metu.

30. Maksimaliai išnaudojamos galimybės pamokas, grupines veiklas organizuoti lauke, lauko klasėse.

31. Veikloms organizuoti gimnazijos lauko teritorija dalinama zonomis klasei/grupei/srautui.

32. Maksimaliai ribojamas skirtingose klasėse ugdomų mokinių kontaktas. Kiekvienai mokinių klasei paskirta konkreti patalpa, t. y. klasė, kurioje vyks pamokos (priedas 1).

Kiekvienas mokytojas dirba kabinete, numatyta pagal tvarkaraštį.

33. Gamtos mokslų, IT ir technologijų pamokos vyksta specializuotose kabinetuose. Fizinio ugdymo pamokos vyksta sporto salėje, stadione arba krepšinio aikštelėje.

34. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos individualiai ar vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės/grupės/srauto mokiniais. Po kiekvienos konsultacijos patalpos išvėdinamos ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, naudotos priemonės. Taip pat konsultacijos gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.

35. Pamokų laikas:

1 pamoka	8.00 – 8.45
2 pamoka	8.55 – 9.40
3 pamoka	9.50 – 10.35
4 pamoka	10.50 – 11.35
5 pamoka	11.55 – 12.40
6 pamoka	13.00 – 13.45
7 pamoka	13.55 – 14.40
8 pamoka	14.45 – 15.00

36. Skirtingoms klasėms skiriami atskiri įėjimai; numatyti judėjimo iki klasės, valgyklos.

37. Ugdymo programoms įgyvendinti gimnazija skiria tiek pamokų, kiek numatyta pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendruosiuose planuose.

38. Mokytojai veda pamokas pagal tvarkaraštį tiesiogiai arba nuotoliniu būdu (suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracija) vadovaudamiesi Gimnazijos nuotolinio ugdymo tvarkos aprašu.

39. Gimnazijoje naudojama mokymo platforma Microsoft Teams, TAMO dienynas, komunikavimo kanalai – ZOOM.

40. Mokytojai turi vengti asmeninių socialinių kanalų, tokių kaip *Facebook*, *Messenger*. Rekomenduojama nekurti paskyrų *Facebook*, *Messenger*, *WhatsApp* ar kitose platformose jaunesniems vaikams negu šių platformų naudojimosi taisyklėse nustatytas minimalus vartotojo amžius.

41. Gimnazijoje tęsia neformalų ugdymą, VDM grupių veiklą ir popamokinę veiklą užtikrinant kaip įmanomą didesnę atskirų srautų atskyrimą.

42. Už mokinių informavimą atsakingas klasės vadovas.

43. Vykdomas mokytojų budėjimas koridoriuose, valgykloje, prie rūbinių, siekiant išvengti susibūrimų, užtikrinti 2 metrų atstumus, tinkamą nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių dėvėjimą.

IV. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

44. Gimnazijoje reguliuojamas pertraukų, kurių metu mokiniai valgo, laikas, siekiant

sumažinti mokinių skaičių valgykloje. Maitinimas vyksta pagal tokį grafiką:

- 1-os klasės pagal atskirą grafiką
- 2-4 klasės po 3 - os sutrumpintos pamokos (10.25 –10.40);
- 5-8 klasės po 4 pamokų (11.35–12.55) ;
- I-IV klasės po 5 pamokų (12.40–13.00).

45. Valgykloje sudarytos saugios sąlygos pasinaudoti stalo įrankiais, pvz., galimybė pasiimti įrankius neliečiant kitų įrankių.

46. Maistą, atsineštą iš namų, pradinio ugdymo mokiniai valgo gimnazijos valgykloje, kai pietauja tos klasės mokiniai, o kitų klasių mokiniai valgo klasėje, laikantis higienos taisyklių.

47. Po kiekvienos klasės valgymo valgyklos salė vėdinama ir valoma.

48. Gimnazijos valgykloje užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių yra skysto muilo, vienkartinė priemonių rankoms nusišluostyti.

49. Gimnazijos valgyklos patalpose pateikiama informacija mokiniams, darbuotojams apie būtinybę laikytis asmens higienos (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.).

V. MOKINIŲ PAVEŽĖJIMAS

50. Visiems mokiniams, važiuojantiems į gimnaziją ar iš gimnazijos mokykliniu autobusu, kaukių dėvėjimas yra privalomas, išskyrus mokinius, kuriems dėl kaukės dėvėjimo gali pablogėti sveikata, arba kurie serga lėtinėmis ligomis, todėl kaukės dėvėti nereikia.

51. Mokyklinio autobuso vairuotojas atsakingas už dažnai liečiamų paviršių dezinfekavimą. Mokyklinio autobuso rankenos, kėdžių atlošai ir kiti dažniausiai liečiami paviršiai turi būti dezinfekuojami kas kartą prieš įlaipinant kitą vežamų mokinių grupę.

52. Mokiniai, važiuojantys į miestą maršrutiniu transportu, privalo laikytis bendrųjų saugos reikalavimų, taikomų keleiviams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir Tvarkos aprašo atitinkami punktai.

54. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Tvarkos aprašo įgyvendinimą bei priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius ir įsakymu paskirti darbuotojai.