

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos
direktorės 2019-08-30 d.
įsakymu Nr. V-279

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Grigiškių gimnazija pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 (toliau – Programa).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, gimnazijos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

4.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų (20 val. per savaitę).

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

6. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis (toliau – Modelis):

- gimnazijoje veikia dvi priešmokyklinio ugdymo grupės rusų ugdomąja kalba ir viena ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupė lenkų ugdomąja kalba;

- grupių ugdymo ir poilsio vietos – gimnazijos 4 klasės: dvi ugdymui ir viena bendra-poilsiu;

- grupių veiklos trukmė per parą – 9 val. (nuo 8 val iki 17 val.);

- maksimalus vaikų skaičius grupėje – 20 vaikų;

- priešmokyklinio ugdymo grupėse dirba 3 priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir 3 pedagogo padėjėjos;

- priešmokyklinio ugdymo grupėse dirba lietuvių kalbos mokytojai, choreografijos mokytojai, technologijos mokytoja, muzikos mokytoja ir dailės mokytoja.

DIENOS RITMAS IKIMOKYKLINIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

Ikimokyklinio ugdymo grupės	Priešmokyklinio ugdymo grupės	Veiklos turinys
8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	Vaikų atvykimas į gimnaziją, veikla pagal vaikų pageidavimus, rytinė mankšta, pokalbiai. Bendravimas su šeima.
8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	Pusryčiai
8.55 – 12.30	8.55 – 12.30	Ugdomoji veikla visai vaikų grupei pagal kompetencijas: socialinę, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninę. Ryto ratas. Vaikų veikla grupelėmis. Individuali veikla. Muzikos ir kūno kultūros valandėlės salėse. Logopedo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. Vaikų veiklos lauke organizavimas – pasivaikščiojimas, savarankiškai pasirenkamos veiklos lauko aikštelėje (gamtos reiškinių ir gyvosios ir negyvosios gamtos stebėjimas, aplinkos pažinimas, judriųjų žaidimų organizavimas ir kt.)
12.30 – 13.00	12.30 – 13.00	Pietūs
13.00 – 15.15	13.00 – 15.15	Poilsio organizavimas: miegas
15.15 – 15.30	15.15 – 15.30	Pavakariai
15.30 – 17.00	15.30 – 17.00	Veikla visai vaikų grupei (spektaklių kūrimas, šventiniai kalendoriniai renginiai, projektų kūrimas, nuveiktų darbų aptarimas, dalijimasis dienos išpūdžiais, planai rytdienai). Kūrybinė vaikų veikla (knygelių skaitymas, stalo žaidimai, teatrinė vaikų veikla, kūrybiniai – vaidmeniniai žaidimai, švenčių įrašų, animacinių filmukų peržiūra). Vaikų veiklos lauke organizavimas – pasivaikščiojimas, savarankiškai pasirenkamos veiklos lauko aikštelėje (gamtos reiškinių ir gyvosios ir negyvosios gamtos stebėjimas, aplinkos pažinimas, judriųjų žaidimų organizavimas ir kt.). Bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima. Veiklos užbaigimas. Išvykimas į namus.

7. Vilniaus miesto savivaldybės administracija pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) jai suteiktus įgaliojimus:

7.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikusias tikslina ir tvirtina Mokyklas, vykdančias Programą, Grupių Mokyklose skaičių ir Modelius;

7.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo į Mokyklą tvarką;

7.3. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, vežiojimo į Mokyklą ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vežiojimą;

7.4. informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas ir jose įgyvendinamus Modelius.

8. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

9. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarių Gimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Gimnaziją, nedelsdami turi informuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

10. Vaiko lankomumas yra žymimas dienyne, kuri Gimnazija sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu, ir vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje.

11. Gimnazijoje ugdymo procesas yra vykdomas tautinės mažumos kalba (rusų ir lenkų) ir programoje 4 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.

12. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogai.

13. Grigiškių gimnazijoje yra patvirtintas ilgesnis nei 33 valandų per savaitę Modelis. Grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas.

14. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“..

15. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal Gimnazijos nustatytą mokinių atostogų laiką.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

17. Gimnazija:

17.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Gimnazijoje;

17.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdomi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis /mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

17.3. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės

pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę, kurioje jis ugdomas, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

17.4. nustatė, kad priešmokyklinio ugdymo pedagogas rengia Priešmokyklinio ugdymo grupės ilgalaikį ugdomosios veiklos planą mokslo metams ir Trumpalaikį (savaitės) ugdomosios veiklos planą. Pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos priedu "Priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijos (pasiekimai), jų turinio dėmenys ir ugdymo gairės".

17.5. priešmokyklinio ugdymo pedagogas gimnazijos administracijai pateikia parengtas rekomendacijas pradinį klasių mokytojui apie vaikų pasiekimus (Priedas Nr. 1).

18. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, dirbantis Grupėje ar Jungtinėje grupėje.:

18.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

18.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

18.3. priešmokyklinio ugdymo pedagogai rudenį ir pavasarį vertina priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pasiekimus, vadovaudamiesi Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos priedu "Priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijos (pasiekimai), jų turinio dėmenys ir ugdymo gairės", patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779;

18.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

18.5. vaikų pasiekimus fiksuoja tam skirtame Vaiko, lankiusio priešmokyklinio ugdymo grupę, pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše ir aplanke. Įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje;

18.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendacijas pradinį klasių mokytojui pagal Tvarkos aprašo priede nustatytą formą;

18.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

18.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

18.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kuris yra parengtas pagal Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJA

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko _____
vardas ir pavardė

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai: tel.:8 5 2432 555, rastine@grigiskiuvidurine.vilnius.lm.lt

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Socialinė kompetencija

2. Sveikatos kompetencija

3. Pažinimo kompetencija

4. Komunikavimo kompetencija

5. Meninė kompetencija

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) _____

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
