PRITARTA

Vilniaus savivaldybės

Grigiškių gimnazijos metodinės tarybos

2022 m. rugsėjo 7 d.

posėdžio nutarimu, protokolu Nr. 5

Patvirtinta

Vilniaus savivaldybės

Grigiškių gimnazijos direktorės

2022 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. V- 209

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**2022 – 2023 M. M.**

**I. 2022-2023 m. m. Metodinės tarybos sudėtis:**

1. Dalia Gaurytė – direktorės pavaduotoja ugdymui, kuruojantis vadovas.
2. Ala Vakar – direktorės pavaduotoja ugdymui, kuruojančio vadovo pavaduotoja.
3. Violeta Dilkienė – lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė, Metodinės tarybos pirmininkė.
4. Nijolė Mačiulienė – lietuvių kalbos mokytoja metodininkė, lietuvių kalbos ir literatūros metodinės grupės pirmininkė, Metodinės tarybos sekretorė.
5. Ksenija Usačiova – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė.
6. Irena Pmarnacka – technologijų mokytoja ekspertė.
7. Božena Senkevič – istorijos mokytoja metodininkė.
8. Nijolė Jodkienė – dailės mokytoja metodininkė.
9. Aleksandr Jakubovski – fizinio ugdymo vyr. mokytojas.
10. Viktorija Anikanova – pradinio ugdymo mokytoja, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė.
11. Karolina Veromej – anglų kalbos mokytoja, gimtųjų, užsienio ir dorinio ugdymo metodinės grupės pirmininkė.
12. Danuta Tumaš – matematikos vyresnioji mokytoja, matematikos, informacinių technologijų ir gamtos mokslų metodinės grupės pirmininkė.

**II. 2022-2023 m. m. metodinės grupės veiklos programą rengė Metodinė taryba**

**III. 2022-2023 m. m.** **Metodinės tarybos tikslai**:

1. Gerinti ugdymo ir mokymosi kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.

2. Ugdyti sveiką gyvenseną, gerinant mokinių fizinį aktyvumą.

3. Gerinti gimnazijos palankų mokytis ir bendrauti emocinį klimatą ir tinkamą aplinką.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti pamokos struktūrą stiprinant išmokimo stebėjimą, įvertinant kiekvieno mokinio pasiekimus ir asmeninę pažangą lyginant su iškeltais mokymosi uždaviniais.

2. Siekti aukštesnės ugdymo kokybės, integruojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinį, ugdant mokinių mokėjimo mokytis ir planuoti individualią (asmeninę) mokymosi pažangą kompetencijas, skatinančias ugdytinių vertybių sampratą, kai mokinys atsako už savo mokymąsi.

3. Didinti pasiekimų ir ugdymosi kokybės galimybes mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Metodinės tarybos funkcijos:**

Koordinuoti metodinių grupių veiklą

Nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius

Inicijuoti gerosios patirties sklaidą ir mokytojų bendradarbiavimą

Prireikus vertinti mokytojų pedagogines metodines veiklas

**Metodinės tarybos veiklos formos**:

Atvirų pamokų vedimas

Dalijimasis pedagogų gerąja darbo patirtimi

UTA, įtraukiojo ugdymo naujovių sklaida

Individualių programų kūrimas

Ugdymo rezultatų savianalizė, apibendrinimas ir pristatymas posėdžiuose, tėvų susirinkimuose

Kabinetų būklės gerinimas

Metodinių dienų organizavimas

**VI. Veiklos turinys**

* **4. 1.** Siekti ugdymo proceso pozityvių pokyčių, gerinti ugdymo procesą atsižvelgiant į mokinio gebėjimus, galimybes ir poreikius**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.** | **Veiklos turinys** | **Atsakingi** | **Data** | **Laukiami rezultatai** | **Pasta**  **bos** |
| **1.** | **1.** Metodinės tarybos posėdis. „Planavimas  sėkmingos veiklos garantas“ | MT pirmininkė  Metodinių grupių  pirmininkai  Dalia Gaurytė | Rugpjūčio 29 d. | Planavimo kompetencijų  tobulinimas |  |
| 2. | Metodinės veiklos 2019-2020 m.m. planavimo  savaitė | MT pirmininkė  Metodinių grupių  Pirmininkai  Dalia Gaurytė | Rugsėjo  2-16 d. | Sudaryti metodinių grupių  planai |  |
| 3. | Pagrindinio ugdymo dalykų trumpalaikių  planų rengimas, aprobavimas, tvirtinimas | Metodinių grupių  Pirmininkai  Dalia Gaurytė  Ala Vakar | Rugpjūčio 29d.  – rugsėjo 20 d. | Patvirtinti dalykų ilgalaikiai  ir trumpalaikiai planai |  |
| 4. | **4.** Gerosios patirties sklaidos konferencija „Kolega – kolegai“ | MT pirmininkė  Metodinių grupių  Pirmininkai | Visus metus | Tobulės bendravimo ir  bendradarbiavimo  kompetencijos |  |
| 5. | **5.** Organizuoti dalykines savaites mokykloje:  lietuvių kalbos  gamtos mokslų    užsienio kalbų  tiksliųjų mokslų | Metodinių grupių  pirmininkai | Pagal nurodytas  datas  vasario- kovo mėn.  lapkričio mėn.  gegužės mėn.  kovo mėn. | Tobulės dalykinės,  profesinės, bendrosios  kompetencijos |  |
| 6. | Bendradarbiauti su Grigiškių ,,Šviesos“  gimnazijos lietuvių kalbos ir meninio ugdymo metodinių grupių mokytojais | MT pirmininkė  Metodinių grupių  Pirmininkai | Pagal susitarimą | Bendradarbiaujant tobulės  dalykinės ir bendrosios kompetencijos |  |
| 7. | Metodinių dienų/ valandų organizavimas | Kristina Zenkevič  Ksenija Usačiova  Vilma Markevičienė  Ala Vakar | Pagal susitarimą | Pedagoginių, metodinių,  bendrųjų kompetencijų  ugdymas |  |
| 8. | Dienos ,,Pi gimtadienis“ organizavimas | Matematikos  mokytojai | Kovo mėnuo. | Matematikos ir bendrųjų  kompetencijų ugdymas |  |
| 9. | Organizuoti ir pravesti gabiųjų mokinių  pagerbimo šventę, apdovanojimus | Mokyklos vadovai | Gegužės mėnuo | Gabiųjų mokinių pasiekimų  įvertinimas |  |
| 10. | Organizuoti „Atvirų durų dienas“  būsimiems pirmokams | Mokyklos vadovai  Pradinių klasių metodinė grupė | Balandžio mėn. | Tėveliai ir vaikai rinksis  mūsų mokyklą |  |
| 11. | Atvirų, atvirų - integruotų pamokų  vedimas ir aptarimas:  lietuvių kalbos ir geografijos pamoka  8b klasėje,  biologijos ir dailės pamoka  5-ose klasėse,  rusų kalbos ir lietuvių kalbos pamokos  8a ir 8b klasėse, | Metodinės tarybos pirmininkė | Kovo mėn.  Balandžio mėn.  Rugsėjo mėn. | Taikomų metodų įvairovė  integruotoje pamokoje,  dalykinių ir bendrųjų  kompetencijų ugdymas |  |
| 12. | Ne gimnazijos erdvėje organizuojamos  ugdymosi dienos:  Pažintinės edukacinės išvykos  Kūčių ir Šv. Kalėdų papročiai  Šeimos diena  Pažink savo miestą.  Pažintinės edukacinės  Gedulo ir Vilties diena  Olimpinė diena  Gimtojo krašto pažinimo diena  Karjeros diena. 2020 kovas - gegužė  Pilietinio ugdymo dienos (Vilniui 700, Grigiškėms 100). | Klasių vadovai  Gimtųjų k., lietuvių k. ir socialinių  mokslų  metodinės  grupės  Gimtųjų kalbų metodinės  grupės  Menų, socialinių  mokslų, lietuvių k. metodinių grupių  mokytojai  Socialinių mokslų  metodinių grupių  mokytojai  Klasių vadovai  Socialinių mokslų,  lietuvių k., menų  metodinių grupių  mokytojai  Kūno kultūros  mokytojai  Socialinių mokslų, gimtųjų kalbų,  lietuvių kalbos ir  menų mokslų  metodinių grupių  mokytojai  Klasių vadovai  Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, meninio ugdymo  mokytojų metodinė  grupė | Visus metus  Lapkritis – gruodis  Balandis – gegužė  Vasaris - kovas | Edukacinių aplinkų įvairovė,  dalykinių ir bendrųjų  kompetencijų ugdymas |  |
| 13. | Organizuoti mokykloje ir dalyvauti  Vilniaus miesto penktų-šeštų klasių konkurse „Lietuviškai rašyti moku“ | Lietuvių kalbos metodinės grupės mokytojai | Kovo mėn. | Lietuvių kalbos rašymo kompetencijų  įsivertinimas |  |
| 14. | Organizuoti 1-8 klasių mokinių dailyraščio  konkursą | Metodinės tarybos pirmininkė | Balandis - gegužė. | Rašymo kompetencijų  įsivertinimas |  |
| 15. | Vykdyti mokomųjų dalykų priežiūrą,  analizuoti pamokų kokybę:  lankyti lietuvių kalbos 1-4. 5-8 klasių mokinių pamokas,  iškilusių problemų sprendimui;  kitų klasių pamokas pagal  mokyklos veiklos priežiūros planą;  organizuoti stebėtų pamokų aptarimus, numatyti problemų sprendimo laikotarpius. | Mokyklos vadovai,  metodinių grupių  pirmininkai | Visus metus | Mokytojų dalykinių,  pedagoginių, metodinių  kompetencijų įvertinimas |  |
| 16. | Diferencijuoti darbą pamokose pagal mokinių gebėjimus | Visų dalykų mokytojai | Visus metus | Sudaryti sąlygas kiekvienam  mokiniui mokytis pagal  savo gebėjimus |  |

**4.2. Skatinti mokyklos bendruomenės atsakomybę už mokyklos pažangos rezultatus.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veiklos turinys** | **Atsakingi už**  **vykdomą veiklą** | **Data** | **Laukiami rezultatai** | **Pastabos** |
| 1. | Analizuoti ir kritiškai vertinti pedagogines ir  bendrąsias kompetencijas | Ala Vakar | Visus metus | Savęs pažinimo ir vertinimo  kompetencijų, ugdymo  proceso tobulinimas |  |
| 2. | Analizuoti mokinių individualią pažangą | Dalia Gaurytė, metodinių grupių pirmininkai | 2022 m.  sausio  mėn. | Gerės mokinių individuali  pažanga |  |
| 3. | Sudaryti gabiųjų mokinių sąrašus, darbo su  jais tvarkaraščius, numatyti darbo būdus | Dalia Gaurytė | Visus metus | Gerės darbo su gabiaisiais  mokiniais būdai ir  pasiekimai |  |
| 4. | Analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus | Ala Vakar,  Metodinių grupių  pirmininkai | Visus metus | Kritiškai vertins pasiekimų  lygį, gerės mokinių  pasiekimai |  |
| 5. | Pažinti kiekvieną ugdytinį, diferencijuoti ir  individualizuoti veiklas pagal jų gebėjimus | Ala Vakar,  Klasių vadovai | Visus metus | Diferencijuojamos ir  individualizuojamos  ugdymo(-si) veiklos |  |
| 6. | Dalyvauti miesto, respublikos akademinėse,  meninėse, sportinėse olimpiadose ir  konkursuose | Ala Vakar,  Mokytojai dalykininkai | Visus metus | Vertins ir analizuos  pasiektus rezultatus |  |
| 7. | Analizuoti 2,4,6,8 klasių NMPP rezultatus.  Nustatyti problemas, numatyti būdus joms  pašalinti siekiant geresnių pasiekimų | Ala Vakar  Pradinių klasių , gimtųjų kalbų, lietuvių kalbos, matematikos metodinių grupių  pirmininkai | 2021-2022  m.m.  pab., 2022-  2023 m.  pradžia | Gerės NMPP rezultatai |  |
| 8. | Analizuoti PUPP rezultatus.  Nustatyti problemas, numatyti būdus joms  pašalinti siekiant geresnių pasiekimų | Ala Vakar  Gimtųjų kalbų, lietuvių kalbos, matematikos ir gamtos metodinių grupių  pirmininkai | 2021-2022  m.m.  pab., 2022-  2023 m.  pradžia | Gerės PUPP rezultatai |  |
| 9. | Analizuoti VBE ir MBE rezultatus.  Nustatyti problemas, numatyti būdus joms  pašalinti siekiant geresnių pasiekimų | Ala Vakar  Metodinių grupių pirmininkai | 2021-2022  m.m.  pab., 2022-  2023 m.  pradžia | Gerės VBE ir MBE rezultatai |  |
| 10. | Aptarti metodinėse grupėse UTA, įtraukiojo ugdymo klausytus seminarus, konferencijas, pranešimus | Ala Vakar, metodinių grupių pirmininkai | Per visus mokslo metus |  |  |

**4.3. Kurti saugią, jaukią ir motyvuojančią aplinką.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veiklos turinys** | **Atsakingi už**  **vykdomą veiklą** | **Data** | **Laukiami rezultatai** |  |
| 1. | Kurti jaukias ir motyvuojančias edukacines erdves mokykloje:  pozityvų mikroklimatą pamokose,  siekti, kad mokyklos bendruomenei  mokykla taptų antraisiais namais,  formuoti kūrybines ugdymo(-si) sąlygas, iškilusias problemas spręsti individualiai, kartu su tėvais,  aktyviai dalyvauti OPKUS patyčių  prevencijos projekto veiklose,  sudaryti sąlygas mokiniams išreikšti karjeros potencialą ir jį plėtoti | Administracija  Dalykų mokytojai  Mokinių atstovybė | Visus metus | Sukurta jauki ir  motyvuojanti aplinka dalykų  kabinetuose, sudaromos  sąlygos jaustis saugiai, būti  kūrybingais, pasireikšti  karjeros pradmenims |  |
| 2. | Naudoti pamokose IT | Mokytojai dalykininkai | Visus metus | Bus įdomesnės pamokos,  kils mokinių mokymosi  motyvacija |  |
| 3. | Dalyvauti tarptautiniuose projektuose +ERASMUS | Dalia Gaurytė | Visus metus | Kils mokinių motyvacija mokytis, gerės bendravimo įgūdžiai, noras domėtis supančia aplinka, galimybėmis mokytis ir studijuoti svetur. |  |

**V. Metodinės tarybos veiklos analizė bus vykdoma 2023 m. birželio mėn.**

Metodinės tarybos pirmininkė Violeta Dilkienė