PRITARTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos
Vaiko gerovės komisijos posėdžio
2026 m. rugsėjo 16 d. nutarimu
Protokolo Nr. 6

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos
Direktoriaus
2026 m. rugsėjo 17 d.
Įsakymu Nr. V- 206

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M. M.

Planą parengė

Specialiosios pedagogės Alesia Romanovskienė ir Aksenija Usačiova

Grigiškės, 2026

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS 2026–2027 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Planą parengė specialiosios pedagogės Alesia Romanovskienė ir Aksenija Usačiova

Bendrosios nuostatos

Veiklos planas nustato specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimo, teikimo, mokinių pažangos stebėsenos, bendradarbiavimo ir metodinės veiklos kryptis 2026–2027 mokslo metais. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama mokiniams, kuriems ji paskirta, atsižvelgiant į individualius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas ir gimnazijos ugdymo planą.

Teisinis pagrindas

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas Nr. I-1489, galiojanti suvestinė redakcija.
- Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija, su vėlesniais pakeitimais.
- Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928, su 2026 m. sausio 27 d. įsakymo Nr. V-67 ir 2026 m. kovo 6 d. įsakymo Nr. V-176 pakeitimais.
- Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818.
- 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, su 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-887 ir 2026 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-497 pakeitimais.
- Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų organizavimo bei vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345, su vėlesniais pakeitimais.
- Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas ir kiti gimnazijos vidaus dokumentai.

Tikslas

Užtikrinti laiku teikiamą, mokinio individualius ugdymosi poreikius atitinkančią specialiąją pedagoginę pagalbą, kuri padėtų mokiniui dalyvauti ugdymo procese, stiprintų jo mokymosi gebėjimus ir sudarytų sąlygas individualiai pažangai.

Uždaviniai

- Organizuoti ir teikti specialiąją pedagoginę pagalbą pagal nustatytus mokinių poreikius ir galiojančias rekomendacijas.
- Padėti mokytojams pritaikyti ugdymo turinį, užduotis, mokymo būdus, priemones ir pasiekimų vertinimą.
- Sistemingai stebėti mokinių individualią pažangą, aptarti pagalbos veiksmingumą ir prireikus inicijuoti jos tikslinimą.

- Stiprinti bendradarbiavimą su mokiniais, jų tėvais ar globėjais, mokytojais, mokinio padėjėjais, švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija ir pedagogine psichologine ar švietimo pagalbos tarnyba.
- Tobulinti profesines kompetencijas ir taikyti mokiniams prieinamas, įrodymais grįstas bei skaitmenines ugdymo priemones.

Laukiami rezultatai

- Pagalba mokiniams teikiama pagal paskirtį, suderintą tvarkaraštį ir individualius poreikius.
- Mokinių pažanga ir pagalbos veiksmingumas fiksuojami bei aptariami ne rečiau kaip pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams.
- Mokytojams ir mokinio padėjėjams pateikiamos konkrečios rekomendacijos dėl ugdymo pritaikymo; jų taikymas aptariamas bendradarbiaujant.
- Tėvai ar globėjai informuojami apie teikiamą pagalbą, mokinio pažangą ir rekomenduojamus pagalbos būdus.
- Specialiųjų pedagogių dokumentai ir mokinių duomenys tvarkomi laiku, tik pagal kompetenciją ir laikantis konfidencialumo reikalavimų.

Veiklos priemonių planas

Nr.	Veiklos kryptis ir priemonė	Laikotarpis	Atsakingi asmenys ir partneriai	Rezultatas arba įsivertinimo požymis
1.1	Susipažinti su naujai atvykusių ir tęstinę pagalbą gaunančių mokinių dokumentais, PPT ar ŠPT išvadomis ir rekomendacijomis; su mokytojų komanda aptarti pagalbos poreikį.	Rugsėjis; gavus naują išvadą ar priėmus mokinį	Specialiosios pedagogės; klasės vadovai; dalykų mokytojai; švietimo pagalbos specialistai	Aktuali informacija įvertinta, susitarta dėl pagalbos organizavimo.
1.2	Parengti ir, pasikeitus duomenims, tikslinti mokinių, kuriems teikiama specialioji pedagoginė pagalba, darbo sąrašus bei pagalbos teikimo apskaitą pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.	Rugsėjis; nuolat	Specialiosios pedagogės; VGK pirmininkas ar koordinatorius	Dokumentai atnaujinti; laikomasi duomenų apsaugos ir konfidencialumo.
1.3	Sudaryti specialiosios pedagoginės pagalbos užsiėmimų tvarkaraštį, suderinti jį su gimnazijos administracija ir mokytojais; prireikus koreguoti.	Rugsėjis; pagal poreikį	Specialiosios pedagogės; direktoriaus pavaduotoja ugdymui Hanka Gžybovska; mokytojai	Pagalba organizuojama mokiniui tinkamu laiku, kuo mažiau trikdant ugdymo procesą.
1.4	Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant individualų ugdymo planą, kai jis mokiniui reikalingas; padėti numatyti ugdymo pritaikymus, pagalbos formas ir pažangos vertinimo kriterijus.	Mokslo metų pradžioje; pagal poreikį	Specialiosios pedagogės; mokytojai; tėvai ar globėjai; švietimo pagalbos specialistai	Plane aiškiai numatyti mokinio poreikius atitinkantys susitarimai ir atsakomybės.
1.5	VGK posėdžiams teikti pagal kompetenciją surinktą informaciją apie mokymosi sunkumus, taikytas priemones ir jų poveikį; dalyvauti priimant sprendimus dėl pirminio vertinimo ar kreipimosi į PPT ar ŠPT.	Pagal poreikį	Specialiosios pedagogės; VGK; mokytojai; tėvai ar globėjai	Sprendimai grindžiami stebėjimo duomenimis ir dokumentuotais pagalbos rezultatais.
2.1	Vesti individualius ir grupinius specialiosios pedagoginės pagalbos užsiėmimus, lavinti mokymosi strategijas, skaitymo, rašymo, matematikos ir kitus sutrikimo ar sunkumų paveiktus gebėjimus.	Visus mokslo metus	Specialiosios pedagogės	Užsiėmimai vyksta pagal tvarkaraštį; turinys siejamas su mokinio tikslais ir pažanga.
2.2	Parinkti, rengti ir pritaikyti mokomąją medžiagą, užduotis, vaizdines, skaitmenines ir	Visus mokslo metus	Specialiosios pedagogės; dalykų	Mokiniai naudojasi jiems prieinamomis

Nr.	Veiklos kryptis ir priemonė	Laikotarpis	Atsakingi asmenys ir partneriai	Rezultatas arba įsivertinimo požymis
	kompensacines priemones, atsižvelgiant į mokinio stiprybes ir ugdymosi poreikius.		mokytojai	priemonėmis ir užduočių pateikimo būdais.
2.3	Stebėti mokinių veiklą pamokose ar kitose ugdymo aplinkose, kai to reikia pagalbos veiksmingumui įvertinti; aptarti stebėjimo išvadas su mokytojais.	Pagal poreikį	Specialiosios pedagogės; mokytojai	Stebėjimo duomenys panaudojami ugdymui ir pagalbai tikslinti.
2.4	Fiksuoti mokinio individualią pažangą, analizuoti pasiekimus ir taikytų pagalbos būdų veiksmingumą; rengti pusmečio ir mokslo metų veiklos apibendrinimą.	Sausis; birželis; nuolat	Specialiosios pedagogės	Parengti pažangos apibendrinimai ir rekomendacijos kitam laikotarpiui.
2.5	Dalyvauti svarstant pagalbos tęsimą, keitimą ar užbaigimą; esant poreikiui inicijuoti pakartotinį vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka.	Pagal poreikį	Specialiosios pedagogės; VGK; PPT ar ŠPT; tėvai ar globėjai	Pagalbos sprendimai atitinka aktualius mokinio poreikius ir rekomendacijas.
3.1	Konsultuoti mokytojus dėl ugdymo turinio, užduočių, mokymo metodų, mokymosi aplinkos ir pasiekimų vertinimo pritaikymo.	Visus mokslo metus	Specialiosios pedagogės; mokytojai	Mokytojai gauna konkrečias, praktiškai pritaikomas rekomendacijas.
3.2	Bendradarbiauti su mokinio padėjėjais, aptarti pagalbos pamokoje tikslus, savarankiškumo skatinimą ir sutartus pagalbos būdus.	Visus mokslo metus	Specialiosios pedagogės; mokinio padėjėjai; mokytojai	Pagalba pamokoje teikiama nuosekliai ir skatina mokinio savarankiškumą.
3.3	Konsultuoti tėvus ar globėjus dėl mokinio ugdymosi poreikių, pažangos ir pagalbos namuose; teikti aiškias rekomendacijas.	Pagal poreikį; ne rečiau kaip aptariant pusmečio rezultatus	Specialiosios pedagogės; tėvai ar globėjai	Tėvai ar globėjai informuoti, susitarta dėl galimų pagalbos veiksmų.
3.4	Dalyvauti mokinio atvejo aptarimuose gimnazijoje ir PPT ar ŠPT, bendradarbiauti su kitais švietimo pagalbos ir, kai būtina, kitų sričių specialistais.	Pagal poreikį	Specialiosios pedagogės; VGK; PPT ar ŠPT; kiti specialistai	Suderinti pagalbos veiksmai, išvengta funkcijų dubliavimo.
3.5	Dalyvauti rengiant ir teikiant pagal kompetenciją reikalingą informaciją bei dokumentus dėl NMPP, PUPP ir valstybinių brandos egzaminų vykdymo sąlygų pritaikymo; konsultuoti mokytojus dėl rekomendacijų taikymo.	Pagal nustatytus terminus	Specialiosios pedagogės; administracija; dalykų mokytojai; VGK; PPT ar ŠPT	Informacija pateikta laiku; pritaikymai atitinka galiojančius aprašus ir individualias rekomendacijas.
3.6	Skelbti ar atnaujinti gimnazijos interneto svetainėje bendro pobūdžio informaciją apie specialiąją pedagoginę pagalbą, neatskleidžiant mokinių asmens duomenų.	Pagal poreikį	Specialiosios pedagogės; svetainės administratorius	Bendruomenei prieinama aktuali ir aiški informacija.
4.1	Analizuoti atnaujintus teisės aktus, metodines rekomendacijas, mokslinius ir praktinius šaltinius; aktualią informaciją aptarti su kolegomis.	Visus mokslo metus	Specialiosios pedagogės; švietimo pagalbos specialistai	Veikloje taikomi aktualūs reikalavimai ir pagrįsti pagalbos būdai.
4.2	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įtraukiojo ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos, universalaus dizaino mokymuisi ir skaitmeninio prieinamumo temomis.	Visus mokslo metus	Specialiosios pedagogės	Įgytos žinios pritaikomos rengiant priemones ar konsultuojant kolegas.
4.3	Kaupti, sisteminti ir dalytis metodinėmis priemonėmis bei gerąja patirtimi gimnazijos metodinėse ar švietimo pagalbos specialistų veiklose.	Visus mokslo metus	Specialiosios pedagogės; metodinės grupės; švietimo pagalbos specialistai	Parengtos ar atnaujintos priemonės naudojamos ugdymo

Nr.	Veiklos kryptis ir priemonė	Laikotarpis	Atsakingi asmenys ir partneriai	Rezultatas arba įsivertinimo požymis
				procese.
4.4	Mokslo metų pabaigoje įsivertinti plano įgyvendinimą ir numatyti kito laikotarpio veiklos prioritetus.	Birželis	Specialiosios pedagogės; administracija; VGK	Parengta veiklos analizė ir pasiūlymai kitų mokslo metų planui.

Baigiamosios nuostatos

Planas gali būti tikslinamas mokslo metų eigoje, pasikeitus teisės aktams, gimnazijos ugdymo planui, mokinių ugdymosi poreikiams ar pagalbos organizavimo aplinkybėms. Plano įgyvendinimas aptariamas su gimnazijos administracija ir Vaiko gerovės komisija.

Specialioji pedagogė _____ Alesia Romanovskienė

Specialioji pedagogė _____ Aksenija Usačiova