

PRITARTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos Profesinio
orientavimo ir konsultavimo darbo
grupės
2019 m. gegužės 18 d. posėdžio
nutarimu
protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos
direktoriaus
2019 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr.V- 257

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO KARJERAI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

2. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką gimnazijoje, Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupės funkcijas, veiklos koordinavimą.

3. Ugdymas karjerai gimnazijoje yra suprantamas kaip ugdymo karjerai kompetencijų ugdymo, profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugų teikimo užtikrinimo ir organizavimo bei ugdymo karjerai veiklos stebėsenos.

4. Ugdymo karjerai tikslas – veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

5. Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas,

būtinai sėkmingam mokymosi kryties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

6. Ugdymo karjerai uždaviniai:

6.1. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;

6.2. užtikrinti, kad kiekvienas gimnazijoje besimokantis mokinys žinotų, kur, kada ir kaip gali gauti ugdymo karjerai paslaugas;

6.3. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;

6.4. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

6.5. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;

6.6. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

6.7. skatinti mokinius kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti savo karjeros sprendimus;

6.9. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

6.10. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;

6.11. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

7. Kartą per dvejus metus mokykloje sudaroma Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupė.

8. Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupės sudėtį įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

9. Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupė:

9.1. remdamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais ugdymo karjerai dokumentais rengia veiklos planą ir integruoja numatytas veiklas į mokyklos ugdymo turinį;

- 9.2. atsako už ugdymo karjerai sklaidą mokykloje ir už jos ribų;
- 9.3. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis organizacijomis;
- 9.4. organizuoja ugdymo karjerai renginius mokiniams, mokyklos bendruomenei, tėvams/globėjams;
- 9.5. atsako už ugdymo karjerai medžiagos kaupimą ir nuolatinį atnaujinimą;
- 9.6. administruoja mokyklos ugdymo karjerai interneto puslapį ir užtikrina informacijos apie ugdymo karjerai veiklų sklaidą;
- 9.7. nuolat dalyvauja kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų tobulinimo kursuose, susijusiuose su ugdymu karjerai.
10. Gimnazijos dalykų mokytojai teikia informaciją apie su savo dalyku susijusias specialybes ir konsultuoja mokinius individualiųjų planų rengimo klausimais.
11. Klasių vadovai (1-4, 5-8 ir I-IV kl.):
 - 11.1. atsako už ugdymo karjerai renginių planavimą, organizavimą gimnazijoje ir informacijos apie renginius sklaidą;
 - 11.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į įvairias įstaigas;
 - 11.3. bendradarbiauja su Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupe;
 - 11.4. stebi, informuoja, konsultuoja vadovaujamos klasės mokinius ir/ar jų tėvus(globėjus) ugdymo karjerai klausimais;
 - 11.5. kelia kvalifikaciją tobulindami ugdymo karjerai organizavimui reikalingas kompetencijas.
12. Tėvai(globėjai) domisi savo vaikų(globotinių) gebėjimais ir polinkiais, tolesnio mokymosi, karjeros galimybėmis, bendradarbiauja su ugdymo karjerai komanda, klasių vadovais ir dalykų mokytojais.
13. Mokiniai stengiasi bendradarbiaudami su Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupės nariais, dalykų mokytojais, klasių vadovais ir tėvais(globėjais) pažinti savo polinkius ir plėtoti gabumus, numatyti galimas karjeros perspektyvas ir galimybes.

III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

14. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:
 - 14.1. Dalykų mokytojai:

14.1.1. 1-4 klasių mokinius supažindina su jų socialinėje aplinkoje esančių profesijų atstovais, skatina pažinti profesijų skirtumus, ugdo mokinių savęs pažinimo kompetencijas;

14.1.2. 5-8 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas; supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;

14.1.3. I-IV klasių mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos, programos ir kt.), supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas.

14.2. Klasių vadovai:

14.2.1. 1-4 klasių mokinius skatina pažinti socialinę aplinką, tyrinėti veiklų įvairovę, jausti poreikį išmokti mokytis, domėtis profesijomis ir žmonių karjeromis, siekti veikti tikslingai, siekti sąmoningai, savarankiškai ir atsakingai apsispręsti kasdienėse situacijose, planuoti kasdienes veiklas, sėkmingai adaptuotis ir veikti mokykloje, jų tėvus(globėjus) supažindina su vaikų(globotinių) pasiekimais;

14.2.2. 8 klasių ir I gimnazinių klasių mokiniams, jų tėvams(globėjams) teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą; supažindina su ugdymo karjerai komandos ir Karjeros centro teikiamomis paslaugomis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

14.2.3. II-IV gimnazinių klasių mokiniams, jų tėvams(globėjams) teikia tikslią informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, priėmimo sąlygas, darbo rinką, profesijas, supažindina su Karjeros centro teikiamomis paslaugomis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

13.2. Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupės nariai:

13.2.1. 1-4 klasių mokiniams, klasių vadovams, tėvams(globėjams) teikia pagrindinę informaciją, susijusią su savęs pažinimo kompetencijų ugdymu, profesijų, esančių artimiausioje socialinėje aplinkoje, pažinimu;

13.2.2. 5-8 klasių mokiniams, klasių vadovams, tėvams(globėjams) teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, darbo rinką;

13.2.3. I-IV klasių mokiniams, klasių vadovams, tėvams(globėjams) teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas ir kitą informaciją, supažindina su informacijos paieškos svetainėmis.

13.2.4. dalykų mokytojams teikia informaciją apie specialybes ir su jomis susijusiais klausimais ir konsultuoja dėl ugdymo karjerai temų įtraukimo į dalyko ugdymo turinį;

13.2.5. organizuoja ir atlieka apklausas, tyrimus, testus ir pristato jų rezultatus per Mokytojų tarybos (ar kitų darbo grupių) posėdžius;

13.2.6. organizuoja įvairias su ugdymu karjerai susijusias veiklas už mokyklos ribų;

13.2.7. Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupės nariai tobulina dalykines ir asmenines kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

IV. VEIKLOS KOORDINAVIMAS

14. Komandos veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

15. Ugdymo karjerai veiklą mokykloje koordinuoja ugdymo karjerai komanda, kurią sudaro 1-4, 5-8, I-IV klasių mokytojai (klasių vadovai), mokyklos psichologas, soc. pedagogė, logopedė, bibliotekininkė, mokinių atstovas.

16. Komanda rugsėjo mėnesį rengia metinį veiklos planą, už veiklą atsiskaito rengdama ataskaitą birželio mėnesį.

17. Profesinio orientavimo ir konsultavimo darbo grupės nariai organizuoja susirinkimus, kurių metu svarsto aktualius jai klausimus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokytojai su ugdymo karjerai tvarka supažindinami Mokytojų tarybos (ar kitų darbo grupių) susirinkimų metu.

19. Su ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarka mokykloje mokiniai ir jų tėvai(globėjai) supažindinami klasės valandėlių ar klasės tėvų(globėjų) susirinkimų metu.