PRITARTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos
Vaiko gerovės komisijos posėdžio
2026 m. rugsėjo 16 d. nutarimu
Protokolo Nr. 6

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos
Direktoriaus
2026 m. rugsėjo 17 d.
Įsakymu Nr. V- 206

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M. M.

Planą parengė

Logopedė Ana Leonovič

Grigiškės, 2026

I. TIKSLAI

- Teikti logopedinę pagalbą priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir pradinių klasių mokiniams, turintiems tarties, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.
- Siekti, kad vaikai ir mokiniai būtų ugdomi atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius, individualias galimybes ir gebėjimus.
- Ugdyti vaikų ir mokinių pasitikėjimą savimi bei motyvaciją įveikiant kalbos ir kalbėjimo sunkumus, tobulinti komunikavimo gebėjimus kasdieniame gyvenime ir ugdymo(si) procese.

II. UŽDAVINIAI

- Išaiškinti ir įvertinti vaikų bei mokinių kalbos raidos ypatumus, nustatyti ir tikslinti kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimus.
- Numatyti tinkamiausias kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įveikimo priemones, metodus ir būdus, atsižvelgiant į individualius ugdymosi poreikius.
- Lavinti garsų tarimą ir diferencijavimą, foneminį suvokimą, žodyną, gramatinę kalbos sandarą, rišliąją kalbą, kalbos supratimą bei kitus su kalba glaudžiai susijusius pažinimo procesus.
- Stebėti ir vertinti vaikų bei mokinių pažangą, pagal poreikį koreguoti logopedinės pagalbos tikslus ir turinį.
- Bendradarbiauti su vaikų ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, prevencijos ir sutrikimų įveikimo klausimais.

III. LOGOPEDO VEIKLOS KRYPTYS

- Vertinti vaiko ir mokinio kalbą bei kalbėjimą, rengti vertinimo išvadas ir teikti rekomendacijas tėvams bei pedagogams dėl specialiosios pagalbos.
- Parinkti tinkamus ugdymo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko ir mokinio kalbos bei kalbėjimo sutrikimus, gebėjimus, galimybes ir individualius poreikius.
- Organizuoti individualias, pogrupines ir grupines logopedines pratybas, sistemingai vertinti jų veiksmingumą ir mokinių pažangą.
- Bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos pedagogais, Vaiko gerovės komisija, pedagoginės psichologinės tarnybos ir kitais specialistais bei mokinių tėvais.
- Tobulinti profesinę kompetenciją, studijuoti naujausią specialiąją literatūrą ir taikyti veiksmingas ugdymo priemones.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Laukiamas rezultatas
1. ORGANIZACINIS DARBAS			
1.1	Vaikų ir mokinių kalbinių gebėjimų tikrinimas; kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų vertinimas, išvadų tikslinimas.	Rugsėjo 1–2 sav.	Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas.
1.2	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo derinimas su Vilniaus savivaldybės PPT ir teikimas tvirtinti gimnazijos direktoriui.	Rugsėjo 1–2 sav.	Sklandus logopedinės pagalbos organizavimas.
1.3	Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įveikimo programų, individualių ugdymo planų rengimas ir koregavimas, atsižvelgiant į vaiko ar mokinio amžių, individualius poreikius ir gebėjimus.	Iki spalio 1 d.; pagal poreikį – visus metus	Tikslingas, individualizuotas pagalbos planavimas ir numatytų ugdymo tikslų siekimas.
1.4	Logopedinio, pedagoginio ir, kai pateikta, medicininio vertinimo duomenų kaupimas ir analizavimas.	Visus metus	Nuoseklus ugdymosi poreikių ir pagalbos veiksmingumo vertinimas.
1.5	Vaikų ir mokinių pažangos bei pasiekimų stebėjimas ir vertinimas.	Visus metus	Pagalbos turinio ir metodų koregavimas, ugdymo proceso tobulinimas.
2. UGDOMOJI VEIKLA			
2.1	Individualių, pogrupinių ir grupinių logopedinių pratybų vedimas.	Visus metus	Sistemingai teikiama kryptinga ir veiksminga logopedinė pagalba.
2.2	Individualizuotų ugdomųjų užduočių, pratybų medžiagos ir priemonių rengimas netiesioginio darbo metu.	Visus metus	Parengtos mokinių poreikius ir gebėjimus atitinkančios užduotys bei priemonės.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Laukiamas rezultatas
2.3	Logopedinių pratybų struktūros, užduočių apimties ir pateikimo būdų pritaikymas pagal mokinių galimybes ir poreikius; tikslingas skaitmeninių priemonių naudojimas.	Visus metus	Didinamas mokinių įsitraukimas, motyvacija ir individuali pažanga.
3. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, GEROSIOS PATIRTIES SKLEIDIMAS			
3.1	Dalyvavimas Lietuvos logopedų asociacijos, miesto specialiųjų pedagogų (logopedų), PPT ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose.	Pagal veiklos planus	Profesinės kompetencijos tobulinimas, aktualios informacijos pritaikymas praktikoje.
3.2	Dalyvavimas kursuose, mokymuose, konferencijose, projektuose ir kitose profesinio tobulėjimo veiklose.	Pagal poreikį ir veiklos planus	Kvalifikacijos kėlimas ir gerosios patirties sklaida.
3.3	Naujausios specialiosios ir metodinės literatūros studijavimas.	Visus metus	Saviugda, profesinių žinių atnaujinimas.
4. BENDRADARBIAVIMAS SU PEDAGOGAIS, VGK IR PPT SPECIALISTAIS			
4.1	Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įveikimo galimybių, būdų ir pagalbos priemonių aptarimas su pedagogais, kurių mokiniams teikiama logopedo pagalba.	Visus metus	Dalykinis ir profesinis bendradarbiavimas, suderinta pagalba mokiniui.
4.2	Vaikų ir mokinių, lankančių logopedines pratybas, pasiekimų bei sunkumų aptarimas su pedagogais ir VGK nariais; tolesnių pagalbos priemonių numatymas.	Metų eigoje	Numatomos tolesnio darbo gairės ir priemonės pasiekimams įtvirtinti.
5. BENDRAVIMAS SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJAIS)			
5.1	Dalyvavimas įstaigos grupių ir klasių tėvų susirinkimuose pagal poreikį.	Pagal planą	Stiprinamas bendradarbiavimas su tėvais ir šeimos įsitraukimas į pagalbos procesą.
5.2	Tėvų informavimas apie vaiko ar mokinio ugdymosi pažangą, sunkumus ir aktualius pagalbos klausimus.	Visus metus	Nuoseklus informavimas ir bendras pagalbos tikslų derinimas.
5.3	Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų bendruomenės narių konsultavimas bei švietimas kalbos ugdymo klausimais.	Visus metus	Tėvams suteikiamos praktinės rekomendacijos, stiprinamas bendradarbiavimas.
6. DUOMENŲ KAUPIMAS IR UGDYMO PRIEMONIŲ RENGIMAS			
6.1	Naujų didaktinių ir metodinių priemonių, specialiosios didaktinės literatūros kaupimas, rengimas ir sisteminimas.	Visus metus	Plečiami ir sisteminami metodiniai bei materialiniai ištekliai.
7. VEIKLOS APTARIMAS			
7.1	I pusmečio veiklos analizė.	Sausis	Įvertinama mokinių pažanga ir logopedinės pagalbos organizavimas, numatomos korekcijos II pusmečiui.
7.2	II pusmečio ir mokslo metų veiklos analizė.	Birželis	Apibendrinami rezultatai ir numatomos tolesnio darbo gairės.

Logopedė _____ Ana Leonovič