PRITARTA

Vilniaus savivaldybės Grigiškių

gimnazijos Vaiko gerovės

komisijos posėdžio

2022 m. rugsėjo 15 d.

Protokolo Nr. 5

PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės Grigiškių

gimnazijos direktorės

2022 m. rugsėjo 16 d.

Įsakymo Nr. V-249

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**2022- 2023 M. M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

Grigiškės, 2022

**2020– 2021 M. M. VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMAZIJOS   
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA**

**Situacijos gimnazijoje analizė – socialinis ugdymas**

2021– 2022 m. m. gimnazijoje mokėsi 610 mokinių. Iš jų gaunančių nemokamą maitinimą – 188. Į rizikos grupės sąrašą įrašyti 4 mokiniai, į vaikų, kuriems reikia ypatingo dėmesio sąrašą – 12 mokinių. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių – 32, socialinio pedagogo pagalba reikalinga 19 spec. poreikių mokinių. Gimnazijoje dirba 5 pagalbos mokiniui specialistai: socialinė pedagogė, psichologė, specialioji pedagogė, logopedė.

Nedaugėja vaikų iš socialinės rizikos šeimų. Daug dėmesio reikalauja vaikai iš globojamų, nepilnų šeimų. Teikiama visapusiška pagalba mokiniams, turintiems elgesio, lankomumo, pažangumo problemų, o taip pat šių mokinių tėvams. Su jais dirba gimnazijos socialinė pedagogė, psichologė.

Siekdamas vaiko gerovės ir saugumo, socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

* Įvertinimo (renka informaciją, analizuoja, daro išvadas);
* Konsultacinę (pataria, padeda, konsultuoja)
* Korekcinę (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina);
* Vadybinę (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);
* Šviečiamąją (informuoja, aiškina);
* Koordinacinę (palaiko ryšius, siunčia (perduoda informaciją);
* Prevencinę (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);
* Teisinę (atstovauja, gina vaiko interesus)
* Socialinio ugdymo.

1. **Prevencinė veikla:**

Kiekvienais metais aktualūs tampa tolerancijos, elgesio, lankomumo, patyčių prevencijos, rūkymo, alkoholio, kitų psichoaktyviųjų medžiagų klausimai.

2021-2022 m. m. mūsų gimnazijoje įgyvendinama OPKUS smurto ir patyčių prevencijos programa..

Mokiniams organizuojami prevenciniai užsiėmimai smurto, patyčių, rūkymo, alkoholio, kitų psichoaktyviųjų medžiagų temomis, vykdomos akcijos, renginiai, konkursai:

„Be patyčių“, „Tolerancijos ir mandagumo savaitė, ,,Pertrauka tyloje“, sveikatingumo viktorinos-,, Maisto detektyvai“, ,, SVEIKATIADA“ ir t.t.

Siekiant įvertinti mokinių ir mokytojų tarpusavio santykius buvo organizuojamas tyrimas dėl santykių gerinimo galimybių tam tikrose klasėse.

Nuolat stebimas mokinių lankomumas gimnazijos TAMO dienyne, bendradarbiaujama su mokinių tėvais, mokiniais.

Tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus apskrities antruoju policijos komisariatu, Vilniaus miesto savivaldybe, Grigiškių seniūnija, kitais specialistais.

1. **Darbas su mokiniais, turinčiais elgesio, lankomumo problemų, reikalaujančiais emocinės pagalbos, paramos, palaikymo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos pavadinimas** | **Įvykdymo data** | **Metodai, formos** | **Veiklos rezultatai** |
| Individualus darbas su mokiniais, kurie be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžia daugiau kaip 10 pamokų | Per mokslo metus | Individualios vaiko konsultacijos;  Bendradarbia-vimas su tėvais;  Nukreipimas pas kitus specialistus;  Vaiko gerovės komisijos posėdžiai;  Lankymasis vaiko namuose;  Bendradarbia-vimas su kitomis institucijomis | Pagerėjo dviejų gimnazijos mokinių lankomumas 10a ir 11a. Šiek tiek pagerėjo vienos 4Akl.mokinio lankomumas.  Gimnazijos VGK taip pat buvo analizuotos situacijos, ieškoma sprendimų. |
| Darbas su elgesio problemų turinčiais vaikais | Šiek tiek pagerėjo 3b kl.mokinio elgesys.  Dėl 7a klasės mokinės situacijos buvo kreiptasi į VTAS prevencijos skyrių, VRC skyrių, Vilniaus miesto paramos centrą, teikiama individuali specialistų pagalba, daug kartų atvejis aptariamas gimnazijos VGK, bet situacija dėl mokinio elgesio negerėjo.  Dėl 4a klasės mokinio kreiptasi į VTAS skyrių, duodami patarimai tėvams situacijos aptariamos VGK, teikiama specialistų pagalba. Situacija išlieka stabili, beveik negerėja. |
| Individualus darbas su mokiniais, kuriems reikalinga emocinė pagalba, parama, palaikymas. | Per mokslo metus | Individualios vaiko konsultacijos;  Prevencinis darbas klasėje;  Pokalbiai su tėvais. | Pagerėjo vieno 1c, vieno 3b,vienos II a mokinės situacijos. |

**Tikslai:**

1. Skatinti mokinių saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą.
2. Spręsti mokinių emocines, elgesio ir kt. problemas.
3. Gerinti mokinių lankomumą, pažangumą,

**Uždaviniai:**

1. Bendradarbiaujant su tėvais, spręsti mokinių emocines, elgesio ir kt. asmenybės problemas .
2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, užsiėmimus aktualiomis temomis, vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.
3. Bendradarbiaujant su mokinių tėvais, spręsti mokinių lankomumą, pažangumą.

**Numatomi rezultatai**

1. Pagerės gimnazijos bendruomenės narių ir tėvų santykiai.

2. Pagerės mokinių emocinės ir socialinės kompetencijos

3. Gerės mokinių lankomumas, pažangumas.

**Situacijos gimnazijoje analizė – specialusis ugdymas**

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijoje pagal PPT išvadas ir rekomendacijas specialistų (specialioji pedagoginė, logopedinė, psichologinė, socialinė) pagalba turėjo būti teikiama 32 mokiniams. Visus mokslo metus šiems mokiniams ir jų šeimoms buvo teikiama reikalinga pagalba.

Siekiant vaikų gerovės ir mokinių, turinčių specialiųjų poreikių tenkinimo, specialioji pedagogė vykdo šias funkcijas:

1. Konsultacinę šviečiamąją – padeda, konsultuoja, pataria; aiškina, informuoja;

2 . Įvertinimo - mokinių specialiųjų poreikių įvertinimo, pedagoginio tyrimo organizavimo;

3. Koordinacinę – palaiko ryšius su tėvais, mokytojais, PPT ir kitais specialistais;

4. Korekcinę – skatina, įgalina, motyvuoja padeda adaptuotis;

5. Prevencinę – užsiėmimų metu numato neigiamus mokinių poelgius, padeda išvengti.

Tėvų besikreipiančių į PPT pirminiam ir pakartotinam įvertinimui skaičiaus palyginimai pagal mokslo metus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016-2017 m.  2020-2021m.m. | 3 mok. tėvai pirminiam įvertinimui  6 mok. tėvai kreipėsi pirminiam įvertinimui | 2017-2018 m.  2021 2022m.m. | 2 mok. pirminiam įvertinimui.  8 mok. tėvai kreipėsi pirminiam mokinių įvertinumui |

|  |
| --- |
|  |

Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius didėja ir tai reikalauja dar didesnių pagalbos specialistų pastangų ir nuoseklaus bendradarbiavimo padedant šiems mokiniams.

Vyksta bendradarbiavimas su gimnazijos administracija, mokinių tėvais, klasės auklėtojais, PPT ir kitų mokyklų specialistais, su VŠĮ ,, Grijos vaikai’’, VŠĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centru. Bendradarbiaujama su gimnazijos mokytojais dėl pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo, specialiojo ugdymo organizavimo, vertinimo. Glaudžiai bendradarbiaujama su mokytojų padėjėjais ir pradinio ugdymo mokytojais.

Ruošiant gimnazinių klasių mokinių, turinčių specialiųjų poreikių rašto darbus į PPT buvo bendradarbiaujama su matematikos, lietuvių ir gimtosios kalbų mokytojais. Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, buvo paruoštos pažymos dėl PUPP pasiekimų patikrinimo, vykdymo ir vertinimo.

Taip pat buvo sprendžiami klausimai apie pirminio ir pakartotinio mokinių (7 mok.) gebėjimų įvertinimo tarnyboje klausimai, atliekami tyrimai, ruošiami dokumentai.

Buvo aktyviai aptariamas ir sprendžiamas mokinių, turinčių ugdymosi poreikių, dalyvavimas testavime ir aptariama standartizuotų testų vykdymo tvarka. Šiais mokslo metais standartizuotus testus sėkmingai išlaikė 3 ketvirtų klasių mokiniai, 2 antros klasės mokiniai., turintis spec. poreikių testavime nedalyvavo.

**Tikslai:**

1. Skatinti mokinių saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą.
2. Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Spręsti mokinių pažangumo, lankomumo, emocines ir elgesio problemas.
4. Siekti gimnazijos bendruomenės teigiamo požiūrio į mokymosi sunkumų, turinčių mokinių ugdymą, organizuoti veiksmingą pagalbos specialistų bendradarbiavimą.

**Uždaviniai:**

1. Teikti veiksmingą ir kokybišką specialiąją pagalbą, mokiniams, turintiems spec. poreikių;
2. Pasinaudoti naujomis informatyviomis ugdymo priemonėmis pagalbos ir ugdymo kokybei gerinti.

**Numatomi rezultatai :**

1. Gerės mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo rezultatai.
2. Pagalba mokiniams bus nuolatinė ir veiksminga..

**VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Priemonė | Laikotarpis | Bendradarbiavimas su: |
| 1. | **Specialiojo ugdymo organizavimas**  Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo papildymas, tikslinimas, atnaujinimas ir tvirtinimas gimnazijos VGK ir VPPT. | 2021 m.- rugsėjis  ir mokslo metų bėgyje | Pagalbos mokiniui specialistai ir specialieji pedagogai |
| 2. | **Specialiojo ugdymo organizavimas**  **2.1** Bendradarbiavimas su klasės auklėtojais ir dalykų mokytojais rengiant Bendrųjų ugdymo programų individualizavimą, pritaikymą.  **2.2** Specialiosios pedagoginės pagalbos, užsiėmimų tvarkaraščio sudarymas, derinimas ir tvirtinimas.  **2.3** Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais ir mokytojo padėjėjais ugdymo klausimais. Specialiųjų užsiėmimų ugdymo turinio pagal dalykus aptarimas, individualių planų derinimas  **2.4** Tėvų ir mokytojų konsultavimas.Pirminės ir pakartotinės pagalbos mokiniams, turintiems sunkumų, teikimas, jų pasiekimų vertinimas, tyrimo organizavimas.  **2.6** Įvertinimo rezultatų aptarimas VGK ir siūlymas dėl specialiojo ugdymo skyrimo, siuntimas į VPPT.  **2.7** Darbo su mokiniais, turinčiais SUP, jų stebėsena ir ugdymo rezultatų aptarimas VGK posėdyje, veiklos analizė pusmečiams pasibaigus.  **2.8** 10 ir 12 kl. (II, IV gimn. kl.) mokinių rašomųjų darbų pristatymas į PPT pažymoms dėl PUPP ir Brandos egzaminų laikymo taisyklių gauti | 2021 m. – rugsėjis ir mokslo metų bėgyje.                                      Sausio, birželio mėn.              Lapkritis, gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ala Vakar spec. pedagogės ir pagalbos mokiniui specialistės  Dalykų mokytojai.  Mokytojų padėjėjos.                      Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ala Vakar spec. pedagogės ir pagalbos mokiniui specialistės  Dalykų mokytojai.  Mokytojų padėjėjos              Lietuvių kalbos ir gimtosios kalbos dalykų mokytojai |
| 3. | **Specialiosios metodinės veiklos organizavimas**  **3.1** SUP mokinių **-** Atvėjų aptarimo grupės veiklos organizavimas  **3.2** Lietuvių kalbos dalyko ugdymo programų ir vadovėlių turinio ir reikalavimų aptarimas ir pritaikymas specialiųjų užsiėmimų metu, metodinės medžiagos paruošimas.  **3.3.** Informacinių, kompiuterinių ugdymo platformų įgyvendinimas ir taikymas spec. ugdyme.  **3.4.** SUP mokinių vertinimo instrumento paruošimas, susisteminimas.  **3.5.** Mokslinių šaltinių analizė, pasidalijimas patirtimi su švietimo pagalbos specialistais.  **3.6.** Metodinių priemonių paruošimas ir pritaikymas SUP mokiniams. | 2021 m. Spalis –lapkritis.              Mokslo metų pradžioje.      Vasaris – kovas        Gegužės-birželio mėn. | Lietuvių kalbos mokytojai.  Pagalbos mokiniui specialistai.  Spec. pedagogės K. Usačiova  D. Ivaško |

Planas gali būti tikslinamas, koreguojamas, taisomas.

**Situacijos gimnazijoje analizė – psichologinė pagalba**

**Psichologinė pagalba.** 2022 – 2023 m. m. mokiniams, turintiems psichologinių problemų, gimnazijoje teikiama psichologinė pagalba. Ji buvo teikiama operatyviai, reikalingu metu. Atsižvelgiant į mokinių stebėjimo, šeimų socialinės padėties duomenis, mokytojų rekomendacijas, sudaromi elgesio, bendravimo problemų ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių sąrašai. Daug dėmesio reikalauja vaikai, turintys dėmesio, emocijų ir elgesio bei asmenybės problemų.

Gimnazijoje vedamos individualios konsultacijos, organizuojamos paskaitos, prevenciniai užsiėmimai, tiriamos mokymosi sunkumų priežastys.

Gimnazijoje teikiama psichologinė pagalba vyksta sistemingai, efektyviai ir laiku pastebimos mokinių psichologinės problemos, suteikiama savalaikė pagalba, padedanti užtikrinti mokinių psichologinių, socialinių, saugumo poreikių tenkinimą. 2022 – 2023 m. m. su mokiniais planuojami užsiėmimai emocijų, draugystės, tolerancijos, bendravimo ir kt. temomis, sprendžiant elgesio, emocijų, asmenybės ir kitas problemas.

**Tikslai:**

* Skatinti mokinių saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą.
* Organizuoti prevencinių ir švietimo programų pritaikymą mokiniams.
* Spręsti mokinių emocines, elgesio ir kt. asmenybės problemas.

**Uždaviniai:**

* Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pedagogais, spręsti mokinių emocines, elgesio ir kt. asmenybės problemas.
* Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, užsiėmimus aktualiomis temomis, vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

**Numatomi rezultatai**

* Pagerės gimnazijos bendruomenės narių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykiai
* Pagerės mokinių emocinės ir socialinės kompetencijos, motyvacija.

**Situacijos gimnazijoje analizė – logopedinė pagalba**

2022-2023 m.m Grigiškių gimnazijos mokinių, kuriems reikia logopedo pagalbos, skaičius yra 106 (2021-2022 m.m skaičius buvo 117, 2020-2021 m.m skaičius buvo 85*,* 2019-2020 m.m skaičius buvo *85,* 2018-2019 m.m skaičius buvo *66*, 2017-2018 m.m skaičius buvo *71*).

2022-2023 m.m įvertinus priešmokyklinio ugdymo grupės mokinius logopedinius užsiėmimus lankys 27 vaikai. Vienam iš jų nustatyti dideli specialieji poreikiai (PPT išvados)

Pradinių klasių (1-4) mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, skaičius yra 40.

Logopedinius užsiėmimus lankys 75 mokiniai. Grupės, pogrupiai formuojami pagal kalbos ir kalbėjimo sutrikimą.

Individualios pagalbos skiriamios mokiniams, turintiems kompleksinius sutrikimus bei psichologinės pedagoginės tarnybos išvadas ir vaiko gerovės komisijos nutarimu: PUG grupės, 3 a ir 3 b klasių mokiniai, 4a klasės, 7 b klasės mokinys, 8 a klasės mokiniai.

**Tikslai:**

* Įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus.
* Teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems tarties, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų;
* Mokyti taisyklingos tarties gimtosios ir kitų kalbų;
* Siekti, kad vaikai būtų ugdomi atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius ir optimalius gebėjimus;
* Ugdyti girdimąjį ir foneminį suvokimą, garsinės analizės ir sintezės procesus, lavinti gramatinę kalbos sandarą; ugdyti rišliąją kalbą, plėsti pasyvųjį bei aktyvųjį žodynus.

**Uždaviniai:**

* Išaiškinti ir įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.
* Numatyti palankiausias kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos priemones, metodus ir būdus.
* Bendradarbiauti su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčių vaikų tėvais, pedagogais, pagalbos vaikui teikimo, ugdymo organizavimo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų prevencijos bei jų įveikimo klausimais.
* Atsižvelgiant į kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, vaiko amžių, brandą, galimybes, individualizuoti teikiamą švietimo pagalbą.

**Logopedo Anos Leonovič veiklos kriptys:**

* Įvertinti vaiko kalbą, rengti tyrimo išvadą, teikti rekomendacijas tėvams, pedagogams dėl specialiosios pagalbos vaikui;
* Parinkti tinkamus ugdymo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, gebėjimus ir galimybes, individualius poreikius;
* Bendrauti ir bendradarbiauti su rajono, apskrities, respublikos specialistais, mokyklos pedagogais ir mokinių tėvais;

**VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veiklos kryptys** | **Tikslai, uždaviniai** | **Laikas** | |  | | --- | | **Sklaida** | |
|  | **1. Tiriamosios veiklos** |  |  |  |
| 1.1 | Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, išvadų tikslinimas. | Visapusiškai ištirti mokinių kalbą | |  | | --- | | Rugsėjo 1-2 sav. | | |  | | --- | | Bendradarbiauti su klasės mokytojais ir mokinių tėvais | |
| 1.2 | Naujai atvykusių mokinių kalbėjimo ir kalbos raidos ypatumų įvertinimas | Visapusiškai ištirti mokinių kalbą | Metų bėgyje | Bendradarbiauti su klasės mokytojais ir mokinių tėvais |
| 1.3 | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo derinimas su Vilniaus savivaldybės PPT, teikimas tvirtinti įstaigos direktoriui | Visapusiškai ištirti mokinių kalbą | Rugsėjo 1-2 sav. | Bendradarbiauti su VGK ir PPT |
| 1.4 | Kalbos įvertinimo kortelėse mokinių kalbos ugdymosi dinamikos pažymėjimas | Fiksuoti ir vertinti kalbos ugdymo(si) dinamiką, numatyti tolesnes kalbos sutrikimų šalinimo strategijas. | |  |  | | --- | --- | | Rugsėjo mėn. ir metų bėgyje |  | | |  | | --- | | Bendradarbiauti su klasės mokytojais ir mokinių tėvais | |
| 1.5 | Logopedinio, pedagoginio ir medicininio tyrimo duomenų kaupimas ir analizavimas | Išanalizuoti PPT pažymas dėl specialiojo ugdymo poreikių pirminio/pakartotino įvertinimo bei neurologo, psichologo medicinines išvadas | Visus metus | Bendradarbiauti su klasės mokytojais ir mokinių tėvais |
| 1.6 | Mokinių pažangos ir pasiekimų matavimas   |  | | --- | |  | | Ištirti mokinių kalbą. Analizę fiksuoti kalbos įvertinimo kortelėse, pažangos ir pasiekimų lapuose. | Visus metus | Bendradarbiauti su klasės mokytojais, mokinių tėvais, VGK |
|  | **2. Ugdomosios veiklos** |  |  |  |
| 2.1 | Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas | Pagal nustatytą grafiką mokiniai lankys logopedines pratybas | 2022 m. rugsėjo mėn.  2023 m.sausio mėn |  |
| 2.2 | Individualių, pogrupinių kalbos ugdymo programų pusmečiams sudarymas | Parinkti pratybų pobūdį, trukmę, parinkti tinkamus ugdymo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, gebėjimus ir galimybes, individualius poreikius | 2022mkl;. m. rugsėjo mėn. |  |
| 2.3 | Individualių ir pogrupinių logopedinių pratybų vedimas | Teikti logopedo pagalbą | Visus metus | Bendradarbiauti su klasės mokytojais ir mokinių tėvais |
| 2.4 | Lietuvių kalbos dalyko ugdymo programų turinio pritaikymas logopediniuose pratybose. | Pritaikyti lietuvių kalbos dalyko turinį logopediniuose pratybose | Visus metus | Bendradarbiauti su lietuvių kalbos mokytojais |
| 2.5 | Dokumentacijos pildymas | Užtikrinti ugdymo proceso veiksmingumą | Visus metus |  |
| **3*.* Bendravimas ir bendradarbiavimas su rajono, apskrities, respublikos specialistais, mokyklos pedagogais ir mokinių tėvais** | | | | |
| 3.1 | Bendradarbiavimas su kitų įstaigų, logopedais, specialiaisiais pedagogais. | Dalyvauti metodinio būrelio veikloje. Išanalizuoti specialųjį ugdymą reglamentuojančius teisinius aktus. Dalintis gerąją darbo patirtimi | Pagal renginių tvarkaraštį | Metodinio būrelio susirinkimai |
| 3.2 | Bendradarbiavimas su pradinių klasių mokytojais, mokytojų padėjėjais, socialiniais pedagogais | Konsultuoti ir padėti mokytojams pritaikyti mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones | Metų eigoje | Individualių konsultacijų, pokalbių metu |
| 3.3 | Informacijos mokytojams ir tėvams apie logopedines pratybas lankančių mokinių ugdymosi pažangą bei esamas problemas sistemingas teikimas | Skatinti tėvų domėjimąsi vaikų pasiekimais | Metų eigoje | Bendradarbiauti su mokytojais ir mokinių tėvais |
| 3.4 | Dalyvavimas tėvų susirinkimuose | Dalyvauti mokinių tėvų susirinkimuose, suteikti informaciją apie vaikų kalbos ypatumus, pateikti atmintines | Metų eigoje | Supažindinti su ugdymosi dinamika, pasiekimais, sunkumais. |
| 3.5 | Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje | Aptarti mokinių ugdymosi dinamiką. Spręsti iškylančius klausimus | Pagal nustatytą grafiką | Vaiko gerovės komisijos posėdžiai |
| **4. Asmeninis profesinis tobulėjimas** | | | | |
| 4.1 | Metodinės bazės papildymas vaizdinėmis priemonėmis mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimams šalinti | Diegti naujoves darbe | Metų eigoje | Dalintis gauta informacija su kolegomis |
| 4.2 | Savo žinių ir mokėjimų tobulinimas, įveikiant mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus | Tobulinti savo profesinę kompetenciją. | Metų eigoje | Dalintis gauta informacija su kolegomis |
| 4.3 | Dalyvavimas rajono, apskrities, respublikoje organizuojamuose seminaruose, konferencijose. | Gilinti savo dalykines žinias, tobulinti savo profesinę kompetenciją. | Metų eigoje | Su seminarų medžiaga supažindinti kolegas VGK posėdžių, metodinės grupės ir rajono metodinio būrelio susirinkimų, posėdžių metu |

**BENDRAS VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veikla | Laikotarpis | Atsakingi asmenys | Pastabos | | |
| **Bendra pagalbos specialistų veikla** | | | | | | |
| 1. | 2020-2021 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano derinimas ir tvirtinimas. Planuojamos veiklos aptarimas. | Rugsėjo mėn. | VGK | Planą sudaro visi komisijos nariai. | | |
| 2. | VGK posedžių organizavimas. | Ne rėčiau kaip vieną kartą per 2 mėnesius | VGK | Reikalui esant posėdžiai vedami dažniau, ar rečiau. | | |
| 3. | Gimnazijos mokinių ir jų tėvų supažindinimas (priminimas) su vidaus mokinių elgesio taisyklėmis, vaikų priėmimo į mokyklą sutartimis. | Rugsėjo mėn. | Klasių vadovai, socialinis pedagogas | Reikalauti tėvų aktyvaus dalyvavimo. | | |
| 4. | Mokinių supažindinimas su teisine atsakomybe už savo elgesį gimnazijoje, viešoje vietoje. | 2 kartus per mėnesį | Socialinis pedagogas, klasių vadovai |  | | |
| 5. | Patyčių prevencijos programos organizavimas, įgyvendinimas | Visus mokslo metus | Socialinis pedagogas, psichologas, klasių vadovai |  | | |
| 5. | Specialaus ugdymo organizavimas, specialiųjų pratybų tvarkaraščio derinimas, individualus darbas su tėvais, pedagogais. | Rugsėjo mėn. 1-2sav. | Specialioji pedagogės, mokytojo padėjėja. | Pratybų tvarkaraštis gali būti keičiamas. | | |
| 6. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminis ir pakartotinis įvertinimas VPPT. | Mokslo metų bėgyje. | Specialioji pedagogė, psichologė. | Padeda dalykų mokytojai | | |
| 7. | Tęsti dalyvavimą OLWEUS(OPKUS) programoje | Mokslo metų bėgyje | Klasių vadovai, socialinė pedagogė, psichologė. |  | | |
| 8 | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų analizė trimestrui ar pusmečiui pasibaigus. | Sausis, birželis. | VGK | Pusmečių rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdyje. | | |
| 9. | VGK veiklos analizė ir gairės kitiems mokslo metams. | Birželis. | VGK |  | | |
| **Specialioji pedagoginė pagalba** | | | | | | |
|  | **Specialiojo pedagogo veikla** | **Laikotarpis** | **Atsakingi** | **Laukiami rezultatai** | | |
| 10. | Specialiojo pedagogo veiklos planavimas. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupinių, pogrupinių, individualiųjų užsiemimų organizavimas. Specialiosios pagalbos derinimas su dalykų mokytojais ir patvirtinimas VGK. | Rugsėjis. | Specialioji pedagogė, dalykų 0 mokytojai. | Taikant IKT, mokiniams bus suteikta veiksminga pagalba garsų tarimo lavinimui ir fonologinės klausos gerinimui. | | |
| 11. | Pritaikytų ir individualizuotų programų aprobavimas, suderinimas su tėvais ir mokyklos administracija. Programų patvirtinimas. | Rugsėjis | VGK |  | | |
| 12. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo sudarymas ir patvirtinimas.  VPPT pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir patvirtinimas. | Rugsėjis-spalis | VGK pagalbos specialistai, specialioji pedagogė K.Usačiova | Glaudžiai bendradarbiaujant su dalykų mokytojais ir klasių auklėtojais pagerės mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo rezultatai; | | |
| 13. | Informacijos apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų kaupimas.  Bendradarbiavimas su tėvais ir mokytojais. Pirminio įvertinimo organizavimas mokykloje. Dokumentų paruošimas ir patvirtinimas. Bendradarbiavimas su PPT specialistais.  Tėvų, mokytojų konsultavimas.  Spec. ugdymo organizavimas. | Mokslo metų bėgyje | Specialioji pedagogė, psichologė, klasių vadovai, dalykų mokytojai. | 1.Glaudžiai bendradarbiaujant su dalykų mokytojais ir klasių auklėtojais pagerės mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo rezultatai;  2. Taikant IKT, mokiniams bus suteikta veiksminga pagalba garsų tarimo lavinimui ir fonologinės klausos gerinimui. | | |
| 14. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, I ir II pusmečio pasiekimų analizė, palyginimas, išvados. | Gruodis, gegužė, birželis. | Specialioji pedagogė, dalykų mokytojai, psichologė. |  | | |
| **Socialinė pedagoginė pagalba**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Eil.Nr.** | **Socialinio pedagogo veikla** | **Laikotarpis** | **Atsakingi** | **Laukiami rezultatai** | | | | | | | |
| 15. | Tęsti saugaus elgesio, sveikos gyvensenos alkoholio, tabako ir kitų, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programų vykdymą. | 2022-2023 m.m. | Socialinis pedagogas | | Mokiniai gebės suvokti bent 4 vartojimo padarinius ir įvertinti pavojus savo sveikatai | |
| 16. | Vykdyti smurto, patyčių prevencijos programą, tęsti dalyvavimą OPKUS programoje. | 2022-2022 m..m. | Socialinis pedagogas, psichologas, klasių vadovai | | Mokiniai ir mokytojai išmoks atpažinti patyčias, reaguoti į jas, stabdyti patyčias ir kitas asocialaus elgesio apraiškas.  Sumažės patyčių mastas gimnazijoje. | |
| 17. | Vesti lankomumo apskaitą, išsiaiškinti mokinių gimnazijos nelankymo priežastis ir taikyti poveikio priemones, numatytas gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos apraše. | Nuolat | Socialinis pedagogas | | Bent 20 procentų pagerės mokinių lankomumas, pažangumas. | |
| 18. | Pagalbos organizavimas mokiniams, turintiems lankomumo, pažangumo, elgesio problemų, jų tėvams (globėjams, rūpintojams). Atvejų analizė. | Nuolat | Socialinis pedagogas. | | Bendradarbiaujant su gimnazijos administracija,  klasių vadovais, specialistais, mokinių tėvais pagerės mokinių lankomumas, pažangumas, elgesis. | |
| 19. | Profesinio orientavimo veiklos vykdymas | Nuolat | Profesinio orientavimo veiklos darbo grupė, socialinis pedagogas | | Mokiai turės galimybę susipažinti su profesijomis, įgys gebėjimų planuoti tolimesnį mokymąsi, studijas ir profesinę karjerą. | |
| **Psichologinė pedagoginė pagalba** | | | | | | |
| 20. | Mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas psichologinės sveikatos, ugdymo klausimais, rekomendacijų rengimas. Rekomendavimas atlikti vertinimus VPPT. | 2022 – 2023 m.m.  Pagal poreikį | Gimnazijos psichologė | | Geresnė vaikų emocinė būsena bei motyvacija | |
| 21. | Smurto, patyčių prevencija. Klasės valandėlės, filmų peržiūros ,diskusijos ir kiti renginiai patyčių, smurto, prievartos temomis. | Pagal atskirą grupės susitarimą su klasių vadovais | Gimnazijos psichologė Lucija Chaleckaja ir psichologo asistentė Viktorija Anikanova, socialinė pedagogė | | Saugesnė gimnazijos aplinka | |
| 22. | Socialinių įgūdžių užsiėmimai | Pagal atskirą grupės susitarimą su klasių vadovais | Gimnazijos psichologė Lucija Chaleckaja ir psichologo asistentė Viktorija Anikanova, socialinė pedagogė | | Mokinių geresnė emocinė būsena ir saugumas | |
| 23. | Tolerancijos savaitė | Pagal atskirą grupės susitarimą su klasių vadovais | Gimnazijos psichologė Lucija Chaleckaja ir psichologo asistentė Viktorija Anikanova, socialinė pedagogė, klasių vadovai | | Mokinių geresnė emocinė būsena ir saugumas. Mokinai išmoko priimti kitus tokiais, kokie jie yra, pagarbos ir supratimo | |
| 24. | Gimnazijos nelankymo prevencija. Tėvų konsultavimas dėl mokinių nelankymo ir elgesio problemų. Grupinis šeimos narių konsultavimas. | 2022 – 2023 m.m.  Pagal poreikį | Gimnazijos psichologė,  socialinė pedagogė | | Geresnis gimnazijos lankomumas arba gilesnė nelankomumo priežasčių analizė ir sprendimas | |
| 25. | Krizių valdymas. Psichologinės pagalbos teikimas gimnazijos bendruomenės grupėms ar nariams krizės metu. | Įvykus krizei | Gimnazijos psichologė ir Krizių komanda | | Mokinių bei darbuotojų geresnė emocinė būsena ir saugumas | |
| **Logopedinė pagalba** | | | | | | |
|  | **Logopedo veikla** | **Laikotarpis** | **Atsakingi** | | **Laukiami rezultatai** | |
| 28. | Vaikų kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų dignozavimas; išvadų tikslinimas   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Rugsėjo 1-2 sav. | | Gimnazijos logopedė   |  | | --- | |  | | | Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas | |
|  |
| 29. | Individualių, pogrupinių pratybų programų sudarymas vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimams šalinti. | |  | | --- | | Rugsėjo  1-2 sav. | | Gimnazijos logopedė   |  | | --- | |  | | | Kalbos ugdymo tikslų pasiekimas. | |
| 30. | Pogrupinių ir individualių užsiėmimų vedimas. | Visus metus | Gimnazijos logopedė   |  | | --- | |  | | | Vaikų ugdymosi poreikių tenkinimas | |
| 31. | Metodinės medžiagos kaupimas, logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas – atnaujinimas, puošimas. | Visus metus | Gimnazijos logopedė | | Ugdymo proceso tobulėjimas. | |
| 32. | Dalyvavimas įvairiuose įstaigos organizuojamuose renginiuose | Visus metus | Gimnazijos logopedė | | Profesinių kompetencijų tobulėjimas | |
| 33. | Dalyvavimas Lietuvos logopedų asociacijos seminaruose. | Visus metus | Gimnazijos logopedė | | Kvalifikacijos kėlimas | |
| 34. | Naujausios specialiosios literatūros studijavimas. | Visus metus | Gimnazijos logopedė | | Saviugda | |
| 35. | Tėvų konsultavimas (rekomendacijų pateikimas) vaikų kalbos sutrikimų klausimais. | Pagal poreikį | Gimnazijos logopedė | | Vaikų ugdymosi pasiekimų gerinimas | |
| 36. | Dalyvavimas įstaigos grupių tėvų susirinkimuose. | Esant poreikiui | Gimnazijos logopedė | | Ryšių su tėvais tobulėjimas | |
| 37. | Konsultacijos pedagogams. Dalyvavimas vaiko vertinime, pildant vaiko aprašus, vertinimo korteles, grafiką. | Visus metus | Gimnazijos logopedė | | Dalykinis ir profesinis pedagogų bendradarbiavimas | |
| 38. | Bendradarbiavimas su PPT specialistais dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir nustatymo. | Esant poreikiui | Gimnazijos logopedė | | Vaikų ugdymosi pasiekimų gerinimas | |

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Ala Vakar

2022 – 09 – \_\_\_