PATVIRTINTA:
Vilniaus savivaldybės Grigiškių
gimnazijos direktoriaus 2026 m.
rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-208

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M.M.

Trumpa situacijos analizė:

Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijoje mokosi 575 mokinių. Gimnazijoje dirba švietimo pagalbos mokiniui specialistai: psichologo asistentai, specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai, logopedai, psichologo asistentas, jiems talkina 14 mokytojų padėjėjų. Gimnazijoje mokosi 61 mokinių, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, iš jų 20 – turi didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Logopedo pagalba reikalinga 114 mokinių, socialiai remtinų mokinių – 38. Nuolat vyksta bendradarbiavimas su tokiomis institucijomis kaip Vilniaus miesto 2-uoju policijos komisariatu, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus miesto PPT, Vilniaus Šilo ugdymo centru, Vilniaus miesto administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriumi, Jaunimo centrais Grigiškėse, Vaikų linija, Paramos vaikams centru, Vaikų ir paauglių krizių intervencijos skyriumi, Vaiko raidos centru, Psichikos sveikatos centrais.

I. TIKSLAS

Stiprinti mokinių gerovę ir įtrauktį, užtikrinant savalaikį individualių poreikių atpažinimą, veiksmingą pagalbą ir nuoseklų gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą.

II. UŽDAVINIAI IR VEIKLOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	**Uždavinys / veiklos priemonė**	**Įgyvendinimo laikas**	**Atsakingi**	**Laukiamas rezultatas**	**Vertinimo kriterijus / rodiklis**
1.	**Stiprinti ankstyvą mokinių mokymosi, socialinių, emocinių ir elgesio sunkumų atpažinimą bei prevenciją.**				
1.1.	Analizuoti informaciją apie mokinių mokymosi, lankomumo, elgesio, socialinius ir emocinius	Visus metus	VGK, klasių vadovai, specialistai	Sunkumai pastebimi ankstyvoje stadijoje.	Analizuojami mokinių atvejai, numatomi konkretūs pagalbos veiksmai.

	sunkumus.				
1.2.	Taikyti „šviesoforo principą“ vertinant mokinio situaciją ir sprendžiant, kada kreiptis į VGK.	Visus metus	VGK, mokytojai	Mokytojai aiškiau atpažįsta pagalbos poreikį.	Mokytojai naudojasi parengta „Kada kreiptis į VGK?“ atmintine.
1.3.	Organizuoti individualių mokinių atvejų aptarimus VGK.	Pagal poreikį	VGK	Pagalba mokiniui yra koordinuota.	Kiekvienu nagrinėjamu atveju numatomi tolesni veiksmai, atsakingi asmenys ir terminai.
1.4.	Vykdyti mokinių socialinės ir emocinės gerovės bei rizikos veiksnių prevenciją.	Visus metus	VGK, specialistai, klasių vadovai	Gerėja mokinių savijauta ir saugumas.	Įgyvendintos numatytos prevencinės veiklos.
2.	**Tobulinti švietimo pagalbos teikimo ir koordinavimo sistemą.**				
2.1.	Pristatyti mokytojams atnaujintą kreipimosi į VGK tvarką ir atmintinę „Kada kreiptis į VGK?“.	Rugsėjis	VGK	Mokytojai žino, kada ir kokiu būdu kreiptis į VGK.	Informacija pristatyta visiems mokytojams.
2.2.	Koordinuoti specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo asistento ir mokinio padėjėjo teikiamą pagalbą.	Visus metus	VGK, specialistai	Pagalba mokiniui yra nuosekli ir tarpusavyje suderinta.	Pagal poreikį organizuojami specialistų pasitarimai ir atvejų aptarimai.
2.3.	Stebėti mokiniui skirtos pagalbos veiksmingumą ir prireikus ją koreguoti.	Visus metus	VGK, specialistai, mokytojai	Pagalba atitinka besikeičiančius mokinio poreikius.	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus aptariamas pagalbos veiksmingumas.
2.4.	Tobulinti VGK dokumentus ir pagalbos organizavimo formas, mažinant administracinę naštą.	Visus metus	VGK	Dokumentai yra aiškūs, trumpi ir praktiški.	Dokumentai peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį.
3.	**Stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką ir mokinių, turinčių SUP, ugdymo(si) sąlygas.**				
3.1.	Analizuoti mokinių, turinčių SUP,	Rugsėjis–spalis, pagal	VGK, specialistai,	Aiškiai nustatyti	100 proc. SUP mokinių poreikiai

	poreikius ir ugdymo(si) sąlygas.	poreikį	mokytojai	mokinių poreikiai.	peržiūrimi mokslo metų pradžioje.
3.2.	Teikti mokytojams rekomendacijas dėl užduočių, mokymosi medžiagos, ugdymo metodų ir vertinimo pritaikymo.	Visus metus	Specialistai, VGK	Mokytojai geba tinkamai pritaikyti ugdymą.	Mokytojams teikiamos individualios konsultacijos ir rekomendacijos.
3.3.	Analizuoti SUP mokinių pažangą ir pagalbos priemonių veiksmingumą.	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus	VGK, specialistai, mokytojai	Geriau stebima mokinio pažanga.	SUP mokinių pažanga aptariama VGK ir prireikus koreguojama pagalba.
3.4.	Bendradarbiauti su PPT / Šilo centru ir kitomis išorinėmis institucijomis.	Pagal poreikį	VGK, specialistai	Sudėtingais atvejais mokiniui teikiama kompleksinė pagalba.	Organizuojamos konsultacijos, susitikimai ir keičiamasi aktualia informacija.
4.	**Stiprinti mokytojų, specialistų ir mokinių padėjėjų bendradarbiavimą.**				
4.1.	Aiškiai apibrėžti mokytojo ir mokinio padėjėjo bendradarbiavimo principus bei atsakomybes.	Rugsėjis	VGK, administracija	Geriau suprantamos mokytojo ir padėjėjo funkcijos.	Mokytojams ir padėjėjams pristatytos bendradarbiavimo rekomendacijos.
4.2.	Skatinti mokytoją ir mokinio padėjėją derinti mokiniui skirtas užduotis ir pagalbos būdus.	Visus metus	Mokytojai, mokinių padėjėjai	Pagalba pamokoje tampa kryptingesnė.	Stebimas ir aptariamas pagalbos veiksmingumas.
4.3.	Organizuoti specialistų ir mokytojų konsultacijas sudėtingais mokinių ugdymo atvejais.	Pagal poreikį	Specialistai, VGK	Mokytojai gauna praktinę pagalbą.	Organizuotos konsultacijos ir atvejų aptarimai.
4.4.	Skatinti pagalbos specialistų tarpusavio bendradarbiavimą ir informacijos pasidalijimą.	Visus metus	VGK, specialistai	Pagalba mokiniui tampa kompleksinė ir nuosekli.	Esant poreikiui organizuojami bendri specialistų aptarimai.
5.	**Plėtoti bendradarbiavimą su mokiniais, jų tėvais, išorinėmis institucijomis ir socialiniais**				

	partneriais.				
5.1.	Informuoti tėvus apie mokinio sunkumus, poreikius ir teikiamą pagalbą.	Pagal poreikį	VGK, specialistai, klasių vadovai	Tėvai geriau supranta vaiko poreikius ir pagalbos galimybes.	Tėvai informuojami apie svarbiausius pagalbos sprendimus.
5.2.	Įtraukti tėvus į pagalbos mokiniui planavimą ir sprendimų priėmimą.	Pagal poreikį	VGK, specialistai	Stiprėja šeimos ir gimnazijos partnerystė.	Organizuojami bendri pokalbiai ir susitikimai.
5.3.	Prireikus nukreipti mokinius ir šeimas į išorės pagalbos institucijas.	Pagal poreikį	VGK	Mokinys ir šeima gauna reikalingą kompleksinę pagalbą.	Nukreipimas vykdomas pagal nustatytą poreikį.
5.4.	Bendradarbiauti su PPT / Šilo centru, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru ir kitais socialiniais partneriais.	Visus metus	VGK, specialistai	Plečiamas pagalbos mokiniui tinklas.	Vyksta konsultacijos, susitikimai ir bendros veiklos.
6.	**Tobulinti VGK veiklos kokybę ir įsivertinimą.**	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus			
6.1.	Periodiškai analizuoti VGK veiklą ir priimtų sprendimų įgyvendinimą.	Sausis–vasaris	VGK	VGK sprendimai yra įgyvendinami ir stebimi.	Analizuojamas priimtų sprendimų įgyvendinimas.
6.2.	Analizuoti gimnazijos mokinių gerovės ir pagalbos poreikius.	Gegužė–birželis	VGK	Veikla grindžiama realiais mokinių poreikiais.	Atlikta tarpinė VGK veiklos analizė.
6.3.	Atlikti VGK veiklos metų įsivertinimą.	Birželis	VGK	Įvertintas plano įgyvendinimas.	Parengta VGK veiklos ataskaita ir numatytos tobulintinos sritys.
6.4.	Numatyti pagrindines VGK veiklos kryptis 2027–2028 m. m.		VGK	Veikla tęsiama nuosekliai, atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus.	Parengti siūlymai kitų metų veiklos planui.

III. PAGRINDINIAI VGK VEIKLOS ĮSIVERTINIMO RODIKLIAI

Metų pabaigoje VGK vertina:

1. Ar mokinių sunkumai buvo atpažįstami laiku?
2. Ar mokytojai tinkamai naudojosi kreipimosi į VGK tvarka?
3. Ar mokiniams buvo suteikta savalaikė ir tinkama pagalba?
4. Ar pagalbos priemonės buvo veiksmingos?
5. Ar pagerėjo mokytojų, specialistų ir mokinių padėjėjų bendradarbiavimas?
6. Ar tinkamai buvo pritaikytos ugdymo(si) sąlygos SUP mokiniams?
7. Ar tėvai buvo pakankamai įtraukti į pagalbos procesą?
8. Ar veiksmingai bendradarbiauta su išorinėmis institucijomis?
9. Ar VGK sprendimai buvo konkretūs ir įgyvendinami?
10. Ar VGK dokumentai tapo aiškesni ir sumažėjo nereikalinga administracinė našta?

IV. LAUKIAMI METŲ REZULTATAI

Įgyvendinus VGK veiklos planą:

- gimnazijoje veikia aiškesnė ir nuoseklesnė pagalbos mokiniui sistema;
- mokinių sunkumai atpažįstami anksčiau;
- mokytojai aiškiai žino kreipimosi į VGK tvarką;
- stiprėja įtraukiojo ugdymo praktika;
- SUP mokiniams sudaromos jų poreikius atitinkančios ugdymo(si) sąlygos;
- gerėja mokytojų, specialistų ir mokinių padėjėjų bendradarbiavimas;
- tėvai aktyviau įtraukiami į mokinio problemų sprendimą;
- stiprėja mokinių socialinė ir emocinė gerovė;
- sudėtingais atvejais veiksmingiau pasitelkiamos išorinės institucijos;
- VGK veikla tampa labiau orientuota į konkretų rezultatą, o ne į dokumentų rengimą.