PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės Grigiškių
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr. V- 208

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJAI TEIKIAMŲ KLAUSIMŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato, **kas, kada ir kokiais atvejais gali kreiptis į Gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK)**, kaip teikiama informacija apie mokiniui kylančius sunkumus ir kaip organizuojamas klausimų nagrinėjimas.
2. Tvarkos tikslas – užtikrinti, kad mokiniui kylantys ugdymosi, elgesio, lankomumo, emociniai, socialiniai ar kiti sunkumai būtų sprendžiami **laiku, nuosekliai ir bendradarbiaujant su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais**.
3. VGK veikla grindžiama vaiko interesų prioritetu, konfidencialumu, bendradarbiavimu, pagarba mokiniui ir jo šeimai bei pagalbos teikimo tęstinumu.
4. VGK nėra pirmasis etapas kiekvienai mokykloje kylančiai problemai spręsti. Pirmiausia problema sprendžiama **klasėje, dalyko mokytojo, klasės vadovo ar švietimo pagalbos specialisto lygmeniu**, o į VGK kreipiamasi tada, kai individualių darbuotojo veiksmų ar specialistų pagalbos nepakanka arba reikalingas kompleksinis problemos sprendimas.

II. KAS GALI KREIPTIS Į VGK?

Į VGK gali kreiptis:

1. **Mokinys** – savarankiškai arba per klasės vadovą, mokytoją ar švietimo pagalbos specialistą.
2. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)** – raštu arba kreipdamiesi į klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistą ar VGK pirmininką.
3. **Dalyko mokytojas**, jeigu mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo, emocinių ar kitų sunkumų, kurių nepavyksta išspręsti įprastomis mokytojo taikomomis priemonėmis.

4. **Klasės vadovas**, kai mokinio problema yra pasikartojanti, sudėtinga arba apima kelias ugdymo sritis.
5. **Švietimo pagalbos specialistai** – psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas ir kiti specialistai, kai nustatoma, kad mokiniui reikalinga kompleksinė pagalba.
6. **Gimnazijos diorektorius arba pavaduotoja ugdymui**, kai situacija susijusi su mokinio saugumu, ugdymosi sąlygomis, sisteminiais sunkumais ar kitais klausimais, kuriems reikalingas VGK svarstymas.
7. **Kiti gimnazijos darbuotojai**, pastebėję mokinio gerovei galinčią turėti įtakos problemą.

III. KOKIAIS ATVEJAIS KREIPIAMASI Į VGK?

1. Mokymosi sunkumai

Į VGK kreipiamasi, kai:

- mokiniui ilgą laiką nesiseka mokytis;
- jo mokymosi pasiekimai yra reikšmingai žemesni už klasės ar amžiaus grupės mokinių pasiekimus;
- taikytos mokytojo pagalbos priemonės nepakankamai veiksmingos;
- mokinys nuolat neatlieka užduočių, nesupranta mokomosios medžiagos;
- kyla įtarimų dėl mokymosi sunkumų ar galimų specialiųjų ugdymosi poreikių;
- reikia įvertinti, kokios papildomos švietimo pagalbos mokiniui reikėtų.

Mokytojas, prieš kreipdamasis į VGK, turi nurodyti, **kokios pagalbos priemonės jau buvo taikytos ir kokie jų rezultatai**.

IV. SPECIALIEJI UGDYMOSI POREIKIAI

Į VGK kreipiamasi, kai:

- mokiniui kyla nuolatiniai mokymosi sunkumai;
- pastebimi galimi specialieji ugdymosi poreikiai;
- reikia aptarti ugdymo programos pritaikymą ar individualizavimą;
- reikia rengti ar koreguoti individualų ugdymo planą;
- reikia organizuoti specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo ar kito specialisto pagalbą;
- mokinio turimos rekomendacijos nebeatitinka jo poreikių;

- mokinys padarė pažangą ir reikia svarstyti pagalbos ar specialiojo ugdymo poreikio peržiūrą;
- reikalingas kreipimasis į pedagoginę psichologinę / švietimo pagalbos tarnybą.

Kai reikalingas išsamesnis mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, VGK, gavusi tėvų sutikimą, gali kreiptis į savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą.)

V. ELGESIO IR EMOCINIAI SUNKUMAI

Į VGK kreipiamasi, kai:

- mokinio netinkamas elgesys yra pasikartojantis;
- įprastos klasės vadovo ar mokytojo taikomos priemonės nepadeda;
- mokinys nuolat konfliktuoja su kitais mokiniais ar darbuotojais;
- pasireiškia agresyvus, impulsyvus ar kitų mokinių saugumui grėsmę keliantis elgesys;
- mokinys patiria emocinių ar socialinių sunkumų;
- mokinys atsiriboja nuo klasės ar mokyklos bendruomenės;
- pastebimi galimi patyčių atvejai;
- mokinys patiria arba galimai inicijuoja patyčias;
- reikalingas kompleksinis kelių specialistų įsitraukimas.

Svarbu: skubios grėsmės mokinio ar kitų asmenų saugumui atveju nereikia laukti VGK posėdžio – apie situaciją nedelsiant informuojamas gimnazijos vadovas ir imamasi neatidėliotinų veiksmų pagal mokyklos nustatytas procedūras.

VI. MOKYKLOS LANKOMUMO PROBLEMOS

Į VGK klausimas teikiamas, kai:

- mokinys sistemingai praleidžia pamokas;
- be pateisinamos priežasties kartojasi pamokų praleidimai;
- mokinys dažnai vėluoja;
- klasės vadovo ir tėvų bendradarbiavimas nepadeda išspręsti lankomumo problemos;
- mokinys vengia lankyti mokyklą;
- dėl nelankymo nukenčia mokymosi pasiekimai;
- kyla įtarimų, kad nelankymo priežastys susijusios su emociniais, socialiniais, šeimos ar mokymosi sunkumais.

Pakartotinai pažeidžiant pareigą reguliariai lankyti mokyklą, mokinio nelankymo klausimas gali būti teikiamas VGK. Jei po VGK nagrinėjimo ir rekomenduotos pagalbos mokinys problemos nesprendžia, gali būti taikomos tolesnės teisės aktuose numatytos priemonės.

VII. SOCIALINIAI IR ŠEIMOS SUNKUMAI

Į VGK kreipiamasi, kai:

- mokinio sunkumai gali būti susiję su šeimos ar socialine situacija;
- mokiniui reikalinga socialinio pedagogo pagalba;
- šeimai reikalinga kompleksinė pagalba;
- kyla klausimų dėl mokinio priežiūros ar saugumo;
- mokinys susiduria su socialine atskirtimi;
- pastebimi galimi vaiko teisių pažeidimai.

Jeigu mokykla turi pagrįstos informacijos apie galimą vaiko teisių pažeidimą ar vaiko geriausių interesų neužtikrinimą, klausimas sprendžiamas neapsiribojant vien VGK svarstymu – mokykla turi veikti pagal teisės aktuose nustatytą pranešimo ir reagavimo tvarką.

VIII. KADA Į VGK KREIPTIS NEREIKIA?

Į VGK nereikėtų kreiptis dėl kiekvieno vienkartinio mokinio nusižengimo ar mokymosi sunkumo.

Pirmiausia problemą sprendžia:

Dalyko mokytojas → klasės vadovas → švietimo pagalbos specialistas → VGK.

Pavyzdžiui, VGK nėra būtina teikti klausimą, kai:

- mokinys vieną kartą neatliko namų darbų;
- vieną kartą pavėlavo į pamoką;
- vieną kartą pažeidė klasės taisykles;
- kilo vienkartinis konfliktas, kurį galima išspręsti klasėje;
- mokytojas dar nebandė taikyti įprastų pagalbos priemonių;
- tėvai ir mokytojas gali išspręsti klausimą bendradarbiaudami.

IX. KĄ TURI PADARYTI KREIPDAMASIS Į VGK?

Klausimą teikiantis asmuo turėtų pateikti:

1. Mokinio vardą, pavardę, klasę.

2. Trumpą problemos aprašymą.
3. Kada ir kaip problema pasireiškia.
4. Kaip dažnai problema kartojasi.
5. Kokios priemonės jau buvo taikytos.
6. Koks buvo taikytų priemonių rezultatas.
7. Kokia pagalba, kreipiančiojo nuomone, būtų reikalinga.
8. Kitą svarbią informaciją, reikalingą situacijai įvertinti.

Svarbu: VGK turi būti teikiama ne tik problema, bet ir informacija apie tai, **kas jau buvo padaryta problemai spręsti**.

X. KAS SPRENDŽIA, AR KLAUSIMAS TEIKIAMAS VGK?

1. Mokytojas ar kitas darbuotojas pirmiausia įvertina situaciją ir taiko savo kompetencijos ribose galimas pagalbos priemones.
2. Jeigu pagalbos nepakanka, mokytojas kreipiasi į klasės vadovą ir (ar) švietimo pagalbos specialistą.
3. Jeigu problema yra kompleksinė, pasikartojanti arba reikalauja kelių specialistų bendro sprendimo, klausimas teikiamas VGK pirmininkui.
4. **VGK pirmininkas įvertina pateiktą informaciją ir, jeigu reikia, įtraukia klausimą į VGK posėdžio darbotvarkę.**
5. Prireikus VGK posėdį gali būti kviečiami mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ar kitų institucijų atstovai. Kviečiami asmenys neturi balsavimo teisės VGK svarstomais klausimais.

XI. KREIPIMOSI EILIŠKUMAS

1 etapas – problema pastebima

↓

2 etapas – mokytojas / klasės vadovas kalbasi su mokiniu

↓

3 etapas – taikomos mokytojo ar klasės vadovo pagalbos priemonės

↓

4 etapas – jei reikia, įtraukiamas švietimo pagalbos specialistas

↓

5 etapas – vertinama, ar pagalbos pakanka

↓

6 etapas – jei pagalbos nepakanka, klausimas teikiamas VGK

↓

7 etapas – VGK analizuoja situaciją ir priima sprendimą

↓

8 etapas – numatomos konkrečios pagalbos priemonės, atsakingi asmenys ir terminai

↓

9 etapas – stebimas pagalbos veiksmingumas

↓

10 etapas – VGK sprendžia dėl pagalbos tęstinumo, pakeitimo arba tolesnio kreipimosi į kitą instituciją.

XII. SVARBI NUOSTATA

VGK svarstymas neturi būti suprantamas kaip **bausmė mokiniui**.

VGK paskirtis – ne „nubausti“ ar „apsvarstyti blogai besielgiantį mokinį“, o **išsiaiškinti sunkumų priežastis, sutelkti specialistus ir rasti mokiniui tinkamiausią pagalbos būdą**.