

PATVIRTINTA  
Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių gimnazijos direktorės  
2019 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-257  
(Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių gimnazijos direktorės  
2021 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-180  
redakcija)

## **VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA MOKINIŲ MOKYMO(-SI) NAMUOSE IR SAVARANKIŠKO MOKYMOSI FORMŲ IR MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957) nauja redakcija nuo 2020-06-03 Nr. V-827, 2020-06-02, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771), ir Aprašu.

2. Mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymosi tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių, dėl ligų ir patologinių būklių negalinčių lankyti bendrojo lavinimo mokyklos ir turinčių gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) pažymą, mokymo namuose organizavimą, ir nesusidarius laikinajai grupei.

3. Mokinių mokymo namuose ir savarankiško mokymosi organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis bendrojo ugdymo mokykloje, mokymo namie skyrimą ir organizavimą pagal pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vidurinio ugdymo programą nesusidarius mobiliai grupei.

4. Pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo Tvarkos aprašo 13 punktų savarankišku mokymosi proceso būdu mokomi pagal vidurinio ugdymo programą, jei nesusidaro laikinoji grupė.

### **II. MOKYMO NAMUOSE IR SAVARANKIŠKO MOKYMOSI SKYRIMAS**

5. Mokymą namie skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje prirašytas mokinys, GKK. GKK pažymoje pagal Tarptautinės statistinės ligų ir susijusių sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtąjį pataisytą ir papildytą leidimą „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija) (toliau – TLK-10-AM) nurodoma diagnozė, sergantiems psichikos liga – pagal TLK-10-AM tik kodas, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu, mokymo namie trukmė ir rekomendacijos mokyklai (dėl mokymo proceso organizavimo būdo, ugdymo planų ir kita).

6. Mokymo namuose trukmė kiekvienam moksleiviui nustatoma individualiai pagal pateiktą GKK pažymą, tačiau negali būti ilgesnė kaip 12 mėnesių (praėjus 12 mėnesių gali būti pratęsiama gavus naują GKK pažymą).

7. Savarankiškas mokymasis skiriamas mokiniui, vykdančiam vidurinio ugdymo programą ir nesusidarius šio dalyko laikinajai grupei.

8. Mokiniui, besimokančiam savarankiškai vidurinio ugdymo programos nesusidarius mobiliai grupei, mokymasis įgyvendinamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniai yra konsultuojami mokytojų individualiai ar grupėmis naudojant informacines komunikacijos technologijas.

### **III. MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

9. Mokymą namuose organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir GKK pažymą, mokinio mokymas namuose per tris dienas įforminamas direktoriaus įsakymu. Mokymas namie nepasibaigus GKK pažymoje nustatytam terminui gali būti nutraukiamas GKK leidus.

11. Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui apie mokomus namuose mokinius informuoja savivaldybės Švietimo skyrių.

12. Mokinio mokymas organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą ir su mokinio tėvais suderintą tvarkaraštį. Numatomos ne daugiau kaip 5 pamokos per dieną.

13. Įvertinus moksleivio gebėjimus, pasitarus su tėvais, pritaikinant arba individualizuojant bendrųjų programų turinį, dalykų mokytojai ruošia individualų ugdymo planą.

14. Gimnazija aprūpina mokinius, mokomus namuose, vadovėliais ir reikalingomis darbui priemonėmis.

15. Mokomiems namuose mokiniams, gydytojams leidus, jei pageidauja tėvai arba vaiko globėjai, sudaroma galimybė lankyti kai kurias pamokas gimnazijoje, dalyvauti papildomo ugdymo veikloje, klasės ir gimnazijos šventėse.

16. Mokytojas, mokantis mokinį namie pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, dalį ar visą mokiniui skirtą pamokų skaičių, suderinęs raštiškai su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), gali mokyti/konsultuoti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

17. Jeigu mokymas namie skirtas ilgesniam laikotarpiui (3-12 mėnesių), ne rečiau kaip kartą per trimestrą (pusmetį) mokinių ugdymo rezultatus aptaria gimnazijos vaiko gerovės komisija.

18. Mokiniai keliami į aukštesnę klasę, jiems pagrindinės ir vidurinės mokyklos baigiamieji egzaminai organizuojami bendra tvarka.

19. Mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų, etikos ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

Mokymui namuose skiriama:

- gimnazijos III klasėje – 14 savaitinių pamokų (504 metinės pamokos)
- gimnazijos IV klasėje – 14 savaitinių pamokų (476 metinės pamokos)
- gimnazijos I – II klasėse – 15 savaitinių pamokų (555 metinės pamokos);
- 7 – 8 klasėse – 13 savaitinių pamokų (481 metinės pamokos)
- 5 – 6 klasėse – 12 savaitinių pamokų (444 metinės pamokos)
- 1 – 3 klasėse – 11 savaitinių pamokų (385 metinės pamokos)
- 4 klasėje – 13 savaitinių pamokų (455 metinės pamokos).

Vaiko gerovės komisijos sprendimu (2019-06-13 Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokolas Nr.5) mokiniui, kuris mokosi namuose, pamokos paskirstytos pagal 1 priedą. Pagal poreikį gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę, kurios naudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

### **III. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS**

20. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti savarankišką mokymąsi organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui remiantis 27 punktu Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo tvarkos aprašu.

21. Gavus moksleivio prašymą (2 priedas) savarankiškas/nuotolinis mokymasis per tris dienas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sudaroma mokinio ir gimnazijos sutartis (3 priedas).

22. Mokymo sutartyje dėl savarankiško/nuotolinio mokymosi aptariama:

22.1. Savarankiško/nuotolinio mokymosi programos ar jos dalies (modulio) apimtis;

- 22.2. Savarankiškas/nuotolinis mokymasis su konsultacijomis arba be konsultacijų;
- 22.3. konsultacijų skaičius ir tipas;
- 22.4. atsiskaitymo terminai;
- 22.5. dalykai, kurių mokytojai konsultuos;
- 22.6. gimnazijos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

23. Abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka gimnazijoje.

24. Gimnazijos direktorius įsakymų skiria dalykų mokytojus mokiniui konsultuoti.

25. Savarankiškas mokymasis organizuojamas laikantis mokinio individualaus ugdymo plano. Mokytojas konsultantas:

- 25.1. rengia savarankiško mokymosi programas;
- 25.2. supažindina mokinį su pasirinkto dalyko kurso programa;
- 25.3. suderina su mokiniu konsultacijų tvarkaraštį;
- 25.4. konsultuoja mokinį, vertina jo pasiekimus.

26. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su dalyko mokytoju/-ais ir mokiniu/ -iais, sudaro konsultacijų ir atsiskaitymo už ugdymo programą ar jos dalį (modulį) tvarkaraštį ir teikia direktoriui tvirtinti.

27. Gimnazija aprūpina savarankiškai besimokančius mokinius vadovėliais.

28. Savarankiško mokymosi dalyko kurso apimtis nustatoma vidurinio ugdymo programomis.

#### **IV. MOKYMO APSKAITA**

29. Mokinių, mokomų namuose, ir savarankiško/nuotolinio mokymosi apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, sudarant naują savarankiško/nuotolinio mokymosi laikinąją grupę, įrašant tam tikroje vietoje.

30. Mokytojui, dirbančiam su mokiniais namuose, mokama už faktiškai dirbtas valandas, kurios yra užfiksuotos elektroniniame dienyne skiltyje „Ataskaitos“.

31. Mokytojui konsultantui, dirbančiam su savarankiškai besimokančiais mokiniais, skiriama 40 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės mokomajam dalykui nustatyto minimalaus savaitinio pamokų skaičiaus.

---

## Mokomam namie mokiniui dalykui mokyti skiriamų savaitinių pamokų skaičius

Dalykai	Minimalus dalyko savaitinių pamokų skaičius									
	1-3 klasė	4 klasė	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I g. klasė	II g. klasė	III g. klasė	IV g. klasė
<b>Dorinis ugdymas</b>									0-1	0-1
<b>Kalbos</b>										
Gimtoji kalba (rusų, lenkų)	5 - 4	4	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2	2
Lietuvių kalba	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba(1-oji anglų)	0-1	1	2	2	1,5	1	1	1	2	2
<b>Matematika</b>	2	3	3	2	2,5	2	2	2	3	3
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>									1	1
Gamta ir žmogus	1	1	1	1						
Biologija					1	1	1	1		
Fizika					0,5	1	1	1		
Chemija						1	1	1		
<b>Informacinės technologijos</b>			0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	1	1
<b>Socialinis ugdymas</b>									1	1
Istorija			1	1	1	1	1	1		
Pilietiškumo pagrindai								1		
Geografija				1	1	1	1	1		
Ekonomika							1			
<b>Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra</b>	Atleidžiamas								1	1
Dailė										
Muzika										
Technologijos										
Kūno kultūra										
Žmogaus sauga										
<b>Skirta valandų</b>	11	13	12	12	13	14	15	15	14	14

---

(mokinio (-ės) vardas, pavardė)

---

(klasė)

Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių gimnazijos  
direktorei  
H.Gžybovskai

**P R A Š Y M A S**  
**DĖL SAVARANKIŠKO/NUOTOLINIO MOKYMO (SI)**

202\_ .....  
Vilnius

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( parašas)

## SAVARANKIŠKO NUOTOLINIO MOKYMO(-si) S U T A R T I S

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

*Vilniaus m. savivaldybės Grigiškių gimnazija, kodas 190661333*

*(mokyklos visas pavadinimas, kodas)*

*Kovo 11-osios 21, LT 27105 Grigiškės tel. 8 5 243 25 55 fax. 243 22 35 el.p. [rastine@grigiskiavidurine.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@grigiskiavidurine.vilnius.lm.lt)*

*(adresas, tel, faksas, el. p.)*

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas Gimnazijos direktorės HANKOS GŽYBOVSKOS  
*(pareigos, vardas, pavardė)*

viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – moksleivis)

*(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)*

kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja moksleivį mokyti pagal vidurinio ugdymo(-si) programą  
*(ugdymo programos pavadinimas)*

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas ir saugumą ugdymosi procese;
- 1.2. užtikrinti kokybišką savarankiško ugdymosi programos vykdymą;
- 1.3. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.4. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;
- 1.5. teikti pedagoginę pagalbą;
- 1.6. teikti mokiniui ir jo tėvams (globėjams) informaciją apie savarankiško mokymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir elgesį;
- 1.7. mokiniui suteikta teisė nemokamai naudotis biblioteka, kompiuteriais.

#### 2. Moksleivis įsipareigoja:

- 2.1. sąžiningai atlikti savarankiško mokymo(-si) užduotis, lankytis konsultacijose;
- 2.2. laikyti įskaitas, egzaminus;
- 2.3. laikytis atsiskaitymo terminų;
- 2.4. susirgus tą pačią dieną informuoti mokyklą;
- 2.5. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis ir trūkstamais vadovėliais.

#### 3. Savarankiškas/nuotolinis mokymas(-is) vykdomas:

- 3.1. savarankiško mokymo(-si) programa, būdai \_\_\_\_\_
- 3.2. savarankiškas mokymas(-is) (su konsultacijomis, be konsultacijų)
  - 3.2.1. konsultacijų skaičius ir tipas \_\_\_\_\_
- 3.3. atsiskaitymo terminai \_\_\_\_\_
- 3.4. dalykai, kurių mokytojai konsultuos \_\_\_\_\_

3.5. taikomos priemonės, jei besimokantis asmuo nevykdo sutartyje numatytų sąlygų – *savarankiško mokymo sutartis nutraukiama.*

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

**Gimnazija**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Moksleivis**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**SUTINKU**

\_\_\_\_\_  
(tėvai ar globėjai)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

.....  
.  
**Sutartis pakeista**

**Gimnazija**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Tėvai ar globėjai**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Sutartis nutraukta**

**Gimnazija**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

A.V.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Tėvai ar globėjai**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)