

PATVIRTINTA

Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos direktorės
2017 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr.V – 207
(Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos direktorės
2021 m. liepos 2 d. įsakymo
Nr. V-182 redakcija)

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS
VIDURINIO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, PASIRENKAMOJO DALYKO,
DALYKO KURSO/KALBOS, MODULIO KEITIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Grigiškių gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalykos programos, pasirenkamojo dalyko, dalyko kurso ar modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo patvirtinto 2016 m. balandžio 14 d. Nr. V-325, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. Balandžio 14 d. Įsakymo nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo patvirtinto 2016 m. birželio 29 d. Nr. V-608 ir Nr. V-610 ir 2017-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.

**II. BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO,
PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO KEITIMAS**

3. Individualų ugdymo planą gali koreguoti III klasės mokinys, iki rugsėjo 10 d., keisti baigiantis pirmam pusmečiui arba mokslo metams; IV klasės mokinys – prieš pradėdamas pirmąjį pusmetį.

4. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį, rašo prašymą gimnazijos direktoriui (prašymo forma pridedama priedas 1) apie pageidaujamą individualaus ugdymo plano keitimą pirmą mokslo metų savaitę; nuo lapkričio 5 d. iki sausio 1 d. (jei keičia baigiantis I pusmečiui); nuo balandžio 14 d. iki gegužės 10 d. (jei keičia baigiantis II pusmečiui) ir nuo birželio 1 d. iki rugsėjo 5 d. (jei keičia pradėdamas IV klasę).

5. Prieš rašydamas prašymą gimnazijos direktoriui, apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto. Gauna raštišką keičiamo dalyko/kurso mokytojo, klasės vadovo ir direktoriaus pavaduotojo, kuruojančio vidurinį ugdymą, sutikimą.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nėra mažiau kaip 31,5 ir daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurią mokinytis turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

7. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia programą likviduoti skirtumus.

8. Mokinytis dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį ugdymosi planą I- me pusmetyje) ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio ar kursų programos skirtumų (jeigu pereina į aukštesnį lygį ar pasirenka naują mokymosi dalyką).

9. Žemesnį kursą rinktis pageidaujanti mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei ji tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas (tai mokinytis nurodo prašyme).

10. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas ar jo kursas nerašomas.

11. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą, rengia įsakymą dėl įskaitų organizavimo.

12. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas (pas kurią mokinytis mokysis po pasikeitimų).

13. Keičiant mokomojo dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį iš išplėstinio (A,B2) į bendrąjį (B,B1) kursą:

13.1. ne vėliau, kaip likus dviem savaitėms iki I ar iki II pusmečio pabaigos, mokinytis laiko įskaitą ir mokytojas dviem egzemplioriais užpildo mokinio mokomojo dalyko kurso keitimo iš A,B2 į B,B1 įskaitos protokolą (4 priedas). Jei mokinį tenkina kursu A,B2 įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia. Protokolas nepildomas;

13.2. mokinytis vieną protokolo egzempliorių pateikia direktoriaus pavaduotojui, kuriojanti vidurinį ugdymą (ne vėliau kaip 7 dienas prieš pusmečio pabaigą), kitas protokolo egzempliorius lieka mokytojui;

13.3. direktoriaus įsakymas dėl mokinio individualaus ugdymo plano pakeitimo rašomas mokiniui pristačius įskaitos laikymo protokolą.

14. Keičiant mokomojo dalyko kursą iš bendrojo kurso/kalbos mokėjimo lygį (B,B1) į išplėstinį kursą (A,B2), arba pradėdant mokytis dalyką, modulį, jo nesimokius.

14.1. direktoriaus įsakyme dėl mokinio individualaus ugdymo plano pakeitimo nurodoma iki kurios datos (kito pusmečio pabaigos, ne vėliau kaip iki 12 klasės I pusmečio pabaigos) mokinytis turi išlaikyti kursų programų skirtumą ar to dalyko modulio programą, nurodant mokytoją;

14.2. direktoriaus įsakyme nurodoma, iš kurios mobiliosios grupės į kurią mokinytis keliamas (įrašomas);

14.3. mokinytis ir mokytojas, į kurio mobiliąją grupę mokinytis perkeltas mokytis, sudaro programų skirtumo atsiskaitymų protokolą (2 priedas);

14.4. kursų programų ar to dalyko, modulio programų skirtumu atsiskaitymo ir įskaitos laikymo grafiką - protokolą pildo 2 egzemplioriais (vienas lieka mokiniui, kitas mokytojui);

14.5. mokinytis privalo savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir išlaikyti įskaitą iš atitinkamo kurso programos ar dalyko kursų programų skirtumo iki direktoriaus įsakymo nurodytos datos;

14.6. mokiniui, išlaikius įskaitą, mokytojas fiksuoja išlaikytų programų skirtumą atsiskaitymo protokole dviem egzemplioriais. Vieną egzempliorių mokinytis pateikia direktoriaus pavaduotojui, kitas lieka mokiniui. Įskaita laikoma III-oje klasėje baigiant I ir II pusmečius ir pradėdant IV-ą klasę – vertinama pažymiu;

14.7. mokiniui laiku neatsiskaičius už programų skirtumą, mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją, atsakingą už vidurinį ugdymą (pateikia protokolo kopiją);

14.8. mokinytis, laiku neatsiskaitęs už programų skirtumus ir neišlaikęs kurso pakeitimo įskaitos, direktoriaus įsakymu grąžinamas mokytis pagal buvusį ugdymo planą.

15. Mokinio įskaitos darbas (jei atsiskaitymas vykdomas raštu) saugomas mokinio asmens byloje iki vidurinio ugdymo programos baigimo.

16. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

17. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

18. Nesant galimybių sudaryti mobiliosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

19. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinsys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

III. BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR DALYKO MODULIO ATISISAKYMAS

20. Mokinsys gali atsisakyti individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

21. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinsys prašymu informuoja mokyklos direktorių raštu ne vėliau kaip likus savaitei iki I-ojo pusmečio pabaigos, o II-ojo pusmečio pabaigoje – iki gegužės 20 dienos (imtinai).

IV. DIENYNŲ PILDYMAS

22. Po direktoriaus įsakymo dėl individualaus ugdymo plano pakeitimo mokytojai, priėmę kurso (programos) keitimo įskaitą, įskaitos įvertinimą įrašo į e-dienyną.. Duomenys apie įskaitą įrašomi į e-dienyno atitinkamo dalyko, tą dieną, kuria buvo laikyta įskaita, pasirinkus pažymio rūšį „Įskaita“ prie kurio pažymimas kursas, pastabuose rašomas paaiškinimas.

23. Po I pusmečio vertinimo rašomas pažymis, jei keičiama II pusmetyje, kuris laikomas I pusmečio įvertinimu

24. Metinis (ar pusmečio įvertinimas) įvertinimas išvedamas pagal įskaitos įvertinimą.

25. Jei keičiamas dalyko kursas iš B į A, B1 į B2 12klasės mokslo metų pradžioje įskaita už 11 klasės programos skirtumą vertinama ne pažymiu (Įsk A, B2), rašoma prieš 1- ojo pusmečio įvertinimą.

26. Jei mokinsys atsiskaitė už naujai pasirinktą dalyko mokymo programą, jis yra įtraukiamas į laikinąją grupę ir įskaitą įrašoma prie to mokinio, pastabose parašius „už kurso pusmečio (klasės) dalyko programą atsiskaitė“.

27. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, arba klasės vadovas keičia e-dienyne kursa ir laikinąją grupę mokiniui, kuris yra išlaikęs įskaitą, nuroydamas direktoriaus įsakymo datą, numerį ir įskaitinį pažymį skiltelyje „Mokinių dokumentai“

28. Mokytojas, į kurio laikinąją grupę mokinsys įrašomas, įtraukia šį mokinį į bendrą grupės sąrašą, nuroydamas kursą.

V. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

29. Klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai (instruktaže) supažindina III-IV kl. mokinius su dalyko kurso ir modulio keitimo Tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 1 dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima mokyklos direktorius.

31. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.

32. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija

.....
 (vardas, pavardė)

..... klasės mokinio

.....
 (adresas, telefonas)

Grigiškių gimnazijos
 Direktorei H. Gžybovskai

**PRAŠYMAS
 DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

Prašau leisti man keisti individualų ugdymo planą nuo 20 ____ - ____ - ____:

1. Keisti dalyko kursą:					Keičiant iš A į B kursą
Dalykas	Iš kurso	Esamas mokytojas	Į kursą	Naujas mokytojas	Tenkina A kurso įvertinimas (taip arba ne)

2. Atsisakyti		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas

3. Pasirinkti		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas

 Mokinio Vardas, Pavardė

 (Parašas)

S U D E R I N T A :

Klasės vadovas _____

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui _____

Dalyko mokytojas (-ai): _____

Vilniau savivaldybės Grigiškių gimnazijos ___ klasės mokinio (-ės)

vardas, pavardė

Dalykas, naujas kursas, buvusio kurso įvertinimas

Mokomojo dalyko kurso keitimo iš B į A arba naujai pasirinkto dalyko atsiskaitymo už programą įskaitos

PROTOKOLAS

data

Eilės Nr.	Programos skyriai	Data iki kurios reikėtų atsiskaityti	Atsiskaitymo data	Mokinio atsiskaitymo už programos dalį įvertinimas

Bendras įskaitos įvertinimas: _____

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

PASTABA. Protokolą dalyko mokytojas pateikia direktoriaus pavaduotojui pagal direktoriaus tvarką, nurodytą įsakyme.