

PATVIRTINTA  
Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių gimnazijos  
direktoriaus 2025 m.  
gruodžio 30 d. įsakymu  
Nr. V-277

## **VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos (toliau – gimnazija) logopedo (toliau – logopedas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, specialistų (pedagoginių darbuotojų) grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – mokiniai, turintys kalbos sutrikimų).
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus gimnazijos direktoriui ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Logopedu dirbti ir specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą teikti gali asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
  - 5.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą logopedams rengti;
  - 5.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, ar oligofrenopedago kvalifikaciją;
  - 5.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
  - 5.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
  - 5.5. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį.

### **III. LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Logopedas atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. Tiesioginio darbo metu:
    - 6.1.1. atlieka mokinių kalbos vertinimą gimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patloginės būklės – mokinio namuose;
    - 6.1.2. atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones, padedančias lavinti mokinių kalbą;
    - 6.1.3. nustato mokinio kalbos ugdymo priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus;

6.1.4. analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais mokinio kalbos ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

6.1.5. dalyvauja atliekant mokinio ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, supažindinant su ugdymosi sunkumų vertinimu ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu mokykloje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.1.6. dalyvauja kuriant universalus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką, ieško veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų;

6.1.7. organizuoja individualias (1 mokiny), pogrupines (2–4 mokiniai) ar/ir grupines (5–8 mokiniai) logopedines pratybas kabinete ir (ar) teikia pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse pamokų ar/ir ne pamokų metu.

6.2. Netiesioginio darbo metu:

6.2.1. bendradarbiauja ir dirba komandoje:

6.2.1.1. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbos ugdymo klausimais;

6.2.1.3. dalyvauja formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

6.2.1.4. pristato VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas dėl mokinio kalbos ugdymo mokytojams,

6.2.1.5. prireikus kreipiasi į VGK dėl pagalbos teikimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.2.1.6. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo vykdymą;

6.2.1.7. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso gimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, įtraukties į ugdymą;

6.2.1.8. teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

6.2.1.9. dalyvauja VGK veikloje;

6.2.1.10. bendradarbiauja su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, prireikus – su kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais;

6.3. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo darbą:

6.3.1 tvarko ir pildo Gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

6.3.1.1. sudaro mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, sąrašą mokslo metų pusmečiui, suderina sąrašą su Vilniaus PPT;

6.3.1.2. rengia logopedinių pratybų tvarkaraštį mokslo metų pusmečiui ir teikia jį tvirtinti gimnazijos direktoriui;

6.3.1.3. rengia mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, kalbos ugdymo programas mokslo metams ir teikia jas tvirtinti gimnazijos direktoriui;

6.3.1.4. rengia metinį veiklos planą, savianalizę ir pusmečių ataskaitas;

6.3.2. stebi, renka ir vertina duomenis apie kalbos sutrikimų įveikimo veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

6.3.3. skleidžia ir diegia inovatyvias pagalbos teikimo praktikas;

6.3.4. dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;

6.3.5. laikosi darbo etikos kodekso;

6.3.6. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo;

6.4. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis.

#### IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Logopedas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais progimnazijos vidaus dokumentais, šiuo logopedo pareigybės aprašymu.

---

Susipažinau ir sutinku:

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)