

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 1 d.

Vilniaus Grigiškių gimnazija, atstovaujama direktorės Hankos Gžybovskos, veikiančios pagal nuostatus (toliau – mokykla) ir UAB „Cirtana“ (toliau – maitintojas arba tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Luko Stankevičiaus, veikiančio pagal įstatus sudarėme šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Maitinimo paslaugų teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir šios Sutarties numatytais sąlygomis bei tvarka.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1. organizuoti ir teikti maitinimo paslaugas pagal pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) nurodytus įkainius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais bei higienos standartuose nustatytais bendraisiais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui;
- 2.2. laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų;
- 2.3. apsirūpinti įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui;
- 2.4. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriumi;
- 2.5. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;
- 2.6. kartu su Mokykla nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą.

3. Mokykla įsipareigoja:

- 3.1. nustatyti su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;
- 3.2. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus;
- 3.3. pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 3.4. paskirti atsakingą asmenį už nemokamo maitinimo organizavimą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Maitinimo paslauga mokiniams (pusryčiai ir pietūs) bei personalui teikiama kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 8.45 iki 15.00 val.
5. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs) Mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.
6. Pateikalai pusryčiams ir pietums yra pateikiami pagal valgiaraštį, kuris sudaromas 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas. Valgiaraščio tituliniam lape turi būti nurodytas Mokyklos pavadinimas, adresas, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius. Taip pat valgiaraščiuose turi būti nurodytas kiekvieno vaikų maitinimo laikas, tikslios patiekalų ar maisto produktų maistinės vertės, be braukymų ar taisymų.

7. Mokykla kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia paraišką apie maitinamų mokinių skaičių sekančiam mėnesiui.

IV. TIEKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

8. Mokiniai ir personalas maitinami:

8.1. už mokinių ir darbuotojų lėšas;

8.2. už LR Vyriausybės ir Savivaldybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui.

9. Mokykla Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 str. 2 d., Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 30-1891/21 „DĖL MOKINIŲ NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIŲ NUSTATYMO“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 30-1914 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio tvirtinimo“.

9.1. keičiantis teisės aktams keičiasi nemokamam maitinimui kaina;

9.2. gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Tiekėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.

10. Į maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai susiję su paslaugų teikimu.

11. Už nemokamo maitinimo paslaugas Mokykla sumoka Tiekėjui per 30 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

12. Pasikeitus PVM dydžiui maitinimo paslaugų teikimo kaina keičiasi proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui ir įsigalioja nuo teisės akto įsigaliojimo dienos.

V. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis sudaroma siekiant užtikrinti nepertraukiamą maitinimo paslaugų teikimą Mokykloje, iki kol bus sudaryta nauja pirkimo sutartis, atlikus atvirą viešąjį pirkimą. Sudarius pirkimo-pardavimo sutartį pagal atviro viešojo pirkimo rezultatus, šios Sutarties galiojimas baigiasi tuomet, kai prasideda mokinių atostogos ir kitas tiekėjas perima maitinimo paslaugoms teikti reikalingas patalpas.

14. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

15. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti Mokyklos patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16. Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminių pažeidimų. Tokiu atveju Mokykla privalo atlyginti Tiekėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Mokykla raštu praneša Tiekėjui prieš 14 (keturiolika) dienų. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Tiekėjas sutarties vykdymo metu pakeičia pasiūlyme nurodytus įkainius.

17. Mokykla turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai Tiekėjui pranešęs raštu.

VI. KITOS SĄLYGOS

18. Maitintojas turi turėti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

19. Sutartis galioja be teisės perduoti veiklą pagal šią sutartį kitam asmeniui.
20. Patalpų perdavimas turi būti atliekamas šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.
21. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:
 - 21.1. Mokyklos komisija;
 - 21.2. Įgaliotos valstybinės institucijos;
 - 21.3. Vilniaus miesto savivaldybės paskirti asmenys.
22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.
23. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Mokyklos buveinės vietą.
24. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

VII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

MOKYKLA

Vilniaus Grigiškių gimnazija
Kodas 190661333

Kovo 11-osios g. 21, Grigiškės.
LT-27105 Vilnius
Tel. (8~5) 243 2555
El. paštas: rastine@grigiskiuvidurine.vilnius.lm.lt.

Direktorė Hanka Gžybovska

(parašas)



MAITINTOJAS

UAB „Cirtana“
Kodas 125301457
PVM mokėtojo kodas LT100003428116
Volungės g. 15-9, LT-10316 Vilnius
Tel. +370 674 86024
El. paštas: cirtana@gmail.com
A.s. LT057044060006180266
Bankas AB „Seb bankas“
Banko kodas CBVILT2X

Direktorius Lukas Stankevičius

(parašas)



UAB „Cirtana“

(Uždaroji akcinė bendrovė, Volungės g. 15-9, LT-10316 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 125301457, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100003428116, tel.: +370 674 86024, cirtana@gmail.com)

Vilniaus Grigiškių gimnazijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Cirtana“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Volungės g. 15-9, LT-10316 Vilnius
Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Lukas Stankevičius
Telefono numeris	+370 674 86024
Fakso numeris	
El. pašto adresas	cirtana@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės neskelbiamos apklausos konkurso sąlygose (kartu su priedais);
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus maitinamų vaikų/mokinių skaičius per dieną	Preliminarus dienų skaičius	Vieno vaiko/ mokinio vienos dienos paslaugos kaina, Eur	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1	Pusryčiai ir pavakariai priešmokyklinio amžiaus vaikams	44	30	1,90	2508,00
2	Pietūs priešmokyklinio amžiaus vaikams	44	30	2,03	2679,60
3	Pusryčiai socialiai remtiniams 7-10 metų amžiaus vaikams	10	30	0,95	285,00
4	Pietūs socialiai remtiniams 7-10 metų amžiaus vaikams	104	30	2,03	6333,60

5	Pusryčiai socialiai remtiniams 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	2	30	1,10	66,00
6	Pietūs socialiai remtiniams 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	41	30	2,26	2779,80
				Bendra kaina Eur su PVM	14652,00

Pastaba: Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



(Parašas)

Lukas Stankevičius

(Vardas ir pavardė*)