

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 <u>17</u> m.	<u>rugsėjo 8 d.</u>
Kodas	<u>190661333</u>

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2017 m. rugpjūčio 30 d.
sprendimu Nr. 1-1100



BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, gali turėti atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
3. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija. Sutrumpintas pavadinimas – Grigiškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d., kodas – 190661333.
4. Gimnazijos istorija: Vilniaus apskrities archyvuose dokumentų, patvirtinančių mokyklos įkūrimą, nerasta. Trakų rajono vykdomojo komiteto 1952 m. rugpjūčio 18 d. sprendimu Nr. 404 Kauno Vokės pradinė mokykla reorganizuota į Kauno Vokės septynmetę mokyklą. Kauno Vokės septynmetės mokyklos veiklos pradžia 1952 m. rugsėjo 1 d. Trakų rajono vykdomojo komiteto 1960 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. 39 Kauno Vokės septynmetė mokykla reorganizuota į Grigiškių aštuonmetę mokyklą. Grigiškių aštuonmetės mokyklos veiklos pradžia 1960 m. rugsėjo 1 d. Trakų rajono vykdomojo komiteto 1962 m. rugpjūčio 9 d. sprendimu Nr. 290 Grigiškių aštuonmetė mokykla reorganizuota į Grigiškių vidurinę mokyklą. Grigiškių vidurinės mokyklos veiklos pradžia 1962 m. rugsėjo 1 d. Trakų rajono vykdomojo komiteto 1989 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 89 Grigiškių vidurinė mokykla reorganizuota į dvi vidurines mokyklas: Grigiškių 1-ąją vidurinę mokyklą rusų mokomąja kalba ir Grigiškių 2-ąją vidurinę mokyklą lietuvių

mokomąją kalbą. Mokyklai suteiktas vardas – Grigiškių 1-oji vidurinė mokykla. Trakų rajono savivaldybės valdybos 1998 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 153 mokyklai suteiktas vardas – Grigiškių vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymo 4, 14 straipsnių papildymo ir 5 straipsnio pakeitimo įstatymo įgyvendinimo įstatymu mokykla priskiriama Vilniaus miesto savivaldybei. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-712 „Dėl Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-112 „Dėl Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-1100 „Dėl Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos struktūros pertvarkos ir nuostatų tvirtinimo“ gimnazijai suteikta teisė vykdyti ikimokyklinio ugdymo programas.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Ji:
 - 8.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
 - 8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Gimnazijos adresas – Kovo 11-osios g. 21, LT-27105 Grigiškės, Vilnius.
12. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Švietimo įstaigos tipas – Gimnazija.
14. Pagrindinė mokyklos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus grupių vaikams, kita paskirtis – bendroji mokykla-darželis.

15. Mokymo kalba – lenkų ir rusų.

16. Mokymosi formos:

16.1. grupinė mokymosi forma kasdieniu būdu;

16.2. pavienio mokymosi forma savarankišku būdu:

16.2.1. jei Gydytojų konsultacinė komisija mokiniui skiria mokymą namie;

16.2.2. jei nesusidaro laikinoji grupė pagal vidurinio ugdymo programą kasdieniu būdu atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Gimnazija vykdo neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotą, akredituotą vidurinio ugdymo programas ir išduoda šiuos pasiekimus įteisinančius dokumentus: pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą ir jo priedą arba pažymą.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinės veiklos rūšys:

20.1.1. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.

20.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 80.10.10;

20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui; ugdyti kiekvieno jaunuolio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, būtinus sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį bei priešmokyklinį ugdymą ir pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti ikimokyklinio amžiaus vaikams, priešmokyklinio amžiaus vaikams ir mokiniams reikiamą psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) ir mokymo (-si) aplinką;

23.5. puoselėti ugdytinių kūrybinius gebėjimus;

23.6. sudaryti sąlygas tobulėti tenkinant pažinimo ir mokantis visą gyvenimą poreikius, įgyti demokratijos ir pilietinius tradicijų pagrindus.

24. Gimnazija, įgyvendindama pavestus uždavinius vykdo šias funkcijas:

24.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritarė savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo, ir atsižvelgdama į Vilniaus savivaldybės švietimo strateginius planus, Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį“;

24.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ir akredituoto vidurinio ugdymo, pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei

individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo vaikų švietimo programos, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus;

24.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių toleranciją, dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, karjeros planavimo, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą ir užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

24.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. sudaro sąlygas mokiniams pasirinkti mokymosi lygį;

24.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ;

24.11. skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.14. organizuoja ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.15. atlieka prevencinį darbą siekiant užkirsti kelią patyčioms, azartiniams žaidimams, alkoholio, tabako bei narkotinių medžiagų vartojimui ar jų platinimui;

24.16. kuria Gimnaziją, kaip vietos bendruomenės kultūros ir informacijos židinį;

24.17. bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose;

24.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.19. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

25.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.5. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.6. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazijos pareiga užtikrinti:

26.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią patyčioms, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. ugdymo programų vykdymą;

26.3. atvirumą vietos bendruomenei;

26.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

27. Gimnazija įsipareigoja:

27.1. padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

27.2. sudaryti sąlygas geros kokybės švietimui pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo ugdymo programas;

27.3. tenkinti mokinio individualų ugdymo planą pagal Gimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendruosius ugdymo planus;

27.4. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

27.5. užtikrinti atvirumą Gimnazijos bendruomenei, teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją valstybės bei Savivaldybės institucijoms, Gimnazijos bendruomenei apie ugdymo proceso organizavimą, vykdomas programas, mokymo formas, būdus ir metodus;

27.6. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis Gimnazijos biblioteka, kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis Gimnazijos nustatyta tvarka;

27.7. kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti;

27.8. ugdyti dorovines, tautines, pilietines ir patriotines nuostatas;

27.9. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;

27.10. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;

27.11. nuolat teikti informaciją tėvams arba globėjams apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;

27.12. vykdyti patyčių, rūkymo ir narkomanijos prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;

27.13. užtikrinti ir vykdyti kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir mokytojų taryba;

28.3. suderintus su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriumi Gimnazijos ugdymo planus, kuriems yra pritarusi Gimnazijos taryba ir mokytojų taryba.

28.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

30. Direktorius:

30.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

30.3. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

30.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina strateginį ir metinį Gimnazijos veiklos planus;

30.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.6. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų ir mokinių teises, pareigas bei atsakomybę;

30.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

30.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.10. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

30.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

30.13. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

30.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

30.21. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

30.23. vykdo kitas teisės aktuose, Nuostatose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktorius atsako už tai, kad Gimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

33. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymais.

34. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo (-si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisija vaiko gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia, analizuodama asmenybės ūgties, saviraiškaus dalyvavimo mokyklos gyvenime, mokymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės ir kitus aspektus, ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų ir telkdama reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

35. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais..

36. Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisija vykdo šias funkcijas:

36.1. remdamasi turima Gimnazijoje atliktų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

36.2. rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų nustatomi pavojai, susiję su vaikų saugumu Gimnazijoje, saugios ugdymosi aplinkos Gimnazijoje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu Gimnazijoje;

36.3. nagrinėja mokinių nenoro lankyti Gimnaziją, Gimnazijos nelankymo, baimių eiti į Gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į Gimnaziją ir sėkmingai mokytis;

36.4. analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl vaiko elgsenos gerinimo pasiekimo rezultatus, vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonės vykdymą;

36.5. teikia rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas;

36.6. sprendama konkretaus vaiko problemas renka informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir mokyklos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas;

36.7. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

36.8. analizuoja vaikų tarpusavio santykių, mokytojų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymų mokytojams dėl šių santykių gerinimo;

36.9. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl socialinės paramos (maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis, ir kt.) mokiniams teikimo, mokinių vežimo į Gimnaziją ir iš jos, mokinių sveikatos priežiūros Gimnazijoje organizavimo;

36.10. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų Gimnazijos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

36.11. teikia rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Gimnazijoje;

36.12. siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;

36.13. siūlo įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemones ir programas Gimnazijoje;

36.14. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais;

36.15. įvykus krizei Gimnazijoje, t. y. netikėtam ir (ar) pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones:

36.15.1. įvertina krizės aplinkybes ir parengia krizės valdymo mokykloje planą;

36.15.2. parengia informaciją apie krizę Gimnazijos bendruomenei ir (ar) žiniasklaidai;

36.15.3. informuoja apie padėtį Gimnazijos bendruomenę, Vilniaus miesto savivaldybę, prireikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą;

36.15.4. įvertina Gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoja jos teikimą: konsultuoja Gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

36.15.5. rengia pokalbius su mokiniais, esant būtinybei – kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl būtinos pagalbos suteikimo, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą, kitas įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą;

36.16. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos (Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių, tėvų savivaldos institucijomis) ir kitomis suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais;

36.17. inicijuoja Gimnazijoje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje;

36.18. vykdo funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, nagrinėja kitus su vaiko gerove susijusius klausimus.

37. Komisija turi teisę:

37.1. gauti iš valstybės ir Vilniaus miesto savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Komisijos sprendimams priimti;

37.2. į posėdžius ar pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus (vaiko teisių apsaugos, socialinę pagalbą teikiančių tarnybų, teritorinės policijos, sveikatos priežiūros įstaigų atstovus, atskirų dalykų mokytojus, klasių vadovus (kuratorius), vaikus ir kt.).

38. Komisija yra nuolat veikianti. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai, kurie šaukiami vadovaujantis metiniu Gimnazijos veiklos planu, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai pasitarimai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos pirmininkas:

38.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

38.2. pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

38.3. atstovauja Komisijai Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui;

38.4. atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui;

38.5. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti;

38.6. teikia Komisijos veiklos ataskaitą Gimnazijos tarybai vieną kartą per metus.

39. Komisijos nutarimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Svarstant konkretaus vaiko problemas, į Komisijos posėdį ar pasitarimą kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) vaikas. Komisijos pirmininko sprendimu į posėdį pakviesti ne Komisijos nariai gali dalyvauti svarstant tą posėdžio klausimą, į kurį yra pakviesti. Komisijos posėdžio ar pasitarimo metu išklausiama Komisijos narių, vaiko, vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonė, kitų posėdyje ar pasitarime dalyvaujančių kviestinių asmenų nuomonė ir pateikta informacija svarstomu klausimu. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

41. Gimnazijos taryba sudaroma lygiomis dalimis iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams.

42. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (5+5+5) tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – deleguoja mokinių taryba.

43. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Tarybos posėdžius šaukia pirmininkas pagal poreikį, inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia tarybos pirmininko balsas.

44. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Gimnazijos tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku, tarybos posėdžiuose jis gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

45. Gimnazijos taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planams, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

45.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, priima sprendimą dėl Gimnazijos ugdymo plano pakeitimo;

45.4. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

45.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansinę ataskaitas, teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

45.7. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

45.8. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.9. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.10. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

47. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

48. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patirtį; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus; aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus; dalijasi gera patirtimi; aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais. Metodinės grupės keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

49. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

50. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijos dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

52. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

54. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

55. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių taryba formuojama rinkimų būdu dvejiems metams. Mokinių tarybą sudaro 1–3 mokiniai iš kiekvienos I–IV gimnazijos klasės. Mokinių tarybos nariai yra renkami Gimnazijos visuotiniame mokinių susirinkime.

56. Mokinių tarybai vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas – mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

57. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasės mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

58. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui bei mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS, TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarką.

63. Gimnazijos lėšos:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos finansines operacijas atlieka Gimnazijos vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

66. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Gimnazijos vyriausiasis buhalteris.

67. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis Finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, Minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu, ir kitais teisės aktais.

68. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

69. Kasmet atliekamas Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

71. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.grigiskiumokykla.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje www.vilnius.lt.

72. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

73. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba. Nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Hanka Gzybovska



Susiūta, sunumeruota

17 (septymoliha) ap. y