

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-170

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UGDYMO PROCESO METU TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Paskirtis.** Ši tvarka nustato Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo taisyklės gimnazijoje, jos skyriuose, taip pat mokyklos renginių ir išvykų metu. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir oficialiomis rekomendacijomis, siekiant užtikrinti saugią ir tinkamą ugdymosi aplinką.

3. **Teisinis pagrindas.** Tvarka parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, reglamentuojančiu mokinio pareigą laikytis mokyklos vidaus tvarkos dokumentų reikalavimų ir teisę mokytis saugioje aplinkoje; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, įtvirtinančiu vaiko teisę į sveiką ir saugią ugdymosi aplinką; Lietuvos higienos norma HN 21:2017 reikalavimais dėl mokyklos aplinkos; Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos 2025 m. liepos 31 d. bendru įsakymu patvirtintomis rekomendacijomis dėl mokinių asmeninių mobiliųjų įrenginių naudojimo mokyklose (toliau – Rekomendacijos). Šia tvarka taip pat atsižvelgiama į gimnazijos bendruomenės (mokytojų, mokinių, tėvų) susitarimus ir galiojančias mokyklos vidaus taisykles.

4. **Tikslai.** Šios tvarkos tikslai – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdymo metu susikaupti, saugoti mokinių sveikatą ir užtikrinti darbingą, saugią mokyklos aplinką.

5. Tvarka siekiama:

6. **Užtikrinti ugdymo proceso tvarką ir kokybę.** Apribojus asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimą, pamokų metu sudaromos sąlygos netrikdomam mokymuisi, geresniam mokinių dėmesiai ir drausmei klasėje.

7. **Užkirsti kelią priklausomybei nuo įrenginių.** Mažinant ne ugdymo tikslais naudojamų telefonų skaičių mokykloje, vykdoma mokinių perteklinio naudojimosi išmaniaisiais įrenginiais prevencija – mokiniai skatinami pertraukų metu bendrauti gyvai, judėti, pailsėti nuo ekranų.

8. **Saugoti mokinių sveikatą.** Ribojant ekranų naudojimą, mažinama rizika mokinių fizinei ir psichikos sveikatai: per didelis naudojimas telefonais siejamas su dėmesio koncentracijos sutrikimais, irzlumu, prastesne laikysena ir kt. Tvarka padeda užtikrinti, kad mokinių ugdymosi krūvis ir aplinka atitiktų sveikatos saugos reikalavimus.

9. **Apsaugoti nuo žalingo turinio ir patyčių.** Išmaniųjų įrenginių ribojimas mokykloje padeda apsaugoti vaikus nuo galimai pavojingo ar amžiui neigiamo interneto turinio bei elektroninių patyčių mokyklos bendruomenėje atveju.

10. **Sąvokos.** Tvarkoje vartojamos sąvokos: „*asmens mobilusis telefonas*“ – mokiniui priklausantis mobiliojo ryšio telefonas ar SIM kortelę turintis įrenginys (išmanusis laikrodis, planšetė ir pan.); „*ugdymo proceso metu*“ – pamokos, pertraukos, popamokiniai neformaliojo švietimo užsiėmimai gimnazijoje, taip pat mokyklos organizuojami renginiai ir edukacinės išvykos mokslo metų metu. Kitos sąvokos atitinka jas apibrėžiančius teisės aktus.

11. Taikymo apimtis. Ši tvarka galioja visiems gimnazijoje besimokantiems 1–12 klasių mokiniams. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai) supažindinami su tvarkos reikalavimais nustatyta tvarka (žr. V skyrių). Mokiniai privalo vykdyti šios tvarkos nuostatas; tvarkos pažeidimas traktuojamas kaip mokinio pareigų nevykdymas ir užtraukia atsakomybę (žr. IV skyrių). Gimnazijos darbuotojai privalo užtikrinti, kad ši tvarka būtų vienodai taikoma visiems mokiniams, laikydamiesi nediskriminavimo principo.

12. Atsakomybės ribojimas. Gimnazija ir jos darbuotojai neatsako už mokinių atsineštų mobiliųjų telefonų ar kitų asmeninių įrenginių saugojimą, praradimą ar sugadinimą mokykloje. Atsakomybė už asmeninio įrenginio saugumą tenka pačiam mokiniui ir jo tėvams (globėjams). Mokiniui rekomenduojama į mokyklą nesinešti brangių asmeninių įrenginių be būtinybės. Tėvams pageidaujant susisiekti su vaiku ugdymo metu, privalo skambinti klasės vadovui ar mokyklos administracijai, o ne tiesiogiai vaiko mobiliajam telefonui.

II. ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA PAGAL UGDYMO PAKOPAS

13. 1–4 klasės (pradinio ugdymo mokiniai): pradinio ugdymo pakopos mokiniams pamokų, pertraukų, mokyklos renginių ir išvykų metu **draudžiama naudotis** mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais įrenginiais. Atvykęs į mokyklą, 1–4 klasių mokinys privalo savo mobilųjį telefoną (jei jį atsinešė) ir išmanųjį laikrodį *išjungti* ir perduoti saugojimui klasės mokytoji. Įrenginiai saugomi iki ugdymo proceso pabaigos tą dieną, tuomet grąžinami mokiniams. Mokiniai neturi teisės be leidimo pasiimti ar naudoti perduotų saugotų telefonų ugdymo laiku. Esant būtinybei (pvz., sveikatos atvejis ar skubus reikalas), mokinys gali paprašyti mokytojo leidimo pasinaudoti telefonu susisiekti su tėvais. Pradinukams **visiškai draudžiama** naudoti asmeninius telefonus per pamokas ir pertraukas jokiais tikslais. Ugdymo tikslais šios pakopos mokiniams gali būti **leidžiama** naudoti asmeninį įrenginį pamokoje – tik dalyko mokytoji paprašius ar leidus ir tik konkrečiai mokymosi užduočiai atlikti.

14. 5–8 klasės (pagrindinio ugdymo I pakopos mokiniai): 5–8 klasių mokiniams pamokų, pertraukų, mokyklos renginių ir išvykų metu taip pat **draudžiama naudoti** asmeninius mobiliuosius telefonus ar išmaniuosius įrenginius. Jeigu šio amžiaus mokinys į mokyklą atsineša telefoną, jis privalo jį *išjungti arba nustatyti begarsį režimą* ir nelaikyti ant suolo ar kišenėje. Per pamokas telefonai ir kiti įrenginiai turi būti padėti į mokinio spintelę arba mokytojo nurodytoje saugioje vietoje, kur mokinys jų negalėtų pasiekti pertraukų metu. 5–8 klasių mokiniai neturi teisės naudotis telefonu nei pamokų metu, nei pertraukose, nebent tam būtų ypatinga priežastis, patenkanti į leistinių išimčių aprašą (žr. III skyrių). Ugdymo tikslais šios pakopos mokiniams gali būti **leidžiama** naudoti asmeninį įrenginį pamokoje – tik dalyko mokytoji paprašius ar leidus ir tik konkrečiai mokymosi užduočiai atlikti.

15. 9–10 klasės (pagrindinio ugdymo II pakopos mokiniai): 9–10 klasių mokiniams galioja tokie pat ribojimai kaip ir jaunesniems – **draudžiama naudoti** asmeninius telefonus pamokų, pertraukų, mokyklos renginių ir išvykų metu, išskyrus numatytas išimtis. Ugdymo tikslais šios pakopos mokiniams gali būti **leidžiama** naudoti asmeninį įrenginį pamokoje – tik dalyko mokytoji paprašius ar leidus ir tik konkrečiai mokymosi užduočiai atlikti. Tokiais atvejais mokinys privalo naudoti įrenginį tik nurodytam tikslui ir iškart po užduoties baigimo jį padėti atgal į šalį. Be aiškaus mokytojo nurodymo, 9–10 klasių mokiniai per pamokas savo įrenginiais nesinaudoja. Per pertraukas galioja bendras draudimas telefonams – mokiniai skatinami ilsėtis be telefonų. Atsineštus telefonus 9–10 klasių mokiniai laiko išjungtus savo krepšiuose arba spintelėse ir neišsitraukia jų iki pamokų pabaigos, nebent gautas mokytojo ar administracijos leidimas (pvz., dėl sveikatos ar kito būtino reikalo).

16. 11–12 klasės (vidurinio ugdymo mokiniai): III–IV gimnazijos klasių mokiniams taikomi kiek švelnesni ribojimai, atsižvelgiant į jų ugdymosi savarankiškumą, tačiau bendri principai išlieka. 11–12 klasių mokiniai privalo *išjungti garsą* savo telefonuose pamokų metu ir nenaudoti jų be leidimo, tačiau jiems **leidžiama** turėti išmanųjį įrenginį su savimi kuprinėje. **Pamokų metu 11–12 klasių mokiniams, kaip ir 9–10 kl., draudžiama naudotis** telefonais, išskyrus atvejus, kai mokytojas pamokoje duoda leidimą panaudoti įrenginį ugdymo tikslais (pvz., informacijos paieškai, edukacinei programėlei). Pertraukų metu vyresnių klasių mokiniams nerekomenduojama naudotis telefonais

mokyklos patalpose – jie skatinami bendrauti su bendramoksliais, pailsėti nuo skaitmeninių įrenginių. Vis dėlto esant būtinybei (pvz., norint susisiekti su tėvais dėl svarbios priežasties per ilgą pertrauką) 11–12 klasių mokinys gali trumpai pasinaudoti telefonu, *jei tai neprieštarauja mokyklos vidaus tvarkai ir netrukdo kitiems*. Tokie atvejai turėtų būti išimtiniai. Gimnazijos vadovybė pasilieka teisę atšaukti vyresniųjų mokinių laisvesnį telefonų režimą, jeigu pastebės piktnaudžiavimo atvejų ar neigiamą poveikį ugdymo aplinkai.

17. Neformaliojo švietimo užsiėmimai. Popamokinių būrelių, konsultacijų ir kitų neformaliojo ugdymo veiklų metu mokiniams galioja tie patys principai: telefonais ar kitais asmeniniais įrenginiais leidžiama naudotis tik gavus atitinkamo užsiėmimo vadovo (mokytojo, trenerio, švietimo pagalbos specialisto) sutikimą. Jei tokio leidimo nėra, įrenginiai turi likti išjungti ir padėti, kad neblaškytų nei mokinio, nei kitų dalyvių dėmesio. Užsiėmimo vadovas turi teisę paprašyti atiduoti saugojimui telefoną visam užsiėmimo laikui, jei mano, kad to reikia sklandžiam veiklos organizavimui.

18. Mokyklos renginiai ir išvykos. Dalyvaudami mokyklos renginiuose (šventėse, konkursuose, minėjimuose ir pan.) ar edukacinėse išvykose už mokyklos ribų, mokiniai privalo laikytis tokių pačių asmeninių įrenginių naudojimo taisyklių, kaip ir mokykloje. Pamokų metu vykstančiuose renginiuose ar ekskursijose mokiniams *draudžiama* naudoti telefonus, nebent veiklos organizatoriai aiškiai nurodo kitaip (pvz., leista trumpai fotografuoti mokomaisiais tikslais ar naudotis programėle užduočiai). Prieš išvykas mokinius lydintys mokytojai gali surinkti mokinių telefonus saugojimui, jeigu tai numatyta išvykos taisyklėse ar būtina mokinių saugumui užtikrinti. Išvykoje mokiniui skubiai prireikus susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis, jis turėtų kreiptis į lydinčią mokytoją ir gauti leidimą pasinaudoti telefonu.

19. Draudžiami veiksmai. Naudodamiesi asmeniniais įrenginiais mokiniai privalo laikytis bendrųjų elgesio normų. Griežtai draudžiama mokyklos erdvėse ir veiklose naudojantis telefonu (ar kitu įrenginiu) fotografuoti, filmuoti ar kitaip įrašinėti mokinius, mokytojus ar kitus asmenis be jų sutikimo. Taip pat draudžiama per įrenginius skleisti netinkamą, smurtinį, pornografinį ar kitą neleistiną turinį, viešai transliuoti vaizdą ar garsą iš pamokų. Pastebėjus tokį neteisėtą naudojimą, mokyklos administracija taikys atitinkamas drausmines priemones, o prireikus – informuos teisėsaugą.

20. Išimties. Išimties ir specialūs atvejai, kuriais šios tvarkos 7–13 punktų nuostatos gali būti taikomos lanksčiau, numatyti III skyriuje (*Leidžiamos išimties*). Visiems kitiems nenumatytiems atvejams taikomas bendras principas – *be mokyklos darbuotojo leidimo asmeniniais įrenginiais ugdymo proceso metu naudotis negalima*. Kilus neaiškumams, sprendimą dėl tvarkos taikymo konkrečioje situacijoje priima mokyklos administracija, atsižvelgdama į mokinio interesus ir mokyklos bendruomenės saugumą.

III. LEIDŽIAMOS IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

21. Sveikatos būklė ir specialieji poreikiai. Mokinys, dėl sveikatos būklės turintis specialų poreikį nuolat stebėti organizmo rodiklius ar naudotis medicininiu prietaisu, gali turėti ir naudoti tam reikalingą išmanųjį įrenginį (pvz., diabetui stebėti, klausos implantų valdymui ir pan.) ugdymo proceso metu. Dėl tokios išimties tėvai (globėjai) pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui, nurodydami priežastį ir reikalingo įrenginio pobūdį. Mokyklos administracija, įvertinusi poreikį, leidžia mokiniui sveikatos tikslais turėti įrenginį su savimi ir jį naudoti, kiek tai būtina. Apie tokį leidimą informuojamas klasės vadovas ir dalykų mokytojai. Mokinys privalo naudoti įrenginį tik sveikatos stebėjimo ar gerovės užtikrinimo tikslais.

22. Ugdymo tikslais. Kaip numatyta II skyriuje, mokytojui inicijavus ar leidus, vyresniųjų klasių mokiniai gali pasinaudoti savo asmeniniu įrenginiu pamokoje atlikti tam tikras mokymosi užduotis (pvz., naudojant edukacines programėles, ieškant informacijos, vykdant apklausą ir pan.). Toks naudojimas laikomas *leidžiama išimtimi*, todėl jis nėra tvarkos pažeidimas. Svarbu, kad mokinys įrenginį naudotų tik mokytojo nurodytam ugdymo tikslui ir laikytųsi mokytojo nustatytų ribų (pvz., nesilankytų pašaliniuose tinklalapiuose, nenaudotų socialinių tinklų). Pasibaigus užduočiai, įrenginį

privaloma vėl padėti. Mokytojas turi teisę bet kada nutraukti mokinių įrenginių naudojimą, jei mano, kad tai trukdo ugdymo procesui.

23. Būtinasis ryšys ir pagalbos atvejai. Jei ugdymo proceso metu mokiniui iškyla būtinybė *skubiai* susisiekti su tėvais, globėjais ar atsakingomis tarnybomis (pavyzdžiui, staiga pablogėjus savijautai, kilus nelaimingam atsitikimui, kitai ekstremaliai situacijai), mokinys privalo apie tai informuoti mokytoją ar kitą darbuotoją ir tik gavęs leidimą gali trumpam pasinaudoti telefonu skambučiui. Esant reikalui, mokytojas ar mokyklos administracija taip pat gali paskolinti mokyklos telefoną ar leisti pasinaudoti tarnybiniu ryšiu pagalbos iškvietimui ar informavimui. Analogiškai, jeigu tėvams skubiai reikia perduoti žinią vaikui, jie turėtų skambinti į mokyklos raštinę, administracijai ar klasės vadovui – mokinys bus kuo skubiau informuotas. Gimnazija įsipareigoja sudaryti sąlygas, kad mokiniai galėtų greitai susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnyba, jeigu kiltų toks poreikis. Ši nuostata užtikrina, kad telefono neturėjimas rankoje nekeltų pavojaus mokinio saugumui.

24. Kitos išimtys. Individualiais atvejais mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali leisti mokiniui nesilaikyti kai kurių šios tvarkos reikalavimų, jei tam yra svarbi priežastis ir toks sprendimas neprieštarauja mokinio interesams bei mokyklos bendruomenės saugumui. Pavyzdžiui, mokiniui, kuris po pamokų vyksta į svarbias varžybas ar olimpiadą, direktorius gali leisti turėti telefoną ir jį įsijungti iškart po pamokų pabaigos, kad galėtų susisiekti su tėvais dėl nuvykimo. Apie tokias individualias išimtis padaromas įrašas mokyklos dokumentuose (direktoriaus rezoliucija ant tėvų prašymo arba įsakymas), nurodant galiojimo laikotarpį ir sąlygas.

25. Informacinių technologijų pamokos. Ši tvarka netaikoma tais atvejais, kai mokiniai naudojami mokyklos kompiuteriais, planšetiniais kompiuteriais ar kitomis mokymo priemonėmis, priklausančiomis mokyklai, per informacinių technologijų ar kitų dalykų pamokas. Tačiau jei pamokoje mokiniai naudoja *savo* įrenginius (pvz., nešiojamuosius kompiuterius) mokytojo nurodymu, jiems galioja tos pačios naudojimo taisyklės (naudoti tik ugdymo tikslais, nesilankyti pašaliniuose tinklalapiuose, netrukdyti kitiems ir pan.).

26. Skubūs pranešimai. Rekomenduojama, kad mokinių tėvai (globėjai) svarbią informaciją mokiniams (pvz., apie pasikeitusią tvarką po pamokų) perduotų per klasės vadovą ar elektroninį dienyną TAMO. Mokiniai neturėtų tikrinti savo telefonų žinučių ar skambučių pamokų metu – jei žinutė itin skubi, tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją, kuri perduos pranešimą mokiniui. Taip išvengiama mokinio dėmesio blaškymo per pamokas.

IV. PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

27. Reikalavimų laikymosi kontrolė. Tvarkos reikalavimų laikymąsi gimnazijoje prižiūri mokytojai, klasių vadovai, budintys mokytojai bei administracija. Kiekvienas mokyklos darbuotojas, pastebėjęs mokinį pažeidžiant šias taisykles (pvz., naudojant telefoną be leidimo), turi teisę ir pareigą imtis tolesnių žingsnių pagal nustatytą procedūrą.

28. Įspėjimas. Pirmą kartą pastebėjus, kad mokinys naudojasi telefonu ar išmaniuoju įrenginiu nesilaikydamas tvarkos (pvz., išsitraukė ir žaidžia per pertrauką arba naudojasi pamokoje be leidimo), mokytojas ar kitas darbuotojas *žodžiu įspėja* mokinį nedelsiant nutraukti naudojimąsi įrenginiu ir primena tvarkos taisykles. Mokinys turi nedelsiant paklusti nurodymui. Žodinis įspėjimas nelaikomas nuobauda, tačiau apie jį, esant galimybei, gali būti pažymima mokinio elgesio pastabose (pvz., elektroniniame dienyne TAMO).

29. Laikinas telefono paėmimas. Jei mokinys *pakartotinai* (antrą kartą) pažeidžia šią tvarką, mokytojas turi teisę pareikalauti, kad mokinys perduotų mobilųjį telefoną ar kitą įrenginį laikinai saugoti. Mokinys privalo atiduoti įrenginį; jis saugomas pas klasės vadovą arba mokyklos administraciją iki pamokų pabaigos tą dieną. Pasibaigus pamokoms, įrenginys grąžinamas mokiniui. Klasės vadovas (ar administracija) apie pakartotinį pažeidimą **informuoja mokinio tėvus** ir užtikrina, kad mokinys dar kartą būtų supažindintas su šia tvarka (primenamos taisyklės ir pasekmės). Apie incidentą gali būti įrašoma pastaba dienyne TAMO.

30. Nepaklusimas atiduoti įrenginį. Jei mokinys atsisako vykdyti mokytojo teisėtą reikalavimą perduoti telefoną (ar kitą įrenginį) pažeidimo metu, mokytojas nedelsdamas kviečiasi į pagalbą mokyklos administracijos atstovą (budintį administratorių, direktoriaus pavaduotoją ar pan.). Administracijos atstovas, atvykęs į vietą, dar kartą pareikalauja mokinio perduoti įrenginį. Toliau fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas – surašomas trumpas tarnybinis pranešimas apie mokinio nepaklusnumą. Apie situaciją **informuojami mokinio tėvai** (skambučiu ir/ar raštu TAMO). Mokinys gali būti laikinai pašalinamas iš pamokos (prižiūrint kitam mokytojui) iki kol atsisako neteisėtos veiklos. Šis nusižengimas vertinamas kaip grubus vidaus tvarkos pažeidimas ir gali užtraukti griežtesnes drausmines nuobaudas pagal mokyklos nuostatus.

31. Kartotiniai pažeidimai. Jei mokinys sistemingai nesilaiko šios tvarkos (t.y. per nustatytą laikotarpį **tris ar daugiau kartų** užfiksuojami tvarkos pažeidimai), mokinio elgesio problema sprendžiama dalyvaujant jo tėvams. Klasės vadovas kviečia mokinio tėvus (globėjus) į pokalbį, kurio metu aptariamas mokinio elgesys ir ieškoma sprendimų, kaip užtikrinti tvarkos laikymąsi. Mokinys įsipareigoja taisyti, tėvai – skirti deramą dėmesį situacijai spręsti. Jei, nepraėjus protingam laikui, mokinio elgesys nesikeičia ir tvarka toliau pažeidinėjama, mokinio situacija svarstoma mokyklos *Vaiko gerovės komisijos* posėdyje. Komisija, dalyvaujant mokinio tėvams, įvertina priežastis, dėl kurių mokinys nesilaiko taisyklių, ir gali rekomenduoti papildomas priemones (socialinio pedagogo, psichologo pagalbą, elgesio sutartį ar kt.).

32. Nuobaudos. Tvarkos pažeidimai, priklausomai nuo sunkumo, gali užtraukti mokiniui mokyklos vidaus nuostatuose numatytas drausmines poveikio priemones: pastabą, papeikimą, elgesio įvertinimo mažinimą pusmečio ar trimestro charakteristikoje. Ši tvarka pati atskirų nuobaudų nenumato, išskyrus tiesioginį veiksma – telefono paėmimą laikinai. Sprendimus dėl nuobaudų, jei jos reikalingos, priima mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į mokinio padarytus pažeidimus ir Mokytojų tarybos ar Vaiko gerovės komisijos teikimus.

33. Įpareigojimas tėvams. Mokinio tėvai (globėjai) taip pat atsako už vaiko elgesio kontrolę ir bendradarbiavimą su mokykla užtikrinant šios tvarkos laikymąsi. Nustačius sisteminius pažeidimus, tėvams gali būti teikiamas oficialus *prašymas bendradarbiauti*, kuriame jie įpareigojami užtikrinti, kad vaikas kasdien vykdytų tvarkos reikalavimus (pvz., ryte paliktų telefoną namuose arba jį atiduotų mokytojui). Atsisakius bendradarbiauti ar nesant pokyčių, mokykla informuoja atitinkamas institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos tarnybą), kad vaiko gerovė švietimo aplinkoje nėra užtikrinama. Ši priemonė būtų kraštutinė ir taikoma tik išnaudojus visas švelnesnes poveikio priemones.

34. Pažeidimų apskaita. Kiekvienas užfiksuotas tvarkos pažeidimas (nuo antrojo karto) registruojamas mokyklos nustatyta tvarka: elektroniniame dienynė ar vidaus registracijos žurnale nurodant datą, mokinio vardą, pažeidimo pobūdį ir taikytą poveikio priemonę (ispėjimas, telefono paėmimas, pokalbis su tėvais ir pan.). Ši informacija konfidenciali ir prieinama tik mokinio tėvams, mokytojams bei administracijai. Analizuojant šiuos duomenis, mokyklos administracija gali identifikuoti problemines sritis ir imtis prevencinių priemonių (pvz., papildomų pokalbių su klase, prevencinių programų dėl priklausomybės technologijoms).

V. TVARKOS ĮGYVENDINIMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

35. Supažindinimas su tvarka. Klasės vadovai privalo supažindinti mokinius su šiomis taisyklėmis *klasės valandėlių metu* pirmąją mokslo metų savaitę. Mokiniai patvirtina, kad susipažino su tvarka ir įsipareigoja jos laikytis – pasirašo specialiaame instruktavimo lape (kiekvienos klasės tvarkos instruktavimo žurnale) arba elektroninėje sistemoje. Taip pat mokiniai periodiškai primenami apie šias taisykles klasių susirinkimuose ir kitomis progomis. Mokiniai, prisijungę prie gimnazijos (naujai atvykę mokslo metų eigoje), supažindinami individualiai pirmąją atvykimo savaitę.

36. Tėvų informavimas. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn. per pirmąjį tėvų susirinkimą) klasių vadovai supažindina mokinių tėvus (globėjus) su nustatyta tvarka ir jos tikslais. Tėvai turi galimybę užduoti klausimus, aptarti rūpimus aspektus. Kiekvienas vieno iš mokinių tėvų pasirašo *Tėvų (globėjų)*

supažindinimo ir sutikimo formoje (1 priedas), patvirtindamas, kad su tvarka susipažino ir sutinka jos laikymosi sąlygomis. Be to, tvarkos aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje bei elektroniniame dienyne, kad su juo bet kada galėtų susipažinti mokinių šeimos.

37. Įsigaliojimo data. Ši tvarka įsigalioja 2025 m. **rugsėjo 1 d.** ir galioja iki atskiro jos pakeitimo ar atšaukimo. Tvarkai įsigaliojus, visi gimnazijos mokiniai ir darbuotojai privalo vadovautis joje nustatytomis nuostatomis.

38. Vykdomo priežiūra. Tvarkos įgyvendinimo kontrolę vykdo gimnazijos vadovybės paskirtas atsakingas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas asmuo). Jis stebi, kaip laikomasi nustatytos tvarkos, konsultuoja mokytojus ir klasės vadovus iškilus neaiškumams, teikia siūlymus dėl tvarkos tobulinimo. Apibendrintą informaciją apie tvarkos laikymąsi ir veiksmingumą jis teikia gimnazijos administracijos pasitarimuose ir, prireikus, mokyklos tarybai.

39. Tvarkos keitimas. Tvarka gali būti peržiūrima ir koreguojama atsiradus naujiems teisės aktų reikalavimams arba mokyklos bendruomenės iniciatyva. Siūlymus dėl tvarkos pakeitimų gali teikti Mokytojų taryba, Mokyklos taryba, mokinių savivalda ar tėvų atstovai. Pakeitimus tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba. Apie pakeistas nuostatas informuojami visi mokiniai ir tėvai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Viešumas. Ši tvarka yra viešas gimnazijos dokumentas. Patvirtinta tvarka skelbiama gimnazijos dokumentų informacinėje sistemoje, interneto svetainėje, prireikus – ir kitose informacinėse priemonėse. Visi gimnazijos bendruomenės nariai turi laikytis šios tvarkos nuostatų nuo jos įsigaliojimo dienos.

41. Atitikimas teisės aktams. Jei kurios nors šios tvarkos nuostatos ateityje prieštarautų pasikeitusiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar aukštesnėms normoms, galioja tų teisės aktų nuostatos. Tokiu atveju gimnazija inicijuos tvarkos pakeitimą, kad ji neprieštarautų galiojantiems reikalavimams.

42. Nepalankios pasekmės. Mokinys, pažeidžiantis šią tvarką, prisiima riziką, kad dėl jo veiksmų mokykloje bus imtasi drausminių priemonių, kaip nurodyta IV skyriuje. Gimnazijos administracija tikisi mokinių sąmoningumo ir konstruktyvaus tėvų bendradarbiavimo, kad tokių atvejų būtų kuo mažiau.

1 PRIEDAS

Tėvų (globėjų) supažindinimo su Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarka ir sutikimo forma

Aš, _____, esu informuotas(-a) apie Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos nustatytą mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo ugdymo proceso metu tvarką, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-170.

Su tvarkos nuostatomis *susipažinau*, jas *aptariau* su savo vaiku, ir **sutinku** jų laikytis. Įsipareigoju padėti vaikui vykdyti šios tvarkos reikalavimus bei bendradarbiauti su mokykla užtikrinant tinkamą jos laikymąsi.

- Mokinys: _____, ____ kl.
- Vienas iš tėvų (globėjų):

- Parašas: _____ Data: _____

Teisės aktai, rekomendacijos ir kiti oficialūs šaltiniai

1. **Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas** (1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489; su vėlesniais pakeitimais) – įtvirtina mokinio pareigą laikytis mokyklos vidaus tvarkos dokumentų ir mokinio teisę į saugią, jo sveikatai nekenksmingą ugdymosi aplinką.
2. **Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas** (1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234; su vėlesniais pakeitimais) – numato vaiko teisę į sveiką ir saugią aplinką, būtiną jo fizinei ir psichikos sveikatai užtikrinti (6 str. 2 d. 2 p.).
3. **Lietuvos higienos norma HN 21:2017** „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ – nustato pagrindinius mokyklos aplinkos ir ugdymo proceso organizavimo sveikatos saugos reikalavimus; patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011-08-10 įsakymu Nr. V-773 (su 2017-03-13 įsakymo Nr. V-284 redakcija).
4. **Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijos** dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo (patvirtinta 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, įsigaliojo 2025-09-01) – nustato gaires mokykloms dėl asmeninių įrenginių naudojimo ribojimo, išimčių (ugdymui, sveikatai, pagalbai) bei tvarkos kontrolės priemonių.